

## 1. KONSERNIOHJEEN TAVOITE

Konserniohjeella kunnanhallitus antaa konsernitason toimintaohjeet ja -periaatteet sekä täsmentää kunnan ja kunnanhallituksen asemaa konsernin johtajana.

Konserniohje sisältää konsernin johtamiseen, ohjaukseen ja seurantaan liittyviä asioita sekä määrittelee konsernitason yhteistyöasiat.

## 2. KONSERNIOHJEEN SOVELTAMISALA

Konserniohje koskee Alavieskan kuntaa ja sen tytäryhtiöitä. Konserniohje käsitellään tytäryhtiön yhtiökokouksessa tai vastaavassa hallintoelimestä, jolloin se on tytäryhteisöä velvoittava.

Kuntayhtymissä sekä niissä yhteisöissä, joissa Alavieskalla on vähemmistöosuus, kunnan edustajien yhteisöjen hallinnossa tulee pyrkiä toimimaan niin, että konserniohjeiden periaatetta voidaan soveltuvin osin noudattaa.

Konserniohjetta sovelletaan niihin yhteisöihin, joissa Alavieskan kunnalla on suoraan tai välillisesti yli 50 % kaikkien osakkeiden, jäsenosuuksien tai yhtiöosuuksien tuottamasta äänimäärästä tai määräämisvallasta. Tällä hetkellä tällaisia yhteisöjä on:

Yhteisö	Osuus %
Alavieskan Kehityskeskus Oy	100

Alavieskan kunta on jäsenenä seuraavissa kuntayhtymissä:

- Vieskan terveydenhuoltokuntayhtymä
- Kalajokilaakson koulutuskuntayhtymä
- Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
- Pohjois-Pohjanmaan erityishuoltopiirin kuntayhtymä
- Pohjois-Pohjanmaan liitto

## 3. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA-AJATUS

Alavieska on kuntalaisten muodostama yhteisö, joka aikaansa seuraavana ja kehittyvänä kuntana tarjoaa asukkailleen hyvät peruspalvelut, viihtyisän ja virikkeellisen asuinympäristön sekä mahdollisuudet työhön, toimeentuloon ja itsensä kehittämiseen.

#### 4. KONSERNIOHJAUS

Valtuusto on Alavieska-konsernin ylin valvoja. Konserniin kuuluvat yhteisöt toimivat osaltaan valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttajina. Kunnan edustajien tulee toimia tytäryhteisön hallintoelimessä siten, että valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet saavutetaan.

#### 5. TIETOJEN TOIMITTAMINEN KUNNALLE

Konserniin kuuluva tytäryhteisö raportoi toiminnastaan ja taloudestaan säännöllisesti kunnanhallitukselle. Valtuustolle raportointi tapahtuu konsernitilinpäätöksen yhteydessä.

#### 6. KONSERNIN TILIKAUSI

Konserniin kuuluvan tytäryhteisön tilikausi on pääsääntöisesti kalenterivuosi. Erityisestä syystä kunnanhallitus voi hyväksyä tilikaudeksi jonkin muun ajan ja silloin konsernitilinpäätöksessä käytetään viimeisimmän tilikauden tietoja.

#### 7. KIRJANPIDON JÄRJESTÄMINEN

Konserniin kuuluvan tytäryhteisön on järjestettävä kirjanpitoa siten, että taloushallinto voi tilinpäätöksestä laatia konsernitilinpäätöksen.

Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus on toimitettava kunnan kirjanpitäjälle viimeistään 28.2. mennessä.

#### 8. TILINTARKASTUS

Konserniin kuuluvan tytäryhteisön tilintarkastajaksi tulee valita kunnan tilintarkastaja.

#### 9. RAHOITUS

Tytäryhteisön tulee toimia yhteistyössä kunnan taloushallinnon kanssa hankkiessaan lyhyt- tai pitkäaikaista rahoitusta. Sama koskee yhteisön varojen sijoittamista.

#### 10. RISKIEN HALLINTA

Kunnanhallitus antaa tarvittaessa tytäryhteisölle ohjeita riskien hallintaan liittyvissä asioissa. Konsernin sisällä vakuuttaminen tulee hoitaa siten, että emoyhteisön ja tytäryhteisön edut tulevat huomioon otetuksi.

## 11. HENKILÖSTÖPOLITIikka

Henkilöstöpolitiikan tulee olla peruslinjoiltaan kunnan henkilöstöpolitiikan periaatteiden mukainen. Henkilöstöä hankkiessaan tulee tytäryhteisön ottaa huomioon konsernin sisäiset henkilöstön siirtotarpeet ja –mahdollisuudet.

## 12. TIEDOTTAMINEN KONSERNIN ASIOISTA

Konsernitason tiedottaminen tapahtuu samoin kuin emoyhtiössä.