

Palauta lomake osoitteeseen:

**Verohallinto**  
**Erityisalojen valvontaryhmä**  
**PL 400**  
**00052 VERO**

### YLEISTÄ RAKENTAMISILMOITUKSESTA

Anna rakentamisilmoitus kaikista rakennusluvan alaisista töistä, jos niiden loppukatselmus on 1.7.2014 tai sen jälkeen. Ilmoita tiedot ennen loppukatselmusta. Kun olet ilmoittanut tiedot, saat postitse todistuksen. Esitä todistus rakennustarkastusviranomaiselle.

Jos rakentamistyö on tehty kokonaan ennen 1.7.2014, talkootyönä tai hartiapankkirakentamisena, täytä kohdat 1-4. Jos korjaat jo tehtyä ilmoitusta tai haluat poistaa ilmoituksen, ilmoita todistukseen merkitty ilmoitustunniste.

#### 1 Ilmoitustyyppi

<input type="checkbox"/> Uusi ilmoitus	<input type="checkbox"/> Muutos aiempaan ilmoitukseen <input type="checkbox"/> Ilmoituksen poisto <input type="checkbox"/> Korjaus ilmoitukseen	Aiemman ilmoituksen ilmoitustunniste (ks. todistus)
--	---	---

#### 2 Tiedonantovelvollisen yhteystiedot

Ilmoita nimi, henkilötunnus, koko osoite ja valtio. Ilmoita myös sähköpostiosoite tai puhelinnumero.

Nimi	Henkilötunnus
Osoite	Valtio (jos ei Suomi)
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero

#### 3 Rakennuskohde

Ilmoita, onko kyseessä kiinteistö vai osakehuoneisto. Anna lisäksi tunnistetiedot ja osoite. Anna jokaisesta rakennuskohteesta oma ilmoituksensa.

<input type="checkbox"/> Kiinteistö	Kiinteistötunnus	Kiinteistön nimi
<input type="checkbox"/> Osakehuoneisto	Asunto- tai kiinteistöosakeyhtiön Y-tunnus	Osakeyhtiön nimi
Osoite		

#### 4 Selvitys rakentamistyöstä

Valitse rakentamisen tyyppi se, kummasta rakentamistyössä on enimmäkseen kyse.

Rakentamisen tyyppi	<input type="checkbox"/> Uudisrakentaminen	<input type="checkbox"/> Korjausrakentaminen tai saneeraus
Urakka- ja työntekijätiedot		
<input type="checkbox"/> Rakentamistyöstä ei ole ilmoitettavia urakka- ja työntekijätietoja, koska työ on tehty kokonaan ennen 1.7.2014 tai talkoo- tai hartiapankkityönä.		
<input type="checkbox"/> Rakentamistyöstä on ilmoitettavia urakka ja/tai työntekijätietoja. Täytä myös kohdat 5-6 lomakkeen sivulla 2.		

#### Päivämäärä ja allekirjoitus

Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys
---------	----------------------------------

## 5 Urakoitsijat

Ilmoita erikseen kaikki rakentamistyössä käytetyt urakoitsijat. Käytä tarvittaessa liitelomakkeita. Ilmoita kunkin urakoitsijan nimi, osoite sekä Y-tunnus tai henkilötunnus. Jos suomalaista tunnusta ei ole, ilmoita ulkomainen tunnus ja valtio. Ilmoita työskentelyaika ja urakoitsijalle maksettu määrä euroina ilman arvonlisäveroa.

### Urakoitsija 1

Urakoitsijan nimi		Y-tunnus, henkilötunnus tai ulkomainen tunnus
Postiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	Valtio
Maksettu määrä, euroa	Rakentamistyön alkupäivä	Rakentamistyön loppupäivä

### Urakoitsija 2

Urakoitsijan nimi		Y-tunnus, henkilötunnus tai ulkomainen tunnus
Postiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	Valtio
Maksettu määrä, euroa	Rakentamistyön alkupäivä	Rakentamistyön loppupäivä

## 6 Työntekijät

Ilmoita erikseen kaikki rakentamistyöhön palkatut työntekijät. Käytä tarvittaessa liitelomakkeita. Ilmoita kunkin nimi, henkilötunnus, osoite sekä sähköpostiosoite tai puhelinnumero. Jos suomalaista tunnusta ei ole, ilmoita ulkomainen tunnus sekä valtio. Ilmoita työskentelyaika ja työntekijälle maksettu määrä euroina.

### Työntekijä 1

Työntekijän nimi		Henkilötunnus tai ulkomainen tunnus
Lähiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	Valtio
Sähköpostiosoite		Puhelinnumero
Maksettu määrä, euroa	Työskentelyn alkupäivä	Työskentelyn loppupäivä

### Työntekijä 2

Työntekijän nimi		Henkilötunnus tai ulkomainen tunnus
Lähiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	Valtio
Sähköpostiosoite		Puhelinnumero
Maksettu määrä, euroa	Työskentelyn alkupäivä	Työskentelyn loppupäivä