

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2026 ALKAEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin (1503/2016) sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksiin. Varhaiskasvatuksen maksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Edellinen tarkistus tehtiin 1.8.2024. Uusin indeksitarkistus asiakasmaksuihin (1028/2025) tulee voimaan 1.8.2026. Indeksitarkistuksiin liittyvät muutokset on hyväksytty sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa 20.1.2026 § 5.

Muusta kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta ja kunnan tilapäisesti antamasta varhaiskasvatuksesta voidaan periä kunnan päättämä asiakasmaksu.

### MAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN

Maksuluokka määräytyy perheen yhteenlaskettujen bruttotulojen ja perheen koon perusteella.

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2026 alkaen €/kk	Maksuprosentti %	Korkeimman maksun bruttotuloraja n. €/kk
2	4369	10,70	7496
3	5635	10,70	8762
4	6399	10,70	9526
5	7163	10,70	10290
6	7925	10,70	11052

Kuukausimaksu on enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta, kuitenkin enintään 335 €/kk. Maksu on lasta kohti 0–335 €/kk. Alin perittävä kuukausimaksu on 32 euroa. Mikäli huoltajien yhteenlasketut tulot jäävät perheeseen mukaisen tulorajan alapuolelle, varhaiskasvatusmaksua ei peritä.

- Perheen nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu on enintään 335 € kuukaudessa.
- Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 € kuukaudessa.
- Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 295 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.
- Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta.
- Pienin laskutettava kuukausimaksu on 32 euroa.

#### Varhaiskasvatuksen toimintavuosi ja maksu

- Varhaiskasvatusmaksua maksetaan enintään yhdeltätoista kuukaudelta toimintavuoden aikana.
- Toimintavuosi alkaa 1. elokuuta ja päättyy 31. heinäkuuta seuraavana vuonna.
- Heinäkuu on maksuton kuukausi varhaiskasvatuksessa
- Varhaiskasvatusmaksua ei laskuteta heinäkuulta, mikäli lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa edellisen vuoden elokuusta lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään toistaiseksi tai määräaikaisesti joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avoliitossa asuvat henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa saman kunnan alueella ja heidän lapsensa käyttää varhaiskasvatuspalveluita molempien luona asuessaan, määrätään maksu sen perheen tulojen mukaan, missä lapsella on väestörekisterin mukainen osoite. Huoltajat sopivat keskenään laskun jakamisesta ja maksamisesta.

Poikkeus: Kun vain toinen huoltaja on yksin palvelun hakijana ja käyttäjänä, huomioidaan palvelua tarvitsevan perheen tulot, vaikka lapsi on kirjoilla toisen huoltajan luona. Tällöin toinen perhe ei ole palvelun käyttäjä.

#### **VARHAISKASVATUSMAKSUN PERUSTEENA OLEVAT TULOT**

Perheen tuloina otetaan huomioon varhaiskasvatuksessa olevan lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Tuloina otetaan huomioon mm:

- ansiotulot (brutto), myös palkan osana maksettava tuotantopalkkio, vuorolisät yms.
- verolliset luontaisedut (esim. auto-, ruoka-, puhelin- ja asuntoetu)
- itsenäisestä ammatinharjoittamisesta ja yritystoiminnasta saatavat tulot (myös starttiraha)
- pääomatulot (korko-, osinko- ja vuokratulot)
- verolliset päivärahat (ei matkustussäännön mukaisia päivärahoja)
- vanhempainraha, raskausraha, osittainen ja joustava hoitoraha
- työttömyysturvalain mukainen päiväraha
- Kelan maksama peruspäiväraha, työmarkkinatuki, koulutustuki
- työvoimakoulutuksen koulutustuki, ammattijärjestön maksama koulutustuki
- sairausvakuutuslain mukainen sairauspäiväraha
- Kelan ja vakuutusyhtiön maksama kuntoutusraha ja kuntoutustuki
- tapaturmavakuutuksen päiväraha ja haittaraha
- eläkkeet ja elinkorko (myös lasten, jotka ovat varhaiskasvatuksessa)
- omaishoidontuki
- elatusavut ja elatustuet varhaiskasvatuksessa olevista lapsista
- kunnan maksama omaishoidontuki, perhehoitajan hoitopalkkio
- metsätulona huomioidaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla (tästä määrästä vähennetään 10 % ja metsätalouden korot)
- lomara (5 % bruttopalkasta kuukautta kohti)
- muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot

Tuloina ei oteta huomioon:

- lapsilisä
- lasten kotihoidon tuki
- asumistuki
- vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta
- lapsen hoitotuki, eläkkeensaajan hoitotuki
- kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- sotilasavustus, rintamalisä
- opintotuki, opintotuen asumislisä, koulutusrahaston myöntämä aikuiskoulutustuki, opintojen johdosta suoritettavat apurahat
- perhehoidon kustannusten korvaukset
- toimeentulotuki

- matkustussäännön mukainen päiväraha
- kulukorvaukset, kuten ulkomaan päiväraha

Tuloista vähennetään:

- suoritettut elatusapumaksut
- rahalla maksettava syytinki

Tulotiedot ilmoitetaan **eDaisyn** kautta.

Tulotiedot on toimitettava mahdollisimman pian hoidon alkamiskuukauden aikana, viimeistään seuraavan kuun 7. päivä. Ellei perheen tulotietoja ole käytettävissä asiakasmaksun määrittämisen yhteydessä, määritellään maksu korkeimpaan maksuluokkaan.

Asiaksmaksu tarkistetaan kesken kauden, jos tulojen muutos on vähintään 10 % ja kestoaltaan vähintään kuukauden (30 kalenteripäivää). Asiakkaalla on velvollisuus toimittaa muuttuneet tulotiedot viipymättä varhaiskasvatustoimistoon. Maksun muutos tehdään lähimpänä olevan kuukauden alusta lukien.

## HOITOAIKAAN SUHTEUTETTU MAKSU

Sovittu hoitoaika tuntia/viikko	Sovittu hoitoaika tuntia/kk	Maksuperuste	Enintään €/kk
<b>alle15 tuntia/viikko</b>	1–63 h/kk	40 %	134 €
<b>15–20 tuntia/viikko</b>	64–86 h/kk	60 %	201 €
<b>21–34 tuntia/viikko</b>	87–150 h/kk	80 %	268 €
<b>yli 35 tuntia/viikko</b>	yli 150 h/kk	100 %	335 €

Muutoksia sovittuihin kuukausimaksun perusteena oleviin tuntirajoihin tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi ja muutokset tulevat voimaan seuraavan kuukauden alusta.

## POISSAOLOJEN VAIKUTUS MAKSUUN

- Lapsen ollessa oman sairautensa vuoksi poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet normaalista kuukausimaksusta.

- Lapsen ollessa oman sairautensa vuoksi pois koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan.
- Kun lapsi on poissa muun syyn kuin sairauden vuoksi kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet normaalista kuukausimaksusta.
- Lomapäivät eivät pienennä varhaiskasvatusmaksua.
- Jos lapsi on läsnä yhdenkin päivän kuukaudessa, peritään koko kuukauden maksu.
- Jos lapselle haettua ja myönnettyä hoitopaikkaa ei peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään enintään puolet kuukausimaksusta.
- Perhepäivähoitajan sairaus-, loma- ja työntasauspäivät hyvitetään perheelle, mikäli lapselle ei ole varattu sijaispaikkaa.
- Jos lapsi on poissa ennalta sovitun hoitopäivän sairauden vuoksi, varatun hoitopäivän tunteja ei voi käyttää myöhemmin.
- Maksua ei peritä niiltä päiviltä, jolloin lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 9 § tarkoitetulla sairausvakuutuslain mukaisella vanhempainrahakaudella. Tämä koskee vain lasta, josta maksetaan vanhempainrahaa. Maksuttoman jakson saamiseksi tulee toimittaa Kelan vanhempainrahapäätöksen kopio Alavieskan varhaiskasvatusjohtajalle tai hallintosihteerille.

## **MUITA ASIAKASMAKSUIHIN LIITTYVIÄ ASIOITA**

- Kuukausimaksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu sillä edellytyksellä, että lapsen hoito on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää ja jatkuu keskeytyksettä koko toimintavuoden ajan. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muuttaessa kunnasta toiseen. Esimerkiksi vuoden 2026 heinäkuu on maksuton, jos lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksen viimeistään 31.8.2025.
- Tilapäisestä päivähoidosta peritään 17 € / päivä.
- Mikäli lapsen hoito alkaa tai loppuu kesken kuukauden, maksu peritään toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan kuukausimaksua pienempänä.
- Heinäkuu on maksuton, mikäli lapsen hoito on alkanut edellisen vuoden elokuun aikana ja jatkunut keskeytyksettä koko hoitovuoden ajan, heinäkuulle saakka
- Hoitopaikka on sanottava irti hoidon tarpeen päättyessä, ellei kyseessä ole määräajaksi haettu ja myönnetty hoito toimintakauden 1.8.–31.7. sisällä. Mikäli

lapsen hoitopaikka on irtisanottu vähintään neljäksi viikoksi ajalla 1.6.–31.8., lapsi voi palata hoitoon entiseen hoitopaikkaansa 1.9. mennessä. Irtisanomista ei kannata tehdä heinäkuuksi, mikäli maksuttoman heinäkuun edellytykset täyttyvät. Tämä määräaikainen irtisanominen tulee olla tiedossa 2 viikkoa ennen sen alkamista. Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet kuukausimaksusta. Myös niiltä, joille ei tulojen perusteella määräydy maksua peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta puolet pienimmästä maksusta.

## ESIOPETUS

Maksutonta esiopetusta annetaan yhtenäiskoululla 19 tuntia / viikko (n. 84 h/kk). Maksuttoman esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta tarvitsevan lapsen asiakasmaksu on enintään 268 € (80 % täydestä maksusta). Asiakasmaksu on sama syys-, joului- ja talviloma-aikoina, vaikka hoidon tarve edellyttäisi korkeampaa maksua.

## YHTEYSTIEDOT

### **Laura Kaattari**

varhaiskasvatusjohtaja

Alavieskan kunta

p. 044 5395 243

[laura.kaattari@edu.alavieska.fi](mailto:laura.kaattari@edu.alavieska.fi)

- Palveluohjaus ja tiedustelu
- Hoitosuhteeseen liittyvät asiat

### **Suvi Lehto**

hallintosihteeri

Alavieskan kunta

p. 044 5395 454

[suvi.lehto@alavieska.fi](mailto:suvi.lehto@alavieska.fi)

- Asiakasmaksut
- Laskutus