



ALAVIESKAN KUNTA

TILINPÄÄTÖS 2024

KUNNANHALLITUS
31.3.2025

KUNNANVALTUUSTO
27.5.2025

SISÄLLYSLUETTELO

1.	TOIMINTAKERTOMUS	
1.1.	Kunnanjohtajan katsaus	1
1.2.	Kunnan hallinto	2
1.3	Kunnan henkilöstö	4
1.4	Yleinen taloudellinen kehitys	5
1.5	Oman talousalueen kehitys	7
1.6	Kunnan toiminnan ja talouden kehitys	9
1.7	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epämunavuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	14
1.8	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	15
1.9	Tilikauden tuloksen muodostuminen	18
1.10	Toiminnan rahoitus	21
1.11	Rahoituslaskelma ja sen muutokset	24
1.12	Kunnan kokonaistulot ja -menot	29
1.13	Kuntakonsernin toiminta ja talous	30
1.14	Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	34
1.14.1	Konsernitase (lyhennetty)	36
1.15	Taloussarvion toteutuminen	37
1.15.1	Hallintopalvelut	37
1.15.2	Elinvoimapalvelut	54
1.15.3	Sivistys- ja hyvinvointipalvelut	63
1.15.4	Tekniset palvelut	123
1.15.5	Investointien toteutuminen 2024	141
1.15.6	Tuloslaskemaosan toteutuminen 2024	149
1.16	Yhteenvedo valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	151
1.17	Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	153
2.	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	154
2.1.	Tuloslaskelma	154
2.2.	Rahoituslaskelma	155
2.3.	Tase	156
2.4.	Konsernin tuloslaskelma	158
2.5.	Konsernin rahoituslaskelma	159
2.6.	Konsernitase	160
2.8	Alavieskan kunnan Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus 2024	162
2.8.1	Alavieskan kunnan Vesihuoltolaitos tuloslaskelma 2024	170
2.8.3	Vesi- ja viemärlaitoksen tase yhteensä	175
3.	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	176
3.1.	Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	176
3.2.	Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	177
3.3.	Tuloslaskelman liitetiedot	178
3.4.	Taseen liitetiedot	181
3.5.	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	189

3.6	Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot	191
4.	KÄYTETTY KIRJANPITOKIRJAT V. 2023	192
	Tilinpäätöksen allekirjoitus	193
5.	Tilinpäätösmerkintä	194

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2024 oli toinen vuosi kunnissa ilman vastuuta sosiaali- ja terveystalouksista ja pelastustoimesta. Kunnan tulot ja menot ovat suurin piirtein puolittuivat. Alavieskan osalta valtionosuuksien ns. sote-siirtolaskelmat eivät aiheuttaneet merkittäviä ongelmia. Talousarviota tehtäessä varauduttiin talouden heikkenemiseen ja sopeuttamisohjelma sisällytettiin talousarvion lukuihin. Voidaan todeta, että sopeutustoimenpiteet olivat riittäviä ja vuosi 2024 toteutui ylijäämäisenä.

Alavieskan kunnan tilikauden ylijäämä vuodelta 2024 on 737.583 euroa. Ylijäämä on 306 €/asukas. Taseeseen kertynyt ylijäämä on vuoden 2024 jälkeen yhteensä 6.237.338 euroa.

Vuosikate 1.614.013 euroa ylitti talousarvioon merkityn 893.703 euroa ja kattoi 876.429 euron poistot. Toimintakate (nettokäyttömenot) on 6.943.825 euroa.

Verotulot olivat 4.866.775 euroa ja valtionosuudet 3.662.097 euroa.

Nettorahoitustuotot olivat 28.966 euroa. Kunta sai korkotuottoja korkosijoituksista enemmän kuin lainakannasta aiheutui korkomenoja, vaikka korkotasot oli vuoden aikana edelleen korkea.

Kunnan investointimenot olivat yhteensä 2.089.885 euroa. Kunta sai investointeihin valtion avustuksia urheilukentän peruskunnostukseen ja palosuojelurahaston avustuksen paloaseman pesuhalliin yhteensä 416.669 euroa. Kunnan maa- ja rakennusomaisuuden sekä sijoitusten eli pysyvien vastaavien luovutustuloja kertyi yhteensä 814.622 euroa.

Uusia antolainoja myönnettiin 1.420.000 euroa. Lyhennyksiä antolainoista tuli 28.475 euroa.

Lainakannan muutos oli 1,5 miljoonan euroa, joka koostui kuntatodistustalainakannan kasvusta. Kuntatodistusten määrä nousi 10,5 milj. euroon. Lainakanta oli vuoden 2024 lopussa 10,5 milj. euroa eli 4.353 €/asukas.

Lopuksi

Vuosi 2024 oli Alavieskan kunnalle edelleen hyvä taloudellisesti. Taseen kertynyt ylijäämä kohosi 6,2 milj. euroon, joka antaa hyvät taloudelliset edellytykset kehittää kuntaa jatkossa myös investoimalla. Toisaalta on selvää, että kunnan talouden osalta tulee olemaan haasteita erityisesti tulevien valtionosuus uudistusten takia vuoden 2027 alusta. Talouden sopeuttamisohjelmia joudutaan jatkamaan ja kunnan kaikkia menoja tulee edelleen arvioida kriittisesti. Toisaalta kunnan taloutta on kuitenkin hoidettu erityisen hyvin jo muutaman vuoden. Kuluneet neljä vuotta ovat kaikki olleet kunnan taloudessa ylijäämäisiä ja myös monia hyviä investointeja on saatu tehtyä tällä valtuustokaudella.

Sydämelliset kiitokset kunnan kaikille työntekijöitä hyvästä työstä kunnan ja kuntalaisten hyväksi. Kiitokset myös kunnan luottamushenkilöille hyvästä yhteistyöstä.

Alavieskassa 31.3.2025

Kari Pentti

Kunnanjohtaja

1.2. Kunnan hallinto

Valtuusto

Kunnanvaltuustoon kuuluu 21 valtuutettua. Valtuuston poliittinen jakauma on ollut 1.8.2021 lähtien seuraava:

KESK	13
PS	7
VAS	1

Valtuuston puheenjohtajana on toiminut 25.9.2023 alkaen Jyrki Vääräkoski (KESK), I varapuheenjohtajana Jarkko Pehkonen (PS) ja II varapuheenjohtajana Kaija Hannula (KESK) 12.12.2023 alkaen. Valtuuston jäsenenä on toiminut Maarit Jutila 23.9.2024 asti ja Mikko Malinen 23.9.2024 alkaen.

Kunnanvaltuuston jäsenet ja osallistuminen kokouksiin vuonna 2024:

valtuutettu	kokoukset	iltakoulut
Vääräkoski Jyrki (KESK)	9/9	3/4
Pehkonen Jarkko (PS)	9/9	2/4
Hannula Kaija (KESK) 12.12.2023 alkaen	9/9	2/4
Havisto Janne (PS)	8/9	3/4
Huhtala Lauri (PS)	9/9	3/4
Huttunen Anne (PS)	9/9	3/4
Härö Juho (KESK)	5/9	3/4
Isokääntä Marja (KESK)	8/9	3/4
Jutila Maarit (KESK) 23.9.2024 asti	5/9	3/4
Jääskelä Lauri (KESK)	9/9	2/4
Kähtävä Simo (PS)	0/9	0/4
Luonuansuu Matti (VAS)	8/9	3/4
Malinen Mikko (KESK) 23.9.2024 alkaen	3/3	
Marjakangas Mauri (PS)	9/9	3/4
Mattila Tapio (KESK)	9/9	3/4
Mäkelä Aki (KESK)	9/9	1/4
Rinta-Jouppi Meeri (KESK)	9/9	3/4
Siitonen Sakari (KESK)	9/9	3/4
Simi Olavi (KESK)	9/9	3/4
Sipilä Annikki (KESK)	8/9	3/4
Taka-Eilola Tuomo (PS)	9/9	3/4
Takkunen Antti (KESK)	9/9	3/4

Varavaltuutetut	kokoukset
Varajäsen KESK	
Malinen Mikko 22.9.2024 asti.	5
Pudas Olli	3
Hannus Jani	0
Isokääntä Risto	2
Marttila Tuomas	0
Varajäsen PS	
Nyman Jaana	9
Malinen Heikki	1

Keskinen Petri	0
Kivimaa Päivi	0
Rajaniemi Mika	0
Nahkala Virpi	0
Laitala Ville	0

Hallitus

Kunnanhallitukseen kuuluu 8 jäsentä. Kunnanhallituksen poliittinen jakautuma on seuraava:

KESK	5
PS	3

Kunnanhallituksen puheenjohtajana toimii Tapio Mattila (KESK) ja varapuheenjohtajana Janne Havisto (PS) 25.9.2023 alkaen.

Kunnanhallituksen jäsenet ja osallistuminen kokouksiin vuonna 2024:

	kokoukset
Mattila Tapio (KESK)	15/15
Havisto Janne (PS)	13/15
Huttunen Anne (PS)	14/15
Isokääntä Marja (KESK)	15/15
Malinen Heikki (PS) 25.9.2023 alkaen	14/15
Simonen Niina (KESK)	15/15
Sipilä Annikki (KESK)	14/15
Takkunen Antti (KESK)	15/15

Varajäsenten osallistuminen (myös vain osa kokouksesta):

Jääskelä Lauri	(Mattila Tapio)	7
Malinen Mikko	(Takkunen Antti)	3
Marjakangas Mauri	(Havisto Janne)	3
Nissilä Sanna	(Simonen Niina)	3
Rajaniemi Maire	(Isokääntä Marja)	2
Vääräkoski Terhi	(Sipilä Annikki)	1
Huhtala Lauri	(Malinen Heikki)	3
Kivimaa Päivi	(Huttunen Anne)	4

Lautakunnat

Kunnassa toimivat seuraavat lautakunnat:

- Keskusvaalilautakunta
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
- Tekninen lautakunta
- Tarkastuslautakunta

Lautakuntien puheenjohtajina toimivat seuraavat henkilöt:

Lautakunta	Puheenjohtaja
Keskusvaalilautakunta	Eija Jutila (KESK)
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	Meeri Rinta-Jouppi (KESK)
Tekninen lautakunta	Lauri Jääskelä (KESK)

Tilintarkastaja

Tilintarkastajana on toiminut BDO Audiator Oy, vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, HT Tuomas Peltoperä.

Tilivelvolliset

Tilivelvollisia ovat kaikki luottamushenkilöt lukuun ottamatta valtuutettuja ja seuraavat toimielinten esittelijät: kunnanjohtaja, tekninen johtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kirjastotoimenjohtaja ja kunnaninsinööri.

1.3. Kunnan henkilöstö

Kunnanviraston päällikkönä on toiminut kunnanjohtaja Kari Pentti.

Kunnan henkilöstön päävastuualueisiin pohjautuva palvelualuejako on seuraava:

Palvelualueet

Palvelualuejohtaja

Hallintopalvelut

hallinto- ja talouspäällikkö

Elinvoimapalvelut

kunnanjohtaja

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tekniset palvelut

tekninen johtaja

Kunnan palkattu henkilöstö oli 31.12.2024

	Vaki- naiset	Sijaiset	Määrä- aikaiset	Työl- listetyt	Kaikki yht.
<i>Hallintopalvelut</i>	5		2	1	8
<i>Elinvoimapalvelut</i>					
<i>Sivistys- ja hyvinvointipalvelut</i>	58	4	23		85
<i>Tekniset palvelut</i>	6	0	1		7
Yhteensä	69	4	26	1	100

Vakinaisten osuus työssä olevasta henkilöstöstä 31.12.2024 oli 69 % (vuonna 2023 66,3 %).

1.4. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Yleinen talouskehitys

Valtiovarainministeriön julkaisusarjassa 19.12.2024 julkistettu Taloudellinen katsaus, joulukuu 2024- julkaisun mukaan talous on kääntynyt kasvuun 2024 vuoden aikana ja kasvu nopeutuu. Hintojen nousu on hidastunut ja korot ovat laskussa, mikä vauhdittaa kulutusta ensi vuodesta lähtien. Vuositasolla bruttokansantuote jää 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisvuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen ja tänä vuonna myös yksityinen kulutus hieman laskee. Kasvua sen sijaan tulee ulkomaankaupasta. Vienti on kasvanut haastavasta ympäristöstä huolimatta. Inflaation hidastuminen ja korkojen lasku kääntävät sekä kulutuksen että investoinnit kasvuun ensi vuonna. Kasvua heikentävät kuitenkin julkisiin menoihin kohdistuvat säästöt ja verojen korotukset. BKT kasvaa 1,6 prosenttia vuonna 2025 ja 1,5 prosenttia vuosina 2026 ja 2027. Työmarkkinoiden käänne parempaan siirtyy vuoteen 2025. Vuosina 2026–2027 työllisyys paranee talouden vahvistuessa, ja työttömyysaste laskee vuoden 2025 8,4 prosentista 7,4 prosenttiin vuonna 2027.

Julkisyhteisöjen alijäämän arvioidaan olevan 4,2 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen vuonna 2024. Heikko talouden suhdanne heijastuu julkiseen talouteen monin tavoin, minkä lisäksi viime vuosien nopea inflaatio kasvattaa menoja tuntuvasti vielä tänä vuonna. Alijäämä alkaa kuitenkin vähitellen supistua talouden elpymisen sekä hallituksen toimien myönteisellä vaikutuksella. Vuonna 2025 alijäämä on 3,5 prosenttia ja vuonna 2029 2,0 prosenttia. Valtionhallinnon ja paikallishallinnon suuret alijäämät sekä talouden heikko suhdanne kasvattavat velkasuhdetta nopeasti ennustejaksolla. Tänä vuonna velkasuhde nousee yli 82 prosentin suhteessa BKT:hen, josta se kasvaa vähitellen 87 prosentin vuonna 2029. Kestävyyssvajeen arvioidaan olevan 1,5 % suhteessa BKT:hen



Kuntatalous

Kuntaliiton julkaiseman kuntien ja kuntayhtymien vuoden 2024 tilinpäätösarvioiden ja kuntatalouslisätietojen mukaan kuntien ja kuntayhtymien tilinpäätösarvotiedot vuodelta 2024 olivat parempia kuin vuosi sitten talousarvioiden perusteella ennakoitiin. Manner-Suomen kuntien ja kuntayhtymien osalta toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntatalous on alijäämäinen. Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 1 100 miljoonaa euroa vuonna 2024. Tulos oli positiivinen 203 kunnassa ja negatiivinen 80 kunnassa. Kertaluonteiset erät paransivat tilikauden tulosta selvästi. Energiayhtiöiden osuuskien myynti sekä yhtiöittäminen paransivat tulosta noin 300 miljoonalla eurolla. Heikoimman tuloksen kuntajoukkoon sijoittuu useita isoja ja keskisuuria kaupunkeja. Toimintakulujen kehitys oli maltillista ja toimintakate kasvoi edellisvuodesta 1,8 %. Kuntien sopeuttamisohjelmat hillitsivät kulukasvua.

Kuntien korkokulut kasvoivat 23 % ja korkotuotot kasvoivat 10 % edellisvuodesta. Kuntatalouden rahavirta jäi positiivisesta tuloksesta huolimatta alijäämäiseksi: toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntatalous oli -470 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Kuntien investoinnit pysyivät korkealla tasolla ollen 4,8 miljardia euroa vuonna 2024. Rahavirta oli negatiivinen, koska käyttötulot eivät riittäneet kaikkien investointien rahoittamiseen. Kunnat velkaantuivat lisää 720 miljoonalla eurolla. Lainakanta kääntyi välivuosien jälkeen kasvuun.

Kuntien lainakanta kääntyi kasvuun

Lainaa otettiin investointimenojen kattamiseen, syömävelkaa ei käytännössä otettu



Lähde: Valtiohallinnon Tilastokeskus, Manner-Suomen kunnat ja kuntayhtymät

4.2.2025 KUNTA LIITTO

Kuntaliiton arvioiden mukaan talouden tilan heikkenemistä selittää verotulojen aleneminen 500 miljoonalla eurolla muun muassa sote-uudistukseen liittyneiden verohäntien poistumisen takia. Kuntien tuloihin ja menoihin välittyivät myös heikko suhdannekehitys, valtionosuuksien pieneneminen 250 miljoonalla eurolla sekä kasvaneet korkokustannukset. "

Tietoja Manner-Suomen kuntien taloudesta

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024 tpa
Vuosikate:										
Mrd. euroa	1,89	2,70	3,27	2,07	1,75	4,07	3,76	3,45	4,23	3,22
Asukasta kohti, €	347	492	596	376	318	740	681	623	760	580
Vuosikate %:a poistoista	91	127	149	94	76	170	157	141	170	129
Vuosikate %:a investoinneista ¹⁾	63	89	112	64	53	119	113	102	116	85
Tilikauden tulos, mrd. € ²⁾	0,14	0,89	1,19	-0,11	-0,16	1,76	1,49	1,17	1,73	1,08
Toim. ja invest. rahavirta, mrd. € ²⁾	-0,89	-0,07	0,47	-1,04	-1,43	0,38	0,27	0,64	0,32	-0,46
Lainakanta:										
Mrd. euroa	15,50	16,09	16,17	16,73	18,40	19,01	19,10	18,76	18,54	18,84
Vuosimuutos, %	5,6	3,8	0,5	3,5	10,0	3,0	0,4	-2,3	0,3	1,6
Asukasta kohti, €	2 841	2 939	2 949	3 048	3 349	3 458	3 465	3 371	3 365	3 380
Kuntien lkm (ko. vuoden kuntajaolla):										
Kuntien lukumäärä yhteensä	301	297	295	295	295	294	293	293	293	293
Vuosikate negatiivinen	13	14	4	43	65	2	9	16	14	10
Tilikauden tulos negatiivinen	107	94	51	200	223	27	61	93	53	80

¹⁾ %:a poistonalaisten investointien omahankintamenoista = Investointimenot - Maa- ja vesialueiden hankinta - Osakkeiden ja osuuksien hankinta - Rahoitusosuudet investointeihin.

²⁾ Vuosi 2010 sisältää HSY:n perustamisesta johtuvia satunnaisia tuloja noin 0,95 mrd. €.

Vuosi 2014 sisältää liikelaitosten yhtiöittämisistä johtuvia satunnaisia tuloja noin 1,7 mrd. €

4.2.2025



Lähde: Valtiokonttori, Tilastokeskus Manner-Suomen kunnat ja kuntayhtymät.

Oman talousalueen kehitys

Työ ja elinkeinotoimistoissa ja kuntakokeiluissa oli joulukuun lopussa yhteensä 321 700 työtöntä työnhakijaa. Se on 24 000 enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Edelliskuusta työttömien työnhakijoiden määrä kasvoi 29 200:lla. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 12,0 prosenttia, eli 0,8 prosenttiyksikköä korkeampi kuin vuosi sitten. Tiedot ilmenevät työ ja elinkeinoministeriön Työnvälitystilastosta.

Maakunnan sisällä alhaisin työttömyysaste oli Haapavesi-Siikalatvan seutukunnassa (9,8 %). Kunnittain tarkasteltuna matalin työttömyysaste oli Merijärvellä (7,4 %) ja korkein Pudasjärvellä (18,1 %). Oulun työttömyysaste oli 14,1 %. Työttömien määrä laski viidessätoista kunnassa vuodentakaiseen verrattuna, suhteellisesti eniten Pyhännällä (-49 %) ja Merijärvellä (-31 %). Suhteessa suurinta työttömien kasvu oli Taivalkoskella (+26 %) ja Haapajärvellä (+24 %).

Pohjois-Pohjanmaan maakunnassa työttömyysaste oli joulukuun lopussa 12,8 % ja koko maassa se oli 12,0 %. Pohjois-Pohjanmaalla oli joulukuun lopussa 24 700 työtöntä työnhakijaa. Työttömien työnhakijoiden määrä oli 700 (+3 %) työtöntä enemmän kuin vuosi sitten. Alavieskas- sa työttömiä työnhakijoita oli vuoden 2024 lopussa 103 henkilöä 9,8 %. (122 henkilöä vuoden 2023 lopussa), heistä lomautettuina oli 16 henkilöä. (11,5 % 31.12.2023)

Työttömät työnhakijat ja avoimet työpaikat TE-toimistossa kunnittain

Kunta	Joulu 2024	Marras 2024	Joulu 2023	Muutos Joulu 2024 Joulu 2023	Työttömistä työn- hakijoista lomautetut	Työttömien työn- hakijoiden osuus työvoimasta	Joulu 2024	Marras 2024	Joulu 2023	Muutos Joulu 2024 Joulu 2023
	Työttömät työnhakijat			%	%		Avoimet työpaikat			%
Alavieska	103	92	122	-19	-16	16	9,8	6	...	...

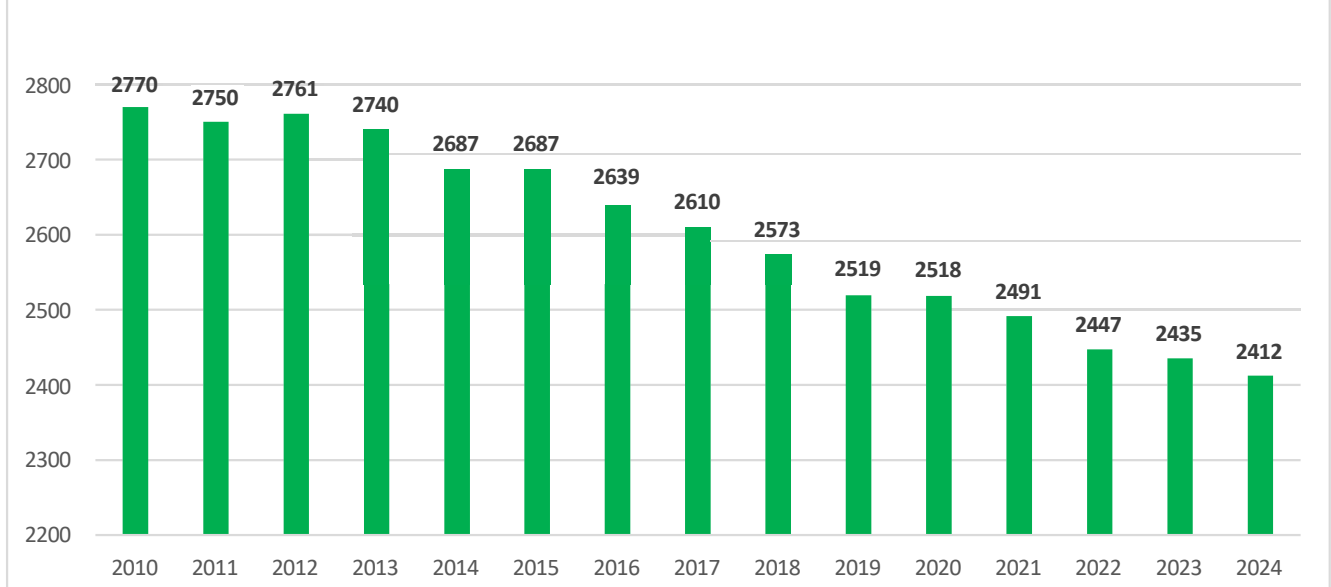
Lähde: Tilastokeskus ja ELY-keskuksen työllisyyskatsaus 2024

Väestömuutosten ennakkotiedot muuttujina Alue, Vuosineljännes ja Tiedot

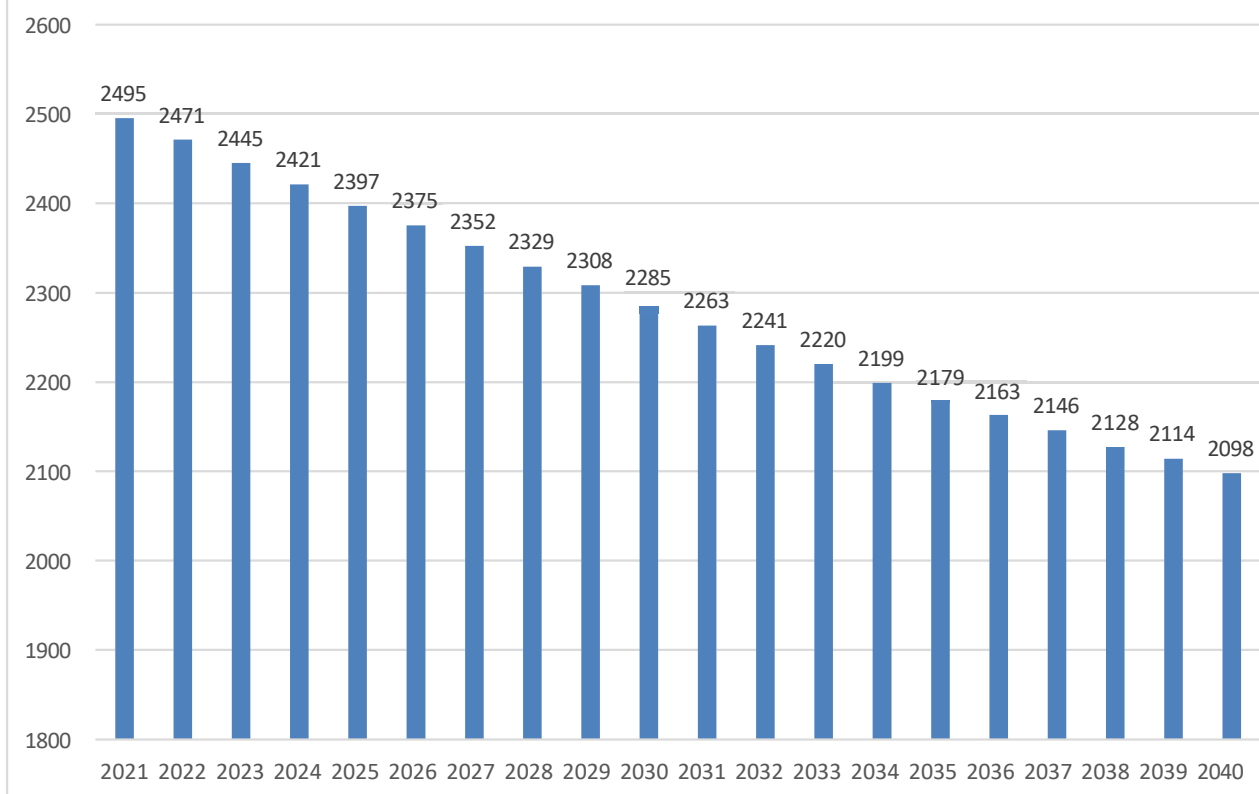
		Elävänä		Kuntien	Kuntien	Maastam		Nettoma	Kokonais-	
		syntynee		välinen	välinen	Maahan	uutto	ahanmuu	muutos	Väkiluku
		t	Kuolleet	to	utto	Suomeen	a	tto		
Alavieska	2024Q1*	5	16	16	22	3	0	3	-14	2423
	2024Q2	4	8	40	19	1	0	1	18	2441
	2024Q3	7	10	46	57	0	0	0	-14	2427
	2024Q4	5	10	18	32	4	0	4	-15	2412

Lähde: Tilastokeskus

Alavieskan asukasluku



Alavieskan väestöennuste 2040 (tilastokeskus 2021)



1.6. Kunnan toiminnan ja talouden kehitys

Olennaiset muutokset taloudessa ja toiminnassa

Kunnanvaltuusto päätti 23.9.2024 § 47 talouden tasapainottamisohjelman jatkamisesta vuosille 2025–2027. Sopeuttamisohjelman tavoitteena on löytää mahdollisia säästökohteita menokohteista ja etsiä mahdollisuuksia saada lisää toimintatuloja. Erityisesti pyrkimyksenä on prosessien kehittäminen ja toimintojen tehostaminen. Toimintojen tehostaminen ei tarkoita välttämättä palveluiden vähentämistä tai heikentämistä. Sopeuttamisohjelman mukaiset aiemmat toimenpiteet on huomioitu toiminnassa vuoden 2024 aikana ja uudet toimenpiteet talousarvion 2025 valmistelussa.

Osana kunnan sopeuttamisohjelmaa vesihuoltolaitokselle on laadittu oma talouden tasapainotusohjelma vuosille 2022–2025. Vesihuoltolaitoksen osalta tavoitteena on tuloja kasvattamalla ja menoja karsimalla saada vesilaitoksen talous tasapainoon ja tulos positiiviseksi vuoteen 2025 mennessä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 17.10.2023 yhteistoimintasopimuksen Raahe-Kalajoki-Ylivieska-Nivala-työllisyysalueen perustamisesta. Hallituksen esityksen mukaisesti julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirretään kunnille 1.1.2025 alkaen. Kunnat, joiden työvoiman määrä ylittää 20 000, voivat järjestää palvelut itse. Mikäli kunnan työvoiman määrä on alle 20 000, kunnan tulee perustaa useamman kunnan kanssa yhteinen työllisyysalue. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen ja työmarkkinoiden ja työssäkäyntialueen kannalta toimiva alue. Kuntien tuli toimittaa työvoimapalveluiden järjestämisvastuuta koskevat ilmoitukset työ- ja elinkeinoministeriöön 31.10.2023 mennessä. Valtuusto teki samasta asiasta vielä uuden päätöksen 29.1.2024 liittyä mukaan Kalajoki, Ylivieska ja Nivalan työllisyysalueeseen, jossa on mukana Ylivieska, Kalajoki, Nivala, Sievi, Alavieska ja Merijärvi, koska aiempi sopimus ei hyväksytty kaikissa alueen kunnissa.

Valtuusto hyväksyi 9.12.2024 § 71 talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027.

Kunnan tilinpäätös 2024 muodostui paremmaksi kuin mitä talousarviossa arvioitiin ja tulos oli 738.584 euroa positiivinen. Tulosta selittävät 298 000 € budjetoitua suuremmat toimintatuotot. Näistä suurimpina erinä myyntituotot yli 100 000 €, tuet- ja avustukset yli 140 000 € sekä pysyvien vastaavien luovutuksesta saatu voitto 53 629 €. Lisäksi noin 100 000 € budjetoitua suurempi arvopapereiden myyntivoitto. Myös toimintakulut jäivät 302 000 € budjetoitua pienemmäksi.

Valtionosuuksia kunta sai 3,662 milj. euroa, joka oli n. 38 000 euroa talousarviota enemmän. Verotulot olivat 4,867 milj. euroa, joka jäi noin 107.000 euroa talousarvioista.

Toimintakate (käyttötalouden nettomenot) oli 600 000 euroa arvioitua pienempi.

Suunnitelmapoistot olivat 876 429 euroa eli n. 5000 euroa suuremmat kuin mitä talousarviossa arvioitiin.

Vuosikatetavoite ylitettiin 720 309 eurolla talousarvioon nähden. Vuoden 2024 tilikauden ylijäämäksi muodostui 737 583 euroa.

Lainamäärä kasvoi vuoden 2024 aikana n. 1,5 milj. euroa. Rahavarat kasvoivat 0,680 milj. euroa edellisvuodesta. Vuoden 2024 lopussa rahavarat olivat 5,33 milj. euroa.

Kunta on suojannut vuoden 2019 valtuuston hyväksymän rahoitusstrategian ja talousarvion mukaisesti lainakantaa koronvaihtosopimuksilla jopa vuoteen 2055 asti. Suojaukset alkavat vaikuttaa erityisesti vuoden 2025 alkupuolelta.

Kunta myönsi uusia antolainoja tytäryhtiöille 1 420.000 € (talousarviossa 1 000.000 €).

Investointimenot olivat 2 089 885 euroa ja pysyvien vastaavienhyödykkeiden luovutustulot 814 623 euroa.

Arvio todennäköisesti tulevasta kehityksestä

Kunnille siirtyy 1.1.2025 alkaen vastuu työvoimapalvelujen järjestämisestä. Alavieskan valtuusto on 29.1.2024 tehnyt tähän liittyvä päätöksen liittyä mukaan Kalajoki, Ylivieska ja Nivalan työllisyysalueeseen, jossa on mukana Ylivieska, Kalajoki, Nivala, Sievi, Alavieska ja Merijärvi.

Eduskunta on hyväksynyt vuoden 2023 hallituksen esityksen HE207/2022 julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä koskevaksi lainsäädännöksi.

Julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirretään työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille. Kunnille siirtyvät myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät hankintatehtävät ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskuksen julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät maksatustehtävät. Nykyiset työ- ja elinkeinotoimistot lakkautetaan. Siirtyviä tehtäviä valtiolla hoitava henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella kuntiin tai kuntayhtymiin.

Valtionosuudet tulevat TE-uudistuksen takia kasvamaan arvion mukaan Alavieskan osalta yli 200.000 euroa vuositasolla vuodesta 2025 lähtien, mutta toisaalta myös tähän liittyvät kustannukset nousevat. Nettona kustannusvaikutus arvioidaan oleva Alavieskalle tässä vaiheessa negatiivinen.

Hallitus käynnisti kuntien peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmän uudistuksen syksyllä 2023. Tarkoituksena oli, että päivitetty järjestelmä olisi tullut voimaan vuoden 2026 alusta alkaen. 22.10.2024 valtiovarainministeriö tiedotti, että valtionosuusuudistus siirtyy vuodella eteenpäin eräiden lisäselvitystarpeiden vuoksi. Tässä vaiheessa on vaikea arvioida tämän uudistuksen vaikutuksia kunnalle.

Myös kiinteistöveron uudistus etenee siten, että uudistuksen tavoitteena on korjata kiinteistöjen verotusarvojen ja käypien arvojen eriytyminen toisistaan. Uudistus toteutetaan pitkällä siirtymäajalla. Kiinteistöveron muutokset ovat kohtuullisia kiinteistön omistajille. Voimalaitosveron osalta ei vielä arvioida olevan vaikutuksia verotulojen tasauksiin.

Kokonaisuudessaan em. uudistusten vaikutukset kunnan talouteen tulevat näkymään vuodesta 2025 ja 2027 eteenpäin, joka tuo haasteita kunnan talouden tasapainottamiseksi.

Kunta-alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 30.4.2025 asti ja vielä ei tiedetä uuden sopimuksen palkantarkistuksia.

Yleinen korkotaso on alkanut laskea vuoden 2024 aikana. Euroopan keskuspankin talletuskorko on alentunut 4,00 %:sta 3,00 %:n. Tällä on vaikutuksia kunnan talouteen vaikkakin kunnalla on aiemmin tehtyjä korkosuojauksia. Korkotason lasku vaikuttaa myös kunnan menoihin kustannusten muuttumisen kautta.

Tuloslaskelman keskeisten erien muutokset edel. vuoteen verrattuna				
	2024	2023	Muutos	Muutos %
	€	€		
Toimintatuotot yhteensä	2 528 765	2 571 753	-42 988	-1,7
Toimintakulut yhteensä	-9 472 590	-9 647 912	175 322	-1,8
Toimintakate	-6 943 825	-7 076 159	132 334	-1,9
Verotulot	4 866 775	4 931 592	-64 817	-1,31
Valtionosuudet	3 662 097	3 690 602	-28 505	-0,77
Rahoitustuotot- ja kulut	28 966	-21 375	50 341	-173,79
Vuosikate	1 614 013	1 524 660	89 353	5,86
Poistot ja arvonalentumiset	-876 429	-865 505	-10 924	1,26
Tilikauden tulos	737 584	659 155	78 429	11,90
Tilikauden ylijäämä	737 584	659 155	78 429	11,90

Käyttötalouden toteutuminen 2024

Käyttötalouden kehitys palvelualueittain 1 000 € (ilman sisäisiä määrärahoja)

Palvelualue	Tot 2024	Tot 2023	Muutos €	Muutos %
Menot				
Hallinto	1 037	942	95	9,2
Sosiaali- ja terveys		-		
Elinvoima	254	256	-2	-0,8
Sivistys- ja hyvinvointi	5 636	5 728	-92	-1,6
Tekninen	2 545	2 722	-177	-7,0
Yhteensä	9472	9 648	-176	-1,9

Palvelualue	Tot 2024	Tot 2023	Muutos €	Muutos %
Tulot				
Hallinto	48	73	-25	-52
Sosiaali- ja terveys		-	-	-
Elinvoima	43	22	21	48,9
Sivistys- ja hyvinvointi	515	643	-128	24,9
Tekninen	1 922	1 834	88	-4,6
Yhteensä	2528	2 572	-44	-1,74

Palvelualue	Tot 2024	Tot 2023	Muutos €	Muutos %
Netto				
Hallinto	989	869	120	12,1
Sosiaali- ja terveys		-	-	-
Elinvoima	211	234	-23	-10,9
Sivistys- ja hyvinvointi	5 121	5 085	36	0,7
Tekninen	623	888	-265	-42,6
Yhteensä	6 944	7 076	-132	-1,9

**Määrärahojen käyttö ja tuloarvioiden toteutuminen 1 000 €
(ilman sisäisiä määrärahoja)**

Palvelualue	TA 2024	Tot 2024	Muutos €	Muutos %
Menot				
Hallinto	1 076	1 037	-39	-3,6
Elinvoima	445	254	-191	-42,9
Sivistys- ja hyvinvointi	5 702	5 636	-66	-1,16
Tekninen	2 552	2 545	-7	-0,27
Yhteensä	9 775	9 472	-303	-3,1

Palvelualue	TA 2024	Tot 2024	Muutos €	Muutos %
Tulot				
Hallinto	35	48	13	37,1
Elinvoima	15	43	28	186,7
Sivistys- ja hyvinvointi	357	515	158	44,3
Tekninen	1 824	1 922	98	5,4
Yhteensä	2 231	2 528	297	13,3

Palvelualue	TA 2024	Tot 2024	Muutos €	Muutos %
Netto				
Hallinto	1041	989	-52	-5,0
Elinvoima	430	211	-219	-50,9
Sivistys- ja hyvinvointi	5 345	5 121	-224	-4,19
Tekninen	728	623	-105	-14,4
Yhteensä	7 544	6 944	-600	-7,6

**Määrärahojen käyttö ja tuloarvioiden toteutuminen 1 000 €
(sisäiset ja poistot mukana)**

Palvelualue Sisäiset erät ja poistot mukana	TA 2024	Tot 2024	Muutos €	Muutos %
Netto				
Hallinto	710	659	-51	-7,2
Elinvoima	435	215	-220	-50,6
Sivistys- ja hyvinvointi	6 460	6 232	-228	-3,5
Tekninen	811	714	-97	-11,96
Yhteensä	8 416	7 820	-404	-7,0

1.7. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Vuoden aikana kuntien ja samalla Alavieskan kunnan toimintaan vaikutti edelleen jatkuva Ukrainan ja Venäjän sota, yleinen kustannustason nousu, lainojen korkeat korot ja valtionosuuksien pieneneminen, mitkä vaikuttivat kunnan kustannusten kasvuun ja tulojen laskuun.

Kunnan talouden riskit liittyvät pääosin siihen, ettei kunta pysty ennen kaikkea ulkoisten tekijöiden vaikutuksesta ylläpitämään taloutensa tasapainoa suunnitellulla tavalla. Yllättävät muutokset toiminnassa tai toimintaympäristössä saattavat vaikuttaa merkittävästi kunnan taloustasapainoon. Rahoitukseen ja kustannusrakenteeseen liittyvät muutokset ovat tulevien vuosien osalta merkittävänä riskinä kunnan talouden osalta. Talouden tasapaino edellyttää, että vuosikate ylittää poistot, tilikauden tulos on positiivinen, eikä lainakanta kasva hallitsemattomasti.

Kunnan merkittävin tulonlähde ovat verotulot, joiden kertymä riippuu voimakkaasti yleisestä talouskehityksestä ja työllisyysilanteesta. Myös valtionosuuksien vaikutus on kunnan talouden näkökulmasta merkittävä, eikä kunnalla ole realistisia keinoja vaikuttaa niiden määrään. Verotulot toteutuivat vuonna 2024 arvioitua pienempänä, mutta valtionosuudet sen sijaan toteutuivat hieman arvioitua suurempina. Toteutumaan vaikutti valtiovarainministeriön päätös 26.6.2024, joka muutti kuntien peruspalvelujen valtionosuutta ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvauksia vuodelle 2024. Verotulojen ja valtionosuuksien pieneneminen sekä kunnan negatiivinen väestönkehitys vaikuttavat edelleen kunnan tulorahoitukseen ja näihin liittyvät merkittävät muutokset luovat taloudellisen riskin Alavieskan kunnalle.

Talouden kehitystä ja riskien olemassaoloa ja toteutumista seurataan aktiivisesti. Kunnan yleiseen kilpailukykyyn ja elinvoimaan kohdistuvat riskit liittyvät yleiseen talouskehitykseen, elinkeinoelämän ja työllisyyden tilanteisiin sekä kustannustason muutoksiin.

Kunta on suojannut omaisuus- ja henkilöriskit vakuutuksin yleisesti käytössä olevia perusteita noudattaen. Kunnan vakuutusten kilpailuttamisesta on sovittu vuoden 2024 lopulla ja kilpailutus toteutetaan keväällä 2025.

Kunnan toiminnan kannalta merkittävä ja jatkuvasti korostuva riski on ammattitaitoisen ja pätevän henkilöstön rekrytointi. Kunnan tulee jatkossakin panostaa toimintakulttuuriin, henkilöstön hyvinvointiin sekä työyhteisöön liittyviin veto- ja pitovoimatekijöihin.

1.8. Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Kunnanhallituksen selonteon sisäisestä valvonnasta tulee perustua todelliseen, riittävän kattavaan, systemaattiseen ja dokumentoituun arviointiin, johon on liitetty rehellinen kuvaus merkittävistä kehittämisalueista.

Valvonnan tarkoitus on tuottaa kohtuullinen varmuus toimintojen tehokkuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta, taloudellisen ja johdon raportoinnin luotettavuudesta sekä lakien, määräysten ja sisäisten toimintaohjeiden noudattamisesta. Valvontaympäristö muodostuu suunnittelu- ja seurantajärjestelmästä, johtamisjärjestelmästä, toimintojen organisoinnista ja riskien hallinnasta.

Alavieskan sisäisen valvonnan ohjeet on hyväksytty kunnanhallituksessa 10.9.2018 § 143. Valtuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet 17.12.2018 § 60. Sisäiseen tarkastukseen ei ole osoitettu erilisiä omia resursseja. Kunnanhallitus on hyväksynyt päivitetyn sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asiakirjan 17.12.2024 § 262.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Toimielinten ja viranhaltijoiden päätös- ja ratkaisuvallta samoin kuin niihin liittyvät vastuut on määritelty kunnan hallintosäännössä (hallintosääntö on hyväksytty valtuustossa 31.10.2017 § 61 ja siihen tehtäviä muutoksia viikoksi 9.12.2024 § 70).

Tavoitteiden toteutuminen

Organisaatiosta vastuussa olevien tilivelvollisten tehtävänä on päättää ja valvoa, että eri tahojen tarpeet ja niiden tasapainottaminen sekä lainsäädännön ja viranomaisten määräykset ja päätökset otetaan huomioon tavoitteiden asettamisessa. Tavoitteiden ja niihin sisältyvien suunnitelmien tulee sisältää mitattavissa olevat suoritustavoitteet ja –mittarit. Tavoitteiden toteutumisen seurannassa on pääpaino siirtymässä tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden mittaamiseen. Tavoitteista pitää tiedottaa selkeästi, jotta päätösten ja toiminnan taustat sekä haluttu suunta on koko henkilöstön tiedossa.

Alavieskassa on selkeät ohjeet ja vakiintunut talousarvion ja taloussuunnitelman laadintakäytäntö.

Tavoitteiden toteutumisen seurantaan varten on asetettu mittarit, jotka kaikilta osin eivät vielä ole tarpeeksi kuvaavia, täsmällisiä tai objektiivisia. Kaikilla toimialoilla tavoitteiden toteutumista on seurattu osavuosi- ja vuosikatsausten yhteydessä.

Tavoitteiden asettamisen ja seurannan katsotaan olevan järjestyksessä. Palvelut johtavat tavoitteensa strategioista. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja valvotaan annettujen ohjeiden ja normaalin raportointikäytännön mukaisesti.

Riskienhallinta

Organisaation on voitava kohtuudella varmistua siitä, että kaikki tavoitteiden saavuttamiseen olennaisesti vaikuttavat riskit on tunnistettu ja niiden hallitsemiseksi on valittu asianmukaiset toimintaperiaatteet ja menettelyt.

Kunnanhallitus on 25.1.2021 § 4 hyväksynyt yleisen valmiussuunnitelman, jossa on kattavaa ohjeistusta varautumisesta ja riskienkartoittamisesta. Toimialakohtaisesti varautumista ja riskienkartoitusta päivitetään jatkuvasti erikseen ja ajanmukaiset dokumentit on pääsääntöisesti tehty. Liitteet ovat julkisuuslain nojalla pääsääntöisesti salaisia.

Vahinkoriskit

Kunnan henkilöriskit, omaisuusriskit, toiminnan riskit ja ajoneuvojen riskit on vakuutettu kattavasti.

Rahoitus ja sijoitusriskit

Kunnanvaltuuston hyväksymässä 16.12.2019 rahoitusstrategiassa määritetään rahoitus- ja sijoitusriskien hallintaa. Rahoitusriskejä hallitaan mm. koronvaihtosopimuksilla.

Toiminnalliset riskit

Sijaisjärjestelyjen puutteet aiheuttavat riskin erityisosaamista vaativien tehtävien hoidon jatkuvuudessa, mikäli ao. viran-/toimenhaltija on äkillisesti estynyt hoitamasta tehtäväänsä.

Tietojärjestelmien toimivuuteen ja tietoturvallisuuteen liittyviä riskejä on pienennetty ulkoistamalla osa toiminnasta, mutta varmistamalla samalla, että tarvittavaa osaamista löytyy myös omasta organisaatiosta.

Seuranta ja muutokset

Olosuhteita ja toimintaa seuraamalla ja arvioimalla voidaan organisaatio ohjata näkemään kehitystarpeet.

Kaikissa palveluissa on seurattu ulkoisten olosuhteiden muutoksia ja arvioitu niihin sisältyviä uhkia ja mahdollisuuksia.

Osittain on pystytty varautumaan ajoissa muutoksiin, mutta joihinkin toimintavuoden aikana tapahtuviin muutoksiin on jouduttu reagoimaan kesken talousarviovuoden.

Toiminnan ja talouden toteutumista on seurattu säännöllisesti raportoinnin avulla. Tietohallinnon antamia mahdollisuuksia seurannan helpottamiseksi on kehitetty jatkuvasti Hetaan liittyen.

Sopimusten hallinta

Sopimusten hallinta on ajan tasalla ja hoidettavissa joko manuaalisesti tai käytössä olevilla rekisteriohjelmilla. Koko kuntaa koskevaa sopimustenhallintajärjestelmää ei ole olemassa, mitä on pidetty puutteena.

Huolimatta siitä, että kunnassa ei ole tehty riskienkartoitusta, on keskushallinnossa ja kaikissa palveluissa tiedostettu toimintaan liittyviä olennaisia riskejä. Sama loppupäätelmä riskienhallinnan nykytilasta saadaan kuin sisäisen valvonnankin osalta, että pienissä kunnassa riskit on paremmin tunnistettavissa ja tiedostettavissa kuin isoissa toimintayksiköissä.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja esittävät lausumansa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta ja riittävydestä sekä oman, jatkuvan toiminnan ja talouden seurannan ja sisäisen tarkastuksen arviointi- ja varmistustoiminnan perusteella, että kunnan hallinto on toiminut pääosin kuntalain, kunnan johto- ja toimintasääntöjen sekä kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti ja että sisäisen valvonta on yleisesti ottaen toimivaa ja asianmukaisesti järjestetty.

1.9. Tilikauden tuloksen muodostuminen

TULOSLASKELMA (ulk.)	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	2 529	2 572
Toimintakulut	-9 473	-9 648
Toimintakate	-6 944	-7 076
Verotulot	4 867	4 932
Valtionosuudet	3 662	3 690
Rahoitustuotot ja -kulut	29	-21
Vuosikate	1 614	1 525
Poistot ja arvonalentumiset	876	866
Tilikauden tulos	737	659
Satunnaiset erät		
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	737	659

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	26,7	26,7
Vuosikate/Poistot, %	184	176
Vuosikate, €/asukas	669	626
Asukasluku	2 412	2 435

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 x Toimintatuotot/ toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön

Tunnusluku osoittaa paljonko kuluista saadaan katetuksi palvelusuoritteiden myynti- ja maksutuloilla sekä muilla varsinaisen toiminnan tuotoilla.

Vuosikate prosenttia poistoista:

= 100 x Vuosikate/Poistot ja arvonalentumiset

Kun tunnusluku on vähintään 100 %, oletetaan kunnan tulorahoituksen olevan riittävä.

Tunnusluvun tulkintaan vaikuttavat kuitenkin vuotuisen investointitason suuruus (vastaavatko poistot vuotuista investointitasoa) ja lisäksi tunnusluvun vertailukelpoisuutta heikentää se, että yhä useampi kunta toimii vuokratiloissa tai käyttää merkittävilta osin leasingrahoitusta.

Vuosikate euro/asukas tunnusluvussa käytetään väestölaskennan mukaista asukaslukua tilikauden lopussa.

Tuloslaskelman sisältö

Tuloslaskelmassa esitetään tilikaudelle kuuluvat tuotot ja kulut. Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, miten tilikaudella syntyneet tuotot riittävät palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen. Virallisessa tuloslaskelmassa esitetään ns. ulkoiset erät eli tuotot, jotka on saatu kunnan ulkopuolelta, ja kulut, jotka ovat syntyneet hankinnoista kunnan ulkopuolelta.

Tuotot

Alavieskan kunnan varsinaisen toiminnan tuottojen kokonaismäärä oli vuonna 2024 yhteensä 11,4 milj. euroa. Tuottojen määrä aleni vuoteen 2024 verrattuna -0,7 %.

Tuotot, 1000 €	2024	2023	Kulut, 1000 €	2024	2023
Varsinainen toiminta			Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	2 529	2 571	Toimintakulut	9 473	9 648
Myyntituotot	887	763	Henkilöstökulut	4 826	4 801
Maksutuotot	87	94	Palkat ja palkkiot	3 894	3 849
Tuet ja avustukset	275	471	Henkilöstösivukulut	932	952
Vuokratuotot	1 216	1 212	Palvelujen ostot	3 109	3 142
Muut tuotot	64	32	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 002	1 059
Verotulot	4 866	4 932	Avustukset	383	470
Valtionosuudet	3 662	3 690	Muut toimintakulut	152	176
Korkotuotot	66	60	Korkokulut	322	288
Muut rahoitustuotot	288	239	Muut rahoituskulut	2	33
Yhteensä	11 411	11 492	Yhteensä	9 797	9 969

Tuloveroprosentin kehitys	
Verovuosi	Tuloveroprosentti
2012	21,50
2013	21,50
2014	21,50
2015	21,50
2016	21,50
2017	21,50
2019	22,00
2020	22,00
2021	22,00
2022	22,00
2023	9,36
2024	9,30

Valtionosuuksien toteutuminen	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio+ muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama
Kunnan peruspalvelujen vo	1 876 961,00			1 897 021,00	20 060,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	1 714 404,00			1 701 924,00	-12480,00
Muu opetus- ja kulttuuritoimi	-493 319,00			-461 572,00	+31 747,00
Verotulomenetysten kompensatio	525 504,00			524 724,00	-780,00
Yhteensä	3 623 550,00			3 662 097,00	38 547,00
Verotulojen toteutuminen	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio+ muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama
Kunnan tulovero	3 883 000			3 807 342,07	-75 657,93
Kiinteistövero	847 000			831 614,73	-15 385,27
Osuus yhteisöveron tuotosta	244 000			227 817,95	-16 182,05
Yhteensä	4 974 000			4 866 774,75	-107 225,25

Välitulokset

Toimintatuottojen ja -kulujen erotuksena esitetään tuloslaskelmassa toimintakate-niminen välitulos, joka ilmoittaa paljonko käyttötalouden kuluista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Toimintakate on kunnissa negatiivinen.

Toimintakate pieneni hieman vuonna 2024 edelliseen vuoteen verrattuna 132 000 € (1,8 %).

Toimintatuotot aleni 1,7 % ja toimintakulut alenivat 1,8 %.

Vuosikate kuvastaa kunnan kokonaistulorahoitusta. Siinä on otettu huomioon verotulot, valtionosuudet sekä rahoituserät. Vuosikate vuonna 2024 oli 1 614 013 € positiivinen eli 669 €/as. Vuonna 2023 vuosikate oli 626 €/as. Valtiokonttorin keräämien vuoden 2024 kuntien tilinpäätösarvioiden pohjalta ja Suomen Kuntaliiton tekemän analyysin mukaan asukasta kohti laskettu vuosikate oli vuonna 2024 kuntasektorilla keskimäärin 580 euroa.

Tulos ja ylijäämä

Tilikauden tulos kuvaa kaikkien tilikaudelle kuuluvien tuottojen ja kulujen erotusta. Siinä on otettu huomioon myös pitkävaikutteisten tuotannon tekijöiden käyttöä kuvaavat poistot ja arvonalentumiset ja satunnaiset erät, jos niitä on.

Tuloksen käsittelyerillä tarkoitetaan kirjanpidollisia eriä, joiden avulla voidaan vaikuttaa määrätyin edellytyksin tuloksen jakautumiseen eri tilikausien välillä.

Ylijäämää vuodelta 2024 muodostui 737 583,92 euroa.

1.10 Toiminnan rahoitus

RAHOITUSLASKELMA (ulk.)	2024	2023
Toiminnan rahavirta	1 000 €	1 000 €
Vuosikate	1 614	1 524
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	0	0
Toiminnan nettorahavirta	1 614	1 524
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 090	-1 691
Rahoitusosuudet investointimenoihin	417	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	815	765
Investointien nettorahavirta	-859	-926
Toiminnan ja investointien rahavirta	755	598
 Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-1 420	-50
Antolainasaamisten vähennykset	28	21
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 479	2 064
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	-163	406
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1	-13
Vaihto-omaisuuden muutos	2	0
Saamisten muutos	-229	525
Korottomien velkojen muutos	66	- 107
Rahoituksen rahavirta	-75	-1 687
 Rahavarojen muutos	680	-1 089
 Rahavarat 31.12., 1 000 €	5 332	4 651
Rahavarat 1.1., 1 000 €	4 651	5 740
 RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	5 291	4 859
Investointien tulorahoitus, %	96,5	90,2
Laskennallinen lainanhoitokate	1,2	1,3
Kassan riittävyys, pv	146,2	170,3
Asukasmäärä	2412	2435

INVESTOINNIT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä Toiminnan ja investointien rahavirta - välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Rahavirran kertymä ei saisi muodostua pitempiäaikaisesti negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus % lasketaan seuraavasti:

$$= 100 \times \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}.$$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli käyttöomaisuuden myynnillä, lainalla tai kassavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

LAINANHOITO

Laskennallinen lainanhoitokate

$$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{laskennalliset lainanlyhennykset}).$$

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tunnusluku riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään kassavaroja.

Lainanhoitokate

$$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$$

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun.

MAKSUVALMIUS

Kassan riittävyys (pv)

= $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$ Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön
Korkokulut
Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot
Antolainojen lisäys
Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

Rahoituslaskelman sisältö

Rahoituslaskelmaan kootaan kaikki rahan lähteet ja rahan käytöt. Rahoituslaskelma kuvaa kirjattujen liiketapahtumien vaikutusta kunnan kassavaroihin eli rahoituslaskelma kertoo lisääntyivätkö vai vähenivätkö kunnan rahat tilikauden aikana. Tuloslaskelman tavoin

rahoituslaskelma sisältää ainoastaan ulkoiset erät, jotka ovat syntyneet kunnan kannalta ulkopuolisiin yksiköihin nähden.

Toiminnan ja investointien rahavirta

Toiminnan rahavirta kuvaa tilikauden tuottojen ja kulujen erotuksena syntyvän rahoituksen määrää. Rahoituslaskelman investointien rahavirrassa kohdassa esitetään investointimenot, rahoitusosuudet investointimenoihin sekä käyttöomaisuuden myyntituotot.

Rahoituksen rahavirta

Kunnalla ei ollut vuoden 2024 lopussa pitkäaikaisia lainoja. Lainakanta oli yhteensä 10,5 milj. euroa. Lainakanta koostui kokonaisuudessaan liikkeelle lasketuista kuntatodistuksista.

Kunta on suojannut lainojen korkoriskiä solmimalla neljä taseen ulkopuolista koronvaihtosopimusta. Sopimuksista pisin on voimassa vuoteen 2055 asti. Sopimukset suojaavat lainakannan korkoriskiä enintään 10 milj. euroon asti. Korkosuojaukset alkavat vuoden 2025 alkupuolella. Sopimusten käypäarvo ilmoitetaan tilinpäätöksen liitetiedoissa. Vuoden 2024 lopussa sopimusten käypäarvo oli nettona yhteensä noin 3,9 milj. euroa.

Kassavarojen muutos

Varsinaisen toiminnan ja investointien sekä rahoituksen rahavarojen muutokset muodostavat yhdessä kassavarojen muutoksen. Vuoden 2024 lopussa kassavarat olivat noin 681.000 euroa korkeammat kuin edellisen vuoden lopussa.

Kassavarat olivat yhteensä 5 331 648,39 euroa vuoden 2024 lopussa. Kassavarat sisälsivät 3.164.329,27 euroa sijoituksia korkorahastoihin

1.11. Rahoitusasema ja sen muutokset

TASE					
VASTAAVA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
	1000 €	1 000 €		1000 €	1 000 €
A. PYSYVÄT VASTAAVAT	19 453	18 080	A OMA PÄÄOMA	13 689	12 952
I Aineettomat hyödykkeet	360	406	I Peruspääoma	7 452	7 452
1. Aineettomat oikeudet			IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 500	4 840
2. Muut pitkävaikutteiset menot	360	406	V Tilikauden yli/-alijäämä	738	659
II Aineelliset hyödykkeet	13 626	13 966	C PAKOLLISET VARAUKSET	49	49
1. Maa- ja vesialueet	1 465	1 421	2. Muut pakolliset varaukset	49	49
2. Rakennukset	8 928	9 327	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	71	70
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 388	2 294	1. Lahjoitusrahastojen pääomat	53	54
4. Koneet ja kalusto	125	200	2. Muut toimeksiantojen pääomat	18	16
6. Ennakkomaksut ja kesken-eräiset hankinnat	720	724	E VIERAS PÄÄOMA	11 852	10 307
III SIJOITUKSET	5 465	3 708	I Pitkäaikainen	166	165
1. Osakkeet ja osuudet	2 456	2 088	2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0	0
3. Lainasaamiset	3 011	1 620	3. Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT		0	7. Liittymismaksut ja muut velat	166	165
1. Valtion toimeksiannot		0	8. Siirtovelat		
C. VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 208	5 297	II Lyhytaikainen	11 686	10 142
I Vaihto-omaisuus	3	2	2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0	0
1. Aineet ja tarvikkeet	3	2	3. Lainat julkisyhteisöiltä		0
II Saamiset	874	644	4. Lainat muilta luotonantajilta	10 500	9 000
Pitkäaikaiset saamiset			5. Saadut ennakot	254	160
1. Myyntisaamiset			6. Ostovelat	321	353
Lyhytaikaiset saamiset	874	644	7. Muut velat	84	108
1. Myyntisaamiset	420	295	8. Siirtovelat	528	521
3. Muut saamiset	244	122			
4. Siirtosaamiset	210	227			
III Rahoitusomaisuus	3 164	3 904			
IV Rahat ja pankkisaamiset	2 167	747			
VASTAAVA YHTEENSÄ	25 661	23 377	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	25 661	23 377

TASEEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste-%	53,9	55,8
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	104,9	90,7
Kertynyt yli-/ alijäämä, 1000€	6 238	5 500
Kertynyt yli-/alijäämä €/asukas	2586	2 259
Lainakanta 31.12., 1 000 €	10 500	9 000
Lainakanta 31.12., €/asukas	4 353	3 696
Lainat ja vastuut, 31.12., 1 000 €	10 592	9 058
Lainat ja vastuut, €/asukas	4 391	3 720
Lainasaamiset 31.12., 1 000 €	3 011	1 620
Asukasmäärä	2412	2435

Taseen tunnusluvut

Omavaraisuusaste, %

= 100 x (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot)

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäimellä. Tunnusluvun arvo kertoo, kuinka suuri osa kunnan varallisuudesta on rahoitettu omalla pääomalla. Alhainen omavaraisuusaste merkitsee suurta velkarasitetta. Vältettävät varat voivat heikentää omavaraisuusastetta.

Omavaraisuusastetta voidaan arvioida seuraavien viitteellisten ohjearvojen perusteella:

Erinomainen	yli 70 %
Hyvä	50–69 %
Tyydyttävä	30–49 %
Heikko	alle 30 %

Manner-Suomen kuntien omavaraisuusasteen keskiarvo v. 2023 oli 62 %.

Jos omavaraisuusprosentti on alle 50 %, merkitsee se merkittävän suurta velkarasitetta suhteessa omaan pääomaan.

Suhteellinen velkaantuneisuus- %

= 100 x (Vieras pääoma – Saadut ennakot) / Käyttötulot (=Toimintatuotot + Verotulot + Käyttötalouden valtionosuudet)

Tunnusluku kertoo, kuinka suuri osa kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi tunnusluvun arvo on, sitä paremmin kunta selviytyy omalla tulorahoituksella velan takaisinmaksusta.

Suhteellinen velkaantuneisuus on koko kuntasektorilla (Manner Suomi) keskimäärin 98 % (2023).

Lainakanta 31.12 = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)
Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Lainasaamiset 31.12 = Sijoituksiin merkityt jvk –lainasaamiset ja muut lainasaamiset
Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä) Luku osoittaa paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, tai paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) euroa/asukas

= (Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)) / Asukasmäärä

Lainakanta 31.12.

= Joukkovelkakirjalainat + Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta + Lainat julkisyhteisöiltä + Lainat muilta luotonantajilta Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Lainat euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntien vuoden 2024 tilinpäätösarvioiden mukaan kaikkien kuntien keskimääräinen lainakanta asukasta kohti on 3 380 euroa.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Joukkovelkakirjalainat + Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta + Lainat julkisyhteisöiltä + Lainat muilta luotonantajilta + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Taseen sisältö

Tase sisältää kunnan omaisuus- ja pääomaerät tilikauden päättyessä ryhmiteltynä luonteensa mukaan.

Taseen kokonaisuus

Alavieskan kunnan taseen loppusumma 31.12.2024 oli 25,662 milj. €. Vuoden 2024 aikana kunnan taseen loppusumma kasvoi 2,284 milj. €.

Taseen vastaavien erät

Käyttöomaisuuden ja muiden pitkäaikaisten sijoitusten määrä (pysyvät vastaavat) taseessa oli 19,5 milj. € (ed. vuonna 18,1 milj. €), josta aineettomia hyödykkeitä 0,4 milj. € ja aineellisia hyödykkeitä 14,0 milj. € ja sijoituksia 5,1 milj. €. Sijoitusten määrä kasvoi 1,759 milj. € vuoden 2024 aikana.

Lyhytaikaisten saamisten määrä oli 0,873 milj. €, jossa on lisäystä 0,229 milj. € edellisestä vuodesta. Rahat ja pankkisaamiset olivat 2,167 milj. euroa. Yhteensä vaihtuvat vastaavat olivat 6,2 milj. euroa, jossa on lisäystä edellisvuoteen 0,9 milj. euroa.

Taseen vastattavien erät

Taseen mukainen oma pääoma oli 13,689 milj.€ muodostuen peruspääomasta 7,452 milj. € ja kertyneestä ylijäämästä 6,24 milj. €.

Kunnan pitkäaikainen vieras pääoma oli 0,166 milj. € joka oli liittymismaksuvelkaa.

Lyhytaikainen vieras pääoma oli vuoden lopussa 11,687 milj.€, josta lisäystä on 1,546 milj. € edellisvuodesta.

Yhteensä lainojen määrä oli 10,5 milj. €. Lainat asukasta kohti laskettuna olivat 4 353 € vuonna 2024.

Koko maassa kuntien lainojen määrä oli ennakkotiedon mukaan keskimäärin 3 380 € per asukas vuonna 2024.

1.12. Kunnan kokonaistulot ja -menot

TULOT	1 000 €	%	MENOT	1 000 €	%
Varsinainen toiminta			Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	2 529	17,9	Toimintakulut	9 473	71,2
Verotulot	4 866	34,4	- Valmistus omaan käyttöön	0	0,0
Valtionosuudet	3 662	25,9	Korkokulut	322	2,4
Korkotuotot	66	0,5	Muut rahoituskulut	2	0,0
Muut rahoitustuotot	288	2,0	Satunnaiset kulut	0	0,0
Satunnaiset tuotot	0	0,0	Tulorahoituksen korjauserät	0	0,0
Tulorahoituksen korjauserät	0	0,0	+/- Pakollisten varausten muutos		0,0
Käyttöomaisuuden myyntivoitot		0,0	- Käyttöomaisuuden myyntitappiot	0	0,0
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	417	2,9	Käyttöomaisuusinvestoinnit	2 090	15,7
Käyttöomaisuuden myyntitulot	815	5,8			
Rahoitustoiminta		0,0	Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	28	0,2	Antolainasaamisten lisäykset	1 420	10,7
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	1 479	10,5	Lyhytaikaisten lainojen vähennys		0,0
Oman pääoman lisäykset		0,0	Oman pääoman vähennykset		0,0
Oman pääoman lisäykset muutos					
Kokonaistulot yhteensä	14 150	100,0	Kokonaismenot yhteensä	13 307	100,0
Kokonaistulot	14 150		Muut maksuvalmiuden muutokset	-163	
Kokonaismenot	-13 307		Rahavarojen muutos	680	

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma sisältää vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat.

Kokonaistuloissa on esitetty rahanlähteenä toimintatuotot ja investointitulot sekä antolainojen vähennykset ja uusien lainojen nostot

Kokonaismenoissa rahankäyttönä on esitetty toimintakulut ja investointimenot sekä antolainojen lisäykset sekä lainojen lyhennykset.

1.13. Kuntakonsernin toiminta ja talous

Konsernitilinpäätökseen yhdistellyt yhteisöt:

	Yhdistelty (kpl)	Ei-yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt	5	1
Kuntayhtymät	2	
Osakkuusyhteisöt	1	
Yhteensä	8	1

Emoyhteisö

Alavieskan kunta

Tytäryhteisöt

Omistusosuus

Alavieskan asunnot 100

Alavieskan Kehityskeskus Oy 100

Koy Alavieskan Säästöalo 85

As Oy Sillankangas 100

Yhdistelemättömät tytäryhteisöt

Koy Alavieskan Bianca 100

Osakkuusyhteisöt

Jokilaaksojen kuituverkko-osuuskunta 33,33

Kuntayhtymä

Pohjois-Pohjanmaan liitto 0,7

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä 2,7

Vuoden 2024 lopulla perustettiin Koy Alavieskan Bianca Oy, joka on kunnan 100 % tytäryhteisö.

Konsernin toiminnan ohjaus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tehtäviin kuuluu päättää mm. 4) omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta.

Alavieskan kunnan konserniohje on hyväksytty kunnanvaltuustossa 28.2.2022 § 7. Konserniohjeella konsernijohto antaa konsernitason toimintaohjeet ja –periaatteet sekä täsmentää kunnan ja kunnanhallituksen asemaa konsernin johtajana. Konserniohje sisältää johtamiseen, ohjaukseen ja seurantaan liittyviä asioita ja määrittelee konsernitason yhteistyöasiat.

Konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä. Konserniohje käsitellään tytäryhtiön yhtiökokouksessa tai vastaavassa, jolloin se on tytäryhteisöjä velvoittava. Konserniohjetta sovelletaan niihin yhteisöihin, joissa Alavieskan kunnalla on suoraan tai välillisesti yli 50 % kaikkien osakkeiden, jäsenosuuksien tai yhtiöosuuksien tuottamasta äänimäärästä tai määräämisvalta.

Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Talouden sopeuttamisohjelmaa on jatkettu vuosille 2025–2027. Valtionosuusuudistus, verotulokertymä ja TE-uudistuksen arvioitu negatiivinen nettovaikutus tulevat haastamaan kunnan talouden tasapainossa pitämistä.

Merkittävimmät riskit liittyvät yllättäviin toimintaympäristön muutoksiin tai ennakoimattomien ulkoisten tekijöiden vaikutuksiin, jolloin talouden ylläpitäminen tasapainossa suunnitellulla tavalla vaarantuu. Tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisön tulee tiedostaa kunnan talouden tilanne ja omalta osaltaan sitoutua talouden tarkkaan seurantaan, säännölliseen raportointiin ja riittävän maksuvalmiuden ylläpitämiseen.

Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konserniin kuuluvan tytäryhteisön tulee valita yhteisön tilintarkastajaksi kunnan tilintarkastaja. Tytäryhteisön tulee toimia yhteistyössä kunnan taloushallinnon kanssa hankkiessaan lyhyt- ja pitkäaikaista rahoitusta. Sama koskee yhteisön varojen sijoittamista.

Tarvittaessa kunnanhallitus antaa tytäryhteisölle ohjeita riskien hallintaan liittyvissä asioissa. Konsernin sisällä vakuuttaminen tulee hoitaa siten, että emoyhteisön ja tytäryhteisön edut tulevat huomioon otetuksi.

Alavieskan kunta ohjaa ja valvoo tytär- ja osakkuusyhteisöjensä toimintaa valitsemalla niiden toimielimiin edustajansa. Kunnan hallintosäännön § 29 mukaisesti kunnanhallitus päättää hallitusjäsen ehdokkaiden nimeämisestä tytäryhteisöjen hallituksiin. Hallitusjäsen ehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti tasapuolisesti naisia ja miehiä. Lisäksi kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanvaltuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja

riskienhallinnan perusteista ja edellyttää, että kuntakonserniin kuuluvat yhteisöt noudattavat soveltuvin osin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan

perusteita sekä kunnanhallituksen mahdollisesti antamia sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevia ohjeita. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen kuuluu tytäryhteisön hallituksen vastuulle. Yhteisön on raportoitava olennaisista riskeistä konsernijohdolle.

Konserniyhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtajat vastaavat niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta. Konserniyhteisöt raportoivat konsernijohdolle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta sekä merkittävien riskien hallinnasta.

Tytäryhtiöiden päätöksenteossa ei ole kertomusvuonna todettu tehtyjen omistajapoliittisten linjausten vastaista menettelyä.

Konsernivalvontaa on tarkoitus kehittää kehittämällä raportointia tytäryhtiöiltä kunnanhallitukselle.

1.14. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNIN TULOSLASKELMA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	2909	2 953
Toimintakulut	-10510	-10 712
Osuus osakkuusyht. Voitosta/tappiosta	9	12
Toimintakate	-7 592	-7 747
Verotulot	4 857	4 924
Valtionosuudet	4 529	4 520
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	59	31
Muut rahoitustuotot	291	246
Korkokulut	-333	-244
Muut rahoituskulut	-2	-60
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	15	-26
Vuosikate	1 809	1 671
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-1 094	-1 247
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 094	-1 247
Arvonalentumiset	0	0
Satunnaiset erät		-10,54
Tilikauden tulos	715	413
Tilinpäätössiirrot	-2	1
Tilikauden verot		-4
Laskennalliset verot		0
Vähemmistöosuudet	2	0
Tilikauden ylijäämä	715	410
KONSERNIN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toimintatuotot / Toimintakulut %	27,7	27,6
Vuosikate/poistot, %	165,3	133,9
Vuosikate, €/as	750,3	686,1
Asukasmäärä 31.12.	2 412	2 435

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 810	1 671
Satunnaiset erät	0	-14
Tilikauden verot	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-13	-12
Toiminnan rahavirta	1 797	1 644
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 683	-1 982
Rahoitusosuudet investointimenoihin	424	25
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulo	64	768
Pysyvien vast. hyöd. luovutusvoitto/tappio	0	-720
Nettoinvestoinnit	-2 195	-1 910
Toiminnan ja investointien rahavirta	-398	-266
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	1419	6
Antolainasaamisten lisäykset	1367	0
Antolainasaamisten vähennykset	52	6
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	-1667	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennykset	-55	-39
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 741	-1 999
Lainakannan muutokset yhteensä	19	-2 038
Oman pääoman muutokset	383	
Muut maksuvalmiuden muutokset	-534	274
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	1	-91
Vaihto-omaisuuden muutos	2	6
Saamisten muutos	-453	1455
Korottomien velkojen muutos	-84	-1096
Rahoituksen rahavirta	1 287	-1 757
Rahavarojen muutos	889	-2 023
KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta 1.000 €	710	1 153
Investointien tulorahoitus, %	80,1	85,4
Laskennallinen lainanhoitokate	1,3	1,4
Kassan riittävyys, pv	152	144

1.14.1 KONSERNITASE (lyhennetty)

VASTAAVA	2024 1 000 €	2023 1 000 €	VASTATTAVAA	2024 1 000 €	2023 1 000 €
A. PYSYVÄT VASTAAVAT	18 945	18 264	A OMA PÄÄOMA	14 182	13 427
I Aineettomat hyödykkeet	361	407	I Peruspääoma	7 452	7 452
1. Aineettomat oikeudet		0	Säätiöiden ja yhdistysten	0	0
3. Muut pitkävaikutteiset menot	361	407	IV Arvonkorotusrahas	0	0
4. Ennakkomaksut		0	V Muut omat rahastot	80	81
II Aineelliset hyödykkeet	18 031	17 250	VI Edellisten tilikausien yli/-alijäämä	5 935	5 483
1. Maa- ja vesialueet	1 751	1 626	VII Tilikauden yli/-alijäämä	715	410
2. Rakennukset	12 963	11 904			
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 402	2 312	B VÄHEMMISTÖOSUUKSET	10	61
4. Koneet ja kalusto	188	266			
5. Muut aineelliset hyödykkeet		0	E PAKOLLISET VARAUKSET	49	49
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	727	1 142	2. Muut pakolliset varaukset	49	49
III SIJOITUKSET	553	607	F TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	174	234
1. Osakkuusyhteisöosuudet	40	43			
3. Muut osakkeet ja osuudet	305	319	G VIERAS PÄÄOMA	12 030	10 643
4. Muut lainasaamiset	201	238	1. Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma		16
5. Muut saamiset	7	7	2. Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	166	166
			3. Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	10 500	9 027
			4. Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 364	1 434
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	103	164			
C. VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 398	5 986			
I Vaihtoomaisuus	17	19			
II Saamiset	1 176	651			
Pitkäaikaiset saamiset	427	1			
Lyhytaikaiset saamiset	749	650			
III Rahoitusomaisuusarvopaperit	3 164	3 904			
IV Rahat ja pankkisaamiset	3 041	1 412			
YHTEENSÄ	26 445	24 413		26 445	24 413
				2024	2023
			Omavaraisuusaste, %	54,1	55,1
			Suhteellinen velkaantuneisuus, %	95,8	84,0
			Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1 000 €	6 650	5 893
			Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/as	2 757	2 420
			Konsernin lainat, €/as	4 353	3 714
			Konsernin lainakanta 31.12., 1 000 €	10 500	9 043
			Lainat ja vuokratuut, 1000 €	10 595	9 404
			Lainat ja vuokratuut, €/as	4393	3862
			Konsernin lainasaamiset 31.12., 1 000 €	201	238
			Kunnan asukasmäärä	2 412	2 435

1.15 Talousarvion toteutuminen

KÄYTTÖTALOUSOSA

HALLINTOPALVELUT

Hallintopalvelujen vastuualueena ovat

- hallintopalvelut
- henkilöstöpalvelut

Vaalit

Vuonna 2024 järjestettiin presidentinvaalit 28.1.2024 ja europarlamenttivaalit 9-6.2024. Valtuuston asettama kunnan keskusvaalilautakunta hoitaa vaalilais-
sa sille säädettyt tehtävät.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano 1.8.2021 alkaen

Eija Jutila, puheenjohtaja
Jouni Vähäkangas, varapuheenjohtaja
Sirpa Savukoski
Sanna Makkara
Juha Vähäkangas

Toimintamenot ja - tulot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Tuet ja avustukset	4 478	13 279	10 400	128
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	4 478	13 279	10 400	128
Henkilöstökulut	-6 234	-8 674	-12 302	71
Palvelujen ostot	-658	-615	-2 070	30
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 313	-1 708	-1 650	104
Muut toimintakulut	0	-229	0	0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-9 205	-11 227	-16 022	70
TILIKAUDEN TULOS	-4 727	2 052	-5 622	-37

Tilintarkastus

Kunnan hallinnon ja talouden ulkoisesta tarkastuksesta vastaavat valtuuston

valitsema tarkastuslautakunta ja JHTT-tilintarkastaja. Tilintarkastuksesta on vastannut BDO Audiator Oy ja vastuullisena tilintarkastajana on toiminut JHT, HT Tuomas Peltoperä.

Tarkastuslautakunnan kokoonpano 1.8.2021 alkaen

Sakari Siitonen, puheenjohtaja
Matti Luonuansuu, varapuheenjohtaja
Jaana Nyman
Eija Jutila 23.9.2024 alkaen
(Maarit Jutila 23.9.2024 asti)

Suunnittelukauden tavoitteet ja toteuma

Tavoitteet	Toteuma
Talouden tarkastus suoritetaan tehokkaasti ja luotettavasti ja varmistetaan, että kunnan hallinto ja taloudenhoito on laillista ja tuloksellista.	Kunnan hallinnon ja talouden valvontaa on suoritettu vuoden aikana tilintarkastusyhteisön koordinoimana.
Tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista. Valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan kuulemalla viranhaltijoita.	Tarkastuslautakunta on seurannut tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista. Johtavia viranhaltijoita on kuultu tarkastuslautakunnan kokouksissa.
Tavoitteena on viisi tarkastuslautakunnan kokousta v. 2024.	Tarkastuslautakunta kokoontui 8 kertaa vuoden 2024 aikana.

Toimintamenot ja -tulot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Henkilöstökulut	-3 300	-3 045	-3 464	88
Palvelujen ostot	-12 636	-20 497	-24 120	85
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-15 936	-23 542	-27 584	85
TILIKAUDEN TULOS	-15 936	-23 542	-27 584	85

Valtuusto

Valtuusto käyttää kunnan ylintä päätösvaltaa ja sillä on kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tehtäväalueet ovat

- toiminta-ajatus ja strategiat
- tavoitteiden asettaminen
- kuntalaistarpeiden ja tarjottavien palveluiden yhteensovittaminen
- resurssien jakaminen
- toiminnan arviointi ja seuranta

Toimintasuunnitelma

Alavieskan kuntastrategia vuosille 2022–2025 on hyväksytty valtuustossa 28.2.2022. Strategiset tavoitteet ovat:

- asukasviihtyisyys ja hyvinvointi
- lähipalvelut
- yrittäjyys ja elinkeinot
- brändäys

Valtuuston virallisten kokousten lisäksi järjestetään tarpeen mukaan seminaareja ja valtuuston iltakouluja valtuuston käsittelyyn tulevista asioista.

Iltakouluja on järjestetty vuonna 2024 kiinteistöstrategian, vuoden 2023 tilinpäätöksen ja vuoden 2025 talousarvion.

Strategiset tavoitteet

Kuntastrategia vuosille 2022–2025 hyväksyttiin valtuustossa 28.2.2022. Strategiassa asetettiin seuraavat tavoitteet:

- asukasviihtyisyys ja hyvinvointi
 - kevyen liikenteen väylät
 - liikunta-alueiden ja luontokohteiden kunnossapito
 - hyvä asuntotarjonta ja edullinen asuminen
 - senioriasuminen
 - toimintaa eri-ikäisille
 - kulttuuritapahtumia ympäri vuoden
 - kolmannen sektorin yhteistyö

Toimenpiteet:

Uusi rivitalo valmistui vuoden 2024 kesällä Alavieskan Asunnot Oy:n rakennuttamana. Senioriasumista selvitettiin vuoden aikana. Valtuusto hyväksyi kiinteistöstrategian vuonna 2024.

Urheilukentän kaksivuotinen peruskunnostus aloitettiin vuoden 2024 kesällä. Jokiniituntien kevyen liikenteen väylän osalta saatiin tieto joulukuussa 2024 valtion rahoituksesta hankkeelle. Paloaseman pesuhalli valmistui elokuussa. Sivistys- ja hyvinvointipalvelut sekä kulttuuritoimi on järjestänyt vuoden aikana monia tapahtumia.

- lähipalvelut
 - sosiaali- ja terveyspalvelut omassa kunnassa
 - peruspalvelut (kauppa, koulu, päiväkot)
 - seutuliikenne lähikuntiin
 - etätyömahdollisuudet
 - digipalvelut

Toimenpiteet:

Kunnanhallitus hyväksyi joulukuussa 2022 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa sosiaali- ja terveyspalveluiden ja Omavieskan tiloista pidemmät vuokrasopimuksen vuoden 2028 loppuun asti. Vuokrasopimukset saatiin allekirjoitettua vasta lokakuussa 2024. Vuoden 2024 joulukuussa saatiin tästä huolimatta tieto sote-keskuksen toimitilojen vähenemisestä Alavieskassa. Paloaseman osalta Pohde hyväksyi toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen 12 k:n irtisanomisajalla.

Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskus on kilpailuttanut osaltaan linja-autoliikennettä lähikuntiin. Tähän on pyritty myötävaikuttamaan. Yhteinäiskoulua ja päiväkoteja parannetaan ylläpitokorjauksin joka vuosi.

- yrittäjyys ja elinkeinot
 - tonttitarjonta
 - vuokratiloja yrittäjille
 - yritysneuvonta ja rahoitus
 - maatalouden tukeminen
 - positiiviset yritystarinat
 - nuoret yrittäjät (4H)

Toimenpiteet:

Vestia Oy:n lajittelupiha valmistui vuoden 2023 syksyllä ja toiminta on ollut käynnissä vuonna 2024. Alavieskan Yrittäjien kanssa on tehty yhteistyötä. Yritysneuvoja on tavattavissa Alavieskassa kerran viikossa. Kunta oli mukana Jokilaaksojen kuntakokeilussa vuoden 2024 loppuun asti. Työvoimapalvelua on lähipalveluna kunnantalolla pari päivää viikossa. Maatalousyrittäjiä on tuettu mm. viljelysuunnitelmiin.

- brändäys
 - tavoitteellinen markkinointi
 - asukastarinat
 - uusien asukkaiden huomiointi
 - elävä maaseutu
 - luonto- ja ympäristöarvot
 - kunta mahdollistajana

Toimenpiteet:

Kunta on ollut mukana edesauttamassa tai järjestämässä tapahtumia; Alavieska-viikko, markkinat, Motor weekend ja muut tapahtumat.

Tavoitelukuja vuoteen 2025



Asukasluku 2600

v. 2021: 2491



Syntyneitä
30 lasta/vuosi

v.2021: 21 lasta



Työttömyys < 7%

v. 2021: 8,2% (31.12.)



Tonttimyynti
6 kpl/vuosi

v. 2021: 4 kpl
(myyntisopimukset)



Uusia yrityksiä 15 kpl/vuosi



Uusia vuokra-asuntoja
15 kpl

Toiminnalliset tunnusluvut

	Tp 2022	Tp 2023	Tp 2024	muutos
Kokousten lkm.	6	6	9	3
Muut tilaisuudet	3	5	4	-1
Valtuustoasiat	113	49	71	22

Valtuuston kokousten lisäksi vuoden 2024 aikana pidettiin 4 iltakoulua.

Toimintamenot ja -tulot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Henkilöstökulut	-15 375	-20 780	-19 708	105
Palvelujen ostot	-13 397	-22 487	-22 670	99
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 175	-780	-5 600	14
Muut toimintakulut	-1 021	-1 461	-1 016	144
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-30 968	-45 509	-48 994	93
TILIKAUDEN TULOS	-30 968	-45 509	-48 994	93

Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen tehtäväalueet ovat

- kuntakehityksen hallinta
- palvelurakenteen ja -tuotannon ohjaus
- konsernin toiminnan ja talouden hallinta
- yritystoiminnan edistäminen
- kuntien välisen yhteistyön johtaminen

Toimintasuunnitelma

- TE2024-uudistuksen valmistelua jatketaan yhteistyössä alueen muiden kuntien kanssa
- Talouden tasapainottamisohjelma vuosille 2024–2026
- Vuonna 2023–2025 koordinoidaan palveluista Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa
- Kuntastrategian 2022–2025 jalkauttaminen

Tavoitteiden toteutuminen

- Tasapainottamisohjelman mukaiset toimenpiteet on huomioitu vuoden 2024 toiminnassa ja vuoden 2025 talousarviosuunnittelussa.
- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa on tehty yhteistyötä
- TE2024-uudistuksen valmistelua on jatkettu yhteistyössä alueen muiden kuntien kanssa

Toiminnalliset tunnusluvut

	Tp 2022	Tp 2023	Tp 2024	muutos
Kokousten lkm.	16	13	15	2
Kh:n asiat	251	209	269	60

Toimintamenot ja -tulot

Kunnanhallitus.				
	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Muut toimintatuotot	240	240	240	100
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	240	240	240	100
Henkilöstökulut	-134 124	-139 873	-147 098	95
Palvelujen ostot	-30 293	-44 420	-33 080	134
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 520	-2 372	-2 200	108
Avustukset	-13 502	-14 602	-14 000	104
Muut toimintakulut	-10 911	-6 645	-3 827	174
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-190 351	-207 912	-200 205	104
Poistot ja arvonalentumiset	-47 469	-48 191	-47 942	101
TILIKAUDEN TULOS	-237 580	-255 864	-247 907	103

Hallintopalvelut

Hallintopalvelut hoitavat keskitetysti kunnan toimistopalvelut. Hallintopalvelut osallistuu kunnanhallituksen ja valtuuston kokousten valmisteluun, vastaa kokousjärjestelyistä sekä neuvonta-, asiakaspalvelu- ja arkistointitehtävistä. Hallintopalvelut tuottaa tukipalveluja muille palvelualoille.

Palkanlaskenta, kirjanpito, raha- ja maksuliikenne hoidetaan ostopalveluna Kuntien Heta-palvelut Oy:lta. Tietohallinnon tukipalvelut, tietoliikenne ja palvelimet on ulkoistettu kuntien omistamalle Joki ICT Oy:lle.

Toimintasuunnitelma

- Dynasty -asianhallintajärjestelmän ja väestötietojärjestelmä KuntaNetin versiopäivitykset
- valmistautuminen kirjanpito-ohjelmiston vaihtumiseen.
- virustorjuntaohjelman päivitys
- osallistuminen hankkeisiin
- talouden raportointi säännöllisesti (osavuosisikatsaukset kvartaaleittain)
- tiedonhallintamallin koostaminen
- ICT-laitteiden tukipalvelun kehittäminen

Tavoitteiden toteutuminen

- Dynasty -asianhallintajärjestelmän ja väestötietojärjestelmä KuntaNetin versiopäivitykset
- valmistautuminen kirjanpito-ohjelmiston vaihtumiseen 2026 vuoden alusta
- virustorjuntaohjelman päivitys
- tiedonhallintamallin koostaminen
- talouden raportointi toteutettiin säännöllisesti (osavuosikatsaukset kvar-
taaleittain)

Toimintamenot- ja tulot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	4 835	2 437	0	0
Maksutuotot	6 200	0	0	0
Tuet ja avustukset	18 758	0	2 400	0
Muut toimintatuotot	375 597	423 308	423 239	100
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	405 390	425 745	425 639	100
Henkilöstökulut	-298 145	-302 229	-300 960	100
Palvelujen ostot	-302 799	-345 675	-398 700	87
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 839	-8 773	-14 000	63
Muut toimintakulut	-12 647	-9 812	-13 172	74
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-624 429	-666 488	-726 832	92
Poistot ja arvonalentumiset	-1 468	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-220 508	-240 743	-301 193	80

Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöjaosto seuraa henkilöstörakenteen ja palkkauksen kehitystä sekä vastaa henkilöstösuunnittelusta. Henkilöstöjaosto toimii neuvotteluosapuolena palkkaneuvotteluissa ja ratkaisee ne asiat, jotka koskevat henkilöstöhallinnon tehtäväaluetta ja henkilöstön palkkausta.

Yhteistoimintaryhmä vastaa yhteistyöstä kunnan ja henkilöstön välillä sekä yhteistoiminnasta työsuojelua koskevissa asioissa.

Työterveyspalvelut vuosille 2023–2028 kilpailutettiin Hanselin dynaamisen hankintajärjestelmän kautta. Kunnanhallitus valitsi 14.11.2022 § 204 työterveyspalvelujen tuottajaksi edullisimman tarjouksen tehneen Mehiläinen Oy:n.

Mehiläinen Oy tuotti työterveyshuollon palvelut vuoden 2023 alusta lähtien.

Toimintasuunnitelma

- henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen ja sairauspoissaolojen minimointi
- työhyvinvointikyselyn toteuttaminen
- toimiva työterveyshuolto ja TYKY-toiminta työhyvinvoinnin tukena
- henkilöstön osaamista tukevan koulutuksen tarjoaminen
- henkilöstöjaoston ja yhteistoimintaryhmän kokoukset 3–4 kertaa vuodessa

henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen ja sairauspoissaolojen minimointi.	Sairauspoissaoloja oli 16,5 pv vuonna 2024. (17,8 v. 2023)
Työhyvinvointikyselyn toteuttaminen	Työhyvinvointikysely toteutettiin keväällä 2024
toimiva työterveyshuolto ja TYKY-toiminta työhyvinvoinnin tukena	Työterveyshuolto on kilpailutettu ja Mehiläinen Oy on järjestänyt ne vuoden 2023 alusta lähtien. Lisäksi on tehty työterveyshuollon toimintasuunnitelma. Lähipalveluna työterveystarkastuksia on pyritty tarjoamaan kerran kuukaudessa kunnantalolla.
henkilöstön osaamista tukevan koulutuksen tarjoaminen	Henkilöstö on osallistunut oman alan koulutuksiin sekä webinaareihin.
henkilöstöjaoston ja yhteistoimintaryhmän kokoukset 3–4 kertaa vuodessa	Henkilöstöjaosto kokoontui 3 kertaa ja yhteistoimintaryhmä 1 kerran.

Toimintamenot ja -tulot

Henkilöstöhallinto.

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Tuet ja avustukset	37 470	32 656	22 000	148
Muut toimintatuotot	0	12 768	0	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	37 470	45 424	22 000	206
Henkilöstökulut	-1 103	-4 151	-2 054	202
Palvelujen ostot	-99 249	-130 883	-91 400	143
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-467	0	-550	0
Muut toimintakulut	-2 447	-5 485	-2 200	249
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-103 267	-140 520	-96 204	146
TILIKAUDEN TULOS	-65 797	-95 095	-74 204	128

Henkilöstötilinpäätös

Henkilöstön määrä palvelusuhteittain 31.12.2024 (suluissa 31.12.2023)

Henkilöstö palvelualueittain	Virka-suhde	Työ-suhde	Vakinaiset	Määrä-aikaiset	Sijaiset	Työllistetyt	Kaikki yhteensä
Hallintopalvelut	3 (3)	5 (5)	5 (6)	2 (1)	0 (0)	1 (1)	8 (8)
Elinvoimapalvelut						0 (1)	(1)
Sivistys- ja hyvinvointipalvelut	37 (34)	48 (47)	58 (53)	23 (30)	4 (3)	0 (0)	85 (81)
Tekniset palvelut	2 (2)	5 (6)	6 (6)	1 (1)	0 (0)	0 (0)	7 (8)
Yhteensä	42 (39)	58 (58)	69 (65)	26 (32)	4 (4)	1 (1)	100 (118)

Vakinainen henkilöstö sopimusaloittain	31.12.2024
KVTES	
- Kunnan johto ja hallinto	5 (6)
- Sivistystoimen henkilöstö	5 (5)
- Varhaiskasvatuksen henkilöstö ja koulunkäynninohjaajat	25 (14)
Ruokapalveluhenkilöstö	0 (0)
- Muu henkilöstö	1 (3)
Opetusalan henkilöstö	27 (33)
Sote-sopimus	0 (0)
Tekniset	4 (2)
Tuntipalkkaiset	2 (2)
Yhteensä	69 (65)

Vakinaisen henkilöstön ikärakenne 31.12.2024

alle 20 v.	20-29 v.	30-39 v.	40-49 v.	50-59 v.	yli 60 v.	Yhteensä
-	0 (1)	14 (11)	15 (18)	25 (27)	15 (8)	69 (65)
-	0 % (1,54 %)	20,29 % (16,92 %)	21,74 % (27,69 %)	36,23 % (41,54 %)	21,74, % (12,31 %)	100 % (100 %)

Vakinaisesta henkilöstöstä miehiä oli 18,84 % (20 %) ja naisia 81,16 % (80%).

Vuoden aikana alkaneet uudet eläkkeet

Eläkelaji	
Vanhuuseläke	1 (1)
Osa-aikaeläke	0 (0)
Muu eläke	0 (0)

Osaaminen ja sen kehittäminen

Koulutuspäiviin on laskettu TVR-koulutuskorvaukseen oikeuttavat työnantajan järjestämät koulutuspäivät.

Koulutuspäivät palvelualueittain	Yhteensä	Päivää/hlö
Hallintopalvelut	9 (20)	1,8 (3,33)
Elinvoimapalvelut		
Sivistys- ja hyvinvointipalvelut	116 (109)	2 (2,04)
Tekniset palvelut	0 (22)	0 (1)
Yhteensä	125 (151)	1,81 (1,92)

Terveydellinen toimintakyky ja työhyvinvointi

Sairauspoissaolot päivinä

Palvelualue	Sairauslomat							Muutos ed. vuoteen
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Hallintopalvelut	25	7	71	24	57	244	158	-86
Elinvoimapalvelut								
Sivistys- ja hyvinvointipalvelut	731	540	1047	2057	1678	1369	1170	-199
Tekniset palvelut	251	138	236	267	321	89	87	-2
Yhteensä	1007	685	1354	2348	2056	1702	1415	-287

Sairauspoissaolojen vertailussa tulee huomioida, että teknisten palveluiden työntekijämäärä oli 23 vuonna 2022 ja 8 vuonna 2023 eli vähennystä 15 työntekijää ruoka- ja siivouspalveluiden yhtiöittämisen takia (PPE Köökki Oy).

Palkattomat vapaat päivinä

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Muutos ed. vuoteen
Yhteensä	3210	3321	1165	2098	3880	1636	786	-850

Palkattomiin vapaisiin kuuluvat opinto- ja vuorotteluvapaat, hoitovapaat ja muut palkattomat vapaat.

Palkalliset kuntoutusvapaat

Palvelualue	Päivää
Hallintopalvelut	0 (0)
Elinkeino- ja maaseutupalvelut	
Sivistys- ja hyvinvointipalvelut	5(10)
Tekniset palvelut	0 (0)
Yhteensä	5 (10)

Työkykyä ylläpitävä toiminta

Työkykyä ylläpitävä toiminta painottuu henkilöstön oman kunnon ylläpitämisen tukemiseen. Henkilöstölle pidetään vuosittain TYKY-päivä. EPassi-etu tarjotaan kaikille yli 5 kuukautta palvelussuhteessa toimiville henkilöille. Vuonna 2024 ke-säkuussa otettiin käyttöön vakinaiselle henkilöstölle suunnattu työsuhteepolku-pyöräetu. Käyttäjiä oli vuoden lopussa yli 20.

Palkkaus ja henkilöstökustannukset

Henkilöstökustannukset (1000 €)

Palvelualue	Palkat	Sivukulut	Henkilöstökustannukset yhteensä					2024	Muutos edelliseen vuoteen
			2019	2020	2021	2022	2023		
Hallintopalvelut	380	86	422	417	481	474	460	479	4,1 (-14%)
Elinvoimapalvelut	46	8				14	29	54	+86,2 (+15 %)
Sosiaali- ja terveystoimi			170	190	177	194	-	-	-
Sivistys- ja hyvinvointipalvelut	3147	763	3098	3109	3456	3559	3942	3948	0,15 (+10,8%)
Tekniset palvelut	322	74	846	851	876	822	405	396	-2,2 (-50,7%)
Yhteensä	3957	1155	4536	4939	4990	5062	4835	4877	0,87 (-4,5 %)

HALLINTOPALVELUT YHTEENSÄ

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	4 835	2 437	0	0
Maksutuotot	6 200	0	0	0
Tuet ja avustukset	60 706	45 935	34 800	132
Muut toimintatuotot	375 837	436 317	423 479	103
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	447 578	484 688	458 279	106
Henkilöstökulut	-459 516	-478 753	-489 886	98
Palvelujen ostot	-460 411	-564 577	-572 040	99
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-16 315	-13 633	-24 000	57
Avustukset	-13 502	-14 602	-14 000	104
Muut toimintakulut	-27 026	-23 632	-20 215	117
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-976 770	-1 095 197	-1 120 141	98
Poistot ja arvonalentumiset	-48 937	-48 191	-47 942	101
TILIKAUDEN TULOS	-578 129	-658 700	-709 804	93

1.15.2. ELINVOIMAPALVELUT

3071 Elinkeinopalvelut

Yleistavoite/tarkoitus

Keskeisiä tavoitteita ovat:

- Alavieskan vetovoimaisuuden ja elinvoimaisuuden kasvattaminen sekä yritteliäisyyden vahvistuminen
- Elinkeinojen kehittymistä jarruttavien tekijöiden tunnistaminen ja niiden vähentäminen.
- Kunta järjestää elinkeinopalveluja ostopalveluna ja omana palveluna.

Suunnittelukauden painopisteet

- Kaavoituksella lisätään omakotitontteja sekä yritystontteja ja siten edistetään asukasluvun kehittymistä ja elinkeinojen toimintaedellytyksiä
- Yrityksille vuokrattavien tilojen mahdollisimman korkean käyttöasteen varmistaminen ja teollisuustilojen markkinoinnin tehostaminen.
- Kunnan yritystilojen yhtiöittäminen ja tilojen myynti yrittäjille
- Kunnan vuokra-asuntojen lisärakentaminen sekä markkinoinnin tehostaminen ja asukasluvun lisääminen hyväksytyn asuntopolitiikan mukaisesti
- Alavieskan yritysten toiminnan ja markkinoinnin tukeminen

Kunta järjestää elinkeinopalveluja omana toimintana ja ostopalveluna. Sopimus elinkeinopalvelujen tuottamisesta on tehty Kalajoen kaupungin kanssa. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja se antaa Alavieskassa toimiville yrityksille käyttöön hyvin kattavat elinkeinopalvelut. Lisäksi alueellisesti toteutetaan kuntien yhteistyönä erillisiä elinkeinojen kehittämishankkeita. Näiden hankkeiden avulla saadaan yritysten tarpeisiin sellaisia kohdennettuja erityispalveluja, joita ei kuntakohtaisesti ole tarkoituksenmukaista järjestää.

Yrityspalvelukeskuksen asiantuntijat kirjasivat vuoden aikana Alavieskassa yhteensä 52 yritysneuvontatapahtumaa, joiden aiheina olivat pääsääntöisesti seuraavat:

- yrityksen kasvu ja kehittäminen
- omistajanvaihdokset/yritysjärjestelyt
- muutostilanteet
- energianeuvonta
- alkavan yrittäjän palvelut
- toimitilakysymykset

Alavieskassa toimii 198 yritystä vuoden 2024 lopussa. Alavieskassa

perustettiin vuoden 2024 aikana 25 uutta yritystä (15 kpl vuonna 2023).

Lopettaneita yrityksiä oli 8 kpl. (8 kpl vuonna 2023). Tilastot perustuvat tilastokeskuksen ja taloustutkan tietoihin.

Taloustutkan mukaan toiminnan lakkaamisilmoituksia 10 kpl. 15 kevytyrittäjänä toimivaa (ei sisälly tilastokeskuksen lukuun).

Palveluna yrityksille Kalajoen seudun yrityspalvelukeskuksen vastaanotto Alavieskassa kunnantalolla toimi vuoden aikana. Tavoitteena oli perjantai aamupäivisin tarjota yrittäjille mahdollisuutta tulla tapaamaan yritysasiantuntijaa. Kalajoen elinkeinopalveluiden tuottama Yrittäjien uutiskirje ilmestyi kerran kuukaudessa lukuun ottamatta heinäkuuta. Uutiskirjeen kautta tiedotettiin ajankohtaisten asioiden lisäksi myös tarjolla olevista maksuttomista koulutuksista ja tapahtumista.

Yrityspalvelut yrityksille vuonna 2024:

- 284 kirjausta asiakasjärjestelmään Alavieskan osalta, joista
- 28 yrityksen tapaamista
- 12 puhelinneuvontatilannetta
- 27 erillistä taustatyötä yrityspalveluun liittyen

Alavieska osallistui Kalajoen elinkeinopalveluiden vetämiin hankkeisiin. Alavieska osallistui Kalajoen yrittäjien vetämään Yrittäjyydestä elinvoimaa - hankkeeseen. Hankkeessa on mukana Kalajoen, Himangan, Alavieskan ja Merijärven yrittäjähdistykset sekä kuntien edustajia.

Tavoitteet

Toteutuma

Kaavoituksella lisätään omakotitontteja sekä yritystontteja.	Vuoden 2024 aikana omakotitontteja ei myyty.
Yrityksille vuokrattavien tilojen mahdollisimman korkean käyttöasteen varmistaminen ja teollisuustilojen markkinoinnin tehostaminen	Suuremmasta Bianca – hallista vuokrausaste oli kohtuullinen. Alavieskan Kehityskeskus Oy:n omistaman säästötalon alakerran tilat olivat lyhytaikaisessa vuokrauksessa vuoden 2024 aikana yrityksille ja turisteille. Alavieskan kunnan nuorisotila toimi säästötalon yläkerran liiketiloissa kesäkuusta 2024 lähtien. .
Kunnan yritystilojen yhtiöittäminen ja tilojen myynti yrittäjille	Puurakenteentie 3 kiinteistön yhtiöittäminen ja yhtiön Koy Alavieskan Bianca perustaminen toteutettiin joulukuussa 2024.

	Halliosuuksia voidaan myydä vuodesta 2025 alkaen.
Kunnan vuokra-asuntojen lisärakentaminen	Alavieskan Asunnot Oy:n rakennuttama uusi rivitalo (neljä asuntoa) valmistui kesällä 2024. Lisäksi Alavieskan Asunnot Oy osti kuuden asunnon rivitalon.
Savontien varteen pyritään saamaan kiinteä iso mainosteline Alavieskan kunnan ja yritysten mainontaan.	Kunta kävi keskusteluja Alavieskan yrittäjien kanssa markkinointiyhteistyöstä.
yritysten tukemiseen ja markkinointiin varattiin 16.000 euroa.	Yritystukea myönnettiin vuoden aikana 5700 euroa.
Kuntastrategian tavoitteen toteuttaminen vähintään 15 uutta yritystä vuodessa.	Vuoden aikana perustettiin 25 yritystä. Tässä mukana myös maaseutuyrittäjät ja yhtiömuodon muutokset.

Toimintamenot ja - tulot

Elinkeinotoimi.

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	8	311	1 000	31
Muut toimintatuotot	40	0	25	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	48	311	1 025	30
Henkilöstökulut	0	0	-3 822	0
Palvelujen ostot	-30 739	-18 191	-50 000	36
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-101	-1 873	-15 880	12
Avustukset	-3 344	-5 702	-16 000	36
Muut toimintakulut	-2 041	-2 547	-3 530	72
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-36 225	-28 314	-89 232	32
TILIKAUDEN TULOS	-36 177	-28 003	-88 207	32

3072 Työllisyyspalvelut

Perustehtävä

Työllisyyspalveluihin kuuluvat kaikki työllistämiseen liittyvät palvelut ja työllistämistä edistävät hankkeet

- Ylivieskan seudun työllisyyden kuntakokeilu vuoden 2024 loppuun asti.

- Kesätyöllistäminen
- Työllisyysshankkeet
- Palkkatuella työllistäminen
- Veloitetyöllistäminen
- Vuoden 2025 alusta Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalue järjestää elinkeino- ja työllisyyspalveluja Ylivieskan, Kalajoen, Nivalan, Sievin, Alavieskan ja Merijärven kuntien alueilla.
- Vastataan Kelan kunnalle osoittamista työttömyysturvan kustannuksista

Toimenpiteet

- Valmistauduttiin TE-palvelujen siirtymiseen Kalajoki, Ylivieska ja Nivala työllisyysalueelle 1.1.2025.
- Nuorten kesätyöllistäminen kuntaan
- kunta tarjosi kesätyöseteleitä alueen yrityksille nuorten työllistämiseen kesätyöpaikkoihin. Talousarvioon varattiin 200 €:n kesätyöseteleitä.
- Osallistuttiin työllisyyden kuntakokeiluun yhdessä lähikuntien ja -kaupunkien (Kalajoki, Merijärvi, Oulainen ja Ylivieska) kanssa vuosina 2021–2024. Ylivieskan kaupungin kuntakokeilun työntekijä on ollut Alavieskan kunnantalolla n. 2-3 pvää /viikossa.
- Yhteistyötä Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävästä yhteispalvelusta (TYP) on tehty ja osallistuttu TYP-johtoryhmän kokouksiin.
- Pitkäaikaistyöttömien määrän vähentämistä ja Kelan maksujen alentamista toteutettiin säännöllisillä kokouksilla, jossa käsiteltiin Kelan sakkolistan toimenpiteitä.
- Hyvinvointikoordinaattorin palveluja ostettiin Merijärven kunnalta 1 pv/viikossa kuntouttavan työtoiminnan ohjaamiseen ja Kelan listan työttömien työllistämiseen.

Toimintamenot ja -tulot

Työllisyyspalvelut

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Tuet ja avustukset	1 741	42 821	14 050	305
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 741	42 821	14 050	305
Henkilöstökulut	-28 979	-54 075	-71 665	75
Palvelujen ostot	-5 096	-6 146	-43 000	14
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-660	0	-600	0
Avustukset	-90 688	-80 497	-113 000	71
Muut toimintakulut	-800	0	-4 500	0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-126 223	-140 718	-232 765	60
TILIKAUDEN TULOS	-124 483	-97 897	-218 715	45

3073 Joukkoliikenne

Perustehtävä

Joukkoliikenteen päätehtävä on kunnan sisäinen joukkoliikenne, joka tällä hetkellä on kutsutaksitoimintaa. Lisäksi osallistutaan seudullisiin joukkoliikennetyöryhmiin ja hankkeisiin. Lisäksi toimitaan joukkoliikenteen yhdyshenkilötehtävissä.

- kutsutaksitoiminta
- joukkoliikenteen työryhmät ja hankkeet
- seudullisen joukkoliikenteen yhdyshenkilötehtävät mm. POPELY:n osalta

Toimintasuunnitelma

- Pyritään parantamaan seudullista joukkoliikennettä mm. POPELYn yhteistyöllä
- Osallistutaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen eli Pohteen kanssa yhteistyöhön

Toimintamenot ja -tulot

Joukkoliikenne.				
	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Palvelujen ostot	-12 033	-12 560	-13 000	97
Muut toimintakulut	0	0	-1 500	0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-12 033	-12 560	-14 500	87
TILIKAUDEN TULOS	-12 033	-12 560	-14 500	87

3081 Lomituspalvelut

Yleistavoite/tarkoitus

Lomituspalveluista vastasi Kalajoen kaupunki vuodesta 2011 alkaen vuoden 2022 loppuun asti.

Lomituspalvelujen järjestämisvastuu siirtyi 1.1.2023 alkaen Toholammin isommalle vastuukunta-alueelle.

Toimintamenot ja -tulot

Lomitustoiminta.

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Muut toimintatuotot	19 969	0	0	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	19 969	0	0	0
Muut toimintakulut	-1 511	-1 609	-1 609	100
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 511	-1 609	-1 609	100
TILIKAUDEN TULOS	18 458	-1 609	-1 609	100

3091 Maaseutupalvelut

Maaseutupalvelujen tärkein tehtävä on EU- ja kansallisten viljelijätukihakemusten vastaanotto, käsittely, päätöksenteko ja maksatus sekä viranomaisneuvonta. Tehtäviin kuuluu myös maaseudun kehittäminen yhdessä muiden toimijoiden ja yhteistoiminta-alue KaSi:n kanssa.

Maaseutupalvelujen tavoitteena on neuvoa ja opastaa myös yrittäjiä maaseudun investointeihin, sukupolvenvaihdoksiin, vapaaehtoiisiin tilusjärjestelyihin ja muihin maaseutuyrittäjyyden kehittämishankkeisiin sekä Rieska- Leader- ja kylähankkeisiin.

Maaseudun yritystoiminnan edistämiseen oli talousarviossa varattu 45 000 euroa. Osa tästä summasta on käytetty Rieska-Leaderin Alavieskan kuntarahaosuuteen. Loppuosa käytettiin maatalouden suunnitelmiin ja esim. viljelyohjelmien päivityksiin, jolloin tuettava osuus on 50 % verottomista kustannuksista.

Tavoitteet	Toteutuma
Uusien hankkeiden kehittäminen ja aloittaminen KaSi-yhteistoiminta-alueella.	KaSi-yhteistoiminta-alueen hanke ei saanut rahoitusta, joten hanke ei toteutunut vuonna 2024. Rieska-Leader rahoitti 5 kpl hanketta Alavieskassa vuonna 2024.
Kehittämishankkeiden hyödyntäminen perusmaatalouskytkentäisten yritysten säilymisen turvaamiseksi.	Kunta myönsi avustusta maatalousyrittäjille maksulliseen lomitukseen, viljelyohjelmien päivityksiin ja viljelysuunnitelmiin suunnitelman mukaisesti.

Yhteistyön kehittäminen rahoittajan, neuvontajärjestön ym. sidosryhmien kanssa	KaSi järjesti maidontuotannon kehittämispäivät alueen viljelijöille yhdessä neuvontajärjestön kanssa. Viljelijäkahvitalaisuus järjestettiin syksyllä. Tukihakukoulutus pidettiin läsnä tilaisuutena keväällä.
--	--

Toiminnalliset tunnusluvut

	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024	Poikkeama
Tilojen lkm	108	108	105	-3
Sukupolven- vaihdokset kpl	1	1	2	+1
Maksetut tuet M€	4,31	4,50	4,35	-
Peltoalaa viljelyksessä ha	5 470	5 450	5 459	-
Rahoitetut Leader- hankkeet kpl	2	3	5	+2

Toimintamenot ja -tulot

Maaseututoiminta.				
	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Palvelujen ostot	-54 506	-54 947	-67 000	82
Avustukset	-31 009	-20 813	-45 000	46
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-85 515	-75 760	-112 000	68
TILIKAUDEN TULOS	-85 515	-75 760	-112 000	68

ELINVOIMAPALVELUT YHTEENSÄ

Toimintamenot ja -tulot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	8	311	1 000	31
Tuet ja avustukset	1 741	42 821	14 050	305
Muut toimintatuotot	20 009	0	25	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	21 758	43 132	15 075	286
Henkilöstökulut	-28 979	-54 075	-75 487	72
Palvelujen ostot	-102 374	-91 926	-173 000	53
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-761	-1 873	-16 480	11
Avustukset	-125 041	-107 012	-174 000	62
Muut toimintakulut	-4 352	-4 156	-11 139	37
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-261 507	-259 042	-450 106	58
TILIKAUDEN TULOS	-239 749	-215 910	-435 031	50

1.15.3. SIVISTYS- JA HYVINVOINTIPALVELUT

Kuntastrategian arvot ovat lähtökohtamme toiminnassamme.



Perustehtävä ja palveluajatus sivistys- ja hyvinvointipalveluissa

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen tehtävänä on tukea ja kannustaa ihmisen jatkuvaa henkistä kasvua, vastata kasvun tarpeisiin sekä mahdollistaa kuntalaiselle hyvinvointia ja terveyttä edistävää toimintaa sivistys- ja hyvinvointipalvelujen lainsäädännön vaatimusten ja eri toimintojen kautta.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen vastuualueet ovat

- varhaiskasvatus
- esi- ja perusopetus
- kirjastopalvelut
- kulttuuripalvelut
- kansalais- ja musiikkiopisto
- liikuntapalvelut
- nuoriso- ja vapaa-aikapalvelut
- ennalta ehkäisevä päihdetyö
- terveyden- ja hyvinvoinnin edistäminen
- kotouttaminen

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen kokonaistavoitteet

1. Laadukkaitten peruspalvelujen varmistaminen on kunnan vetovoimatekijä
2. Osaamisen arvostaminen ja kehittäminen
3. Tasa-arvoisuus, oikeudenmukaisuus, osallisuus
4. Pienen ja ison kuntalaisen arvostaminen
5. Sopeuttamisohjelman toteuttaminen

Olemme toteuttaneet toimintaa sivistys- ja hyvinvointipalveluissa kuntastrategian ja kunnan sopeuttamisohjelman mukaisesti. Henkilöstölle on teetetty työhyvinvointikysely. Kouluttautumaan on päässyt määrärahojen puitteissa hyvin. Sairastavuus on edelleen suurta mm. useiden tarttuvien tautien vuoksi. Koko kunnan henkilöstö on sitoutunutta ja ansaitsee suuren kiitoksen vuodesta 2024.

Kunnan missio

Moderni, lapsiystävällinen ja yrittäjämyönteinen kunta, jossa on hyvät lähipalvelut.



Perustehtävä

Mahdollistaa kuntalaisille hyvä arki. Hyvää arkea mahdollistavat kuntalaiset itse sekä kunnan toimihenkilöt omalla työllään kaikilla palvelualueilla. Terveyttä ja hyvinvointia tukevia toimintoja tehtiin näkyväksi sekä kehitettiin toimintaa edelleen kuntalaisten tarpeista lähtien hyvinvointisuunnitelman mukaisesti.

Vahvistettiin kunnan palvelualueilla kuntalaisten ja työntekijöiden tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä osallisuutta. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuustyössä teimme yhteistyötä yli kuntarajojen. Toimimme tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisesti.

Työhyvinvointia edesautettiin työprosesseja kehittämällä ja työhyvinvointikyselyn kautta. Alavieskan kunnassa tehtiin työtä ”Minä autan sinua. Autathan sinäkin minua?” -ajatuksella. Kunnan työntekijöiden lisäksi kunnan vaaleilla valitut luottamushenkilöt sitoutuivat tähän periaatteeseen. Luomme yhdessä hyvää työilmapiiriä kuntaan, olemme samassa veneessä. Jokainen henkilö ymmärtää vastuunsa työhyvinvoinnin luomisessa. Näemme työhyvinvoinnin osana koko kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä.

Toimintasuunnitelman toteutuminen

Kunnassa on tehty kuntastrategia 2022–2025 ja hyvinvointisuunnitelma 2023–2025 yhteistyössä kunnan luottamushenkilöiden, kuntalaisten, kunnan työntekijöiden sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Hyvinvointisuunnitelmaan kuuluu myös lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma. Peruspalvelukuntayhtymä Kallion kanssa on luotu ikääntyvien hyvinvointisuunnitelma vuosille 2021–2024.

Hyvinvointia ja terveyttä edistävä Hyte-työryhmä toimi hyvinvointisuunnitelmaa toteuttavana tahona sivistys- ja hyvinvointijohtajan sekä kunnan muun henkilöstön kanssa yhteistyössä. Hyte-työryhmään on sulautettu LAPE-toiminta, lapsiasianneuvosto, monialainen nuorisolain mukainen yhteistyöryhmä ja turvallisuustyöryhmä. Hyte-työryhmässä on edustus kaikilta kunnan palvelualueilta sekä työryhmistä, hyvinvointialueelta, työllisyyden kuntakokeilusta, poliisista sekä kolmannen sektorin toimijoista kunnastamme. Hyte-työryhmän puheenjohtajana toimi kunnan luottamushenkilö tai muu HYTE-työryhmän valitsema henkilö.

Hyte-työryhmän tehtäväksi on määritelty alavieskalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen sekä nuorisolain 9 §:n tarkoittamana monialaisena nuorisoasioita käsittelevänä yhteistyöryhmänä toimiminen. Hyte-työryhmä huolehti osaltaan hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden saavuttamisesta. Hyte-työryhmä ideoi ja suunnitteli kunnassa tarjottavia palveluja yhteistyössä kaikkien kunnan toimijoiden kanssa. Hyte-työryhmän alaryhmänä kunnassa toimi Ilmiöt-ryhmä nuorten ilmiöiden äärellä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminnasta päätettiin Hyte-työryhmässä, nuorisovaltuustossa sekä vanhus- ja vammaisneuvostossa yhteisillä päätöksillä sekä palvelualuejohtajan päätöksillä. Kotouttamisen osalta viranhaltijoiden päätöksellä.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut parantavat kuntalaisten elämänlaatua ja lisäävät hyvinvointia. Ne tarjoavat mahdollisuuden osallistua, tehdä itse, lisäävät yhteisöllisyyden kokemusta sekä

vähentävät yksinäisyyttä. Kirjasto- ja kulttuuripalvelut olivat näin merkittävä hyvinvoinnin ja terveyden edistävä vastuualue kunnassa.

Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto toimivat hyvinvointia ja terveyttä edistävinä toimieliminä, tuottivat toimintaa kohderyhmilleen sekä lisäsivät näin kuntalaisten osallisuutta.

Kansalaisopisto ja musiikkiopisto toimivat aktiivisesti Alavieskassa ja omalta osaltaan luovat hyvinvointia ja terveyttä edistää toimintaa kuntaamme.

Kunnan kotouttamisohjelma on päivitetty yhdessä Ylivieskan ja Sievin kanssa syksyllä 2022. Toimimme kotoutumista edistäen ohjelman mukaisesti. Teimme myös ylikunnallista yhteistyötä kotoutumissuunnitelman laatimisessa alueen kuntien kanssa.

Seurasimme valtakunnallista hyvinvointialueiden toiminnan kehittymistä sekä kehitimme kunnan toimintaa vastaamaan muuttuvaa kunnan palvelurakennetta. Edesautoimme hyvinvointi-indikaattorien toteutumista.

Kunnan talousarviossa ja taloussuunnitelmassa määritellään talousarviovuodelle mittarit, joilla seurataan väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteiden toteutumista. Valittiin tarkastelun mittareiksi HYTE-kertoimen indikaattorit, joita tarkastellaan vuosittain hyvinvointiraportissa eli kunnan toimintakertomuksessa valtuustossa sekä laajassa hyvinvointikertomuksessa kerran valtuustokaudessa.

Olemme ainut Eteläisen alueen kunta, joka nosti HYTE-kerrointaan vuonna 2024. Olemme tässä mielessä onnistuneet loistavasti työssämme kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suhteen.

Laaja hyvinvointikertomusta ei tehty vuonna 2024, koska Minun arkeni ja elämäni -kysely sekä nuorille suunnattu ZekkiPro-kysely tehtiin vasta loppuvuodesta 2024 yhteistyössä Pohteen ja kuntien kanssa. Tuloksia saamme vuoden 2025 aikana.

Seuraavat kuntavaalit ovat 13.4.2025. Tämän jälkeen uusi kunnanvaltuusto koostaa uuden kuntastrategian, jonka pohjalta teemme seuraavan hyvinvointisuunnitelman.

	2018	2020	2021	2022	2023	2024
HYTE-kerroin euroa / asukas	10,4	15,3	18,1	14,8	17,5	19,6
HYTE-kerroin, 0 - 100	65	56	64	52	61	65
HYTE-kerroin, 1 000 euroa	27,1	38,5	45,5	36,8	42,4	49,3
Prosessi-indikaattoreiden keskiarvo (HYTE-kerroin)	64	57	71	53	73	80
Tulosindikaattoreiden keskiarvo (HYTE-kerroin)	67	55	56	51	50	51
© THL, Tilasto- ja indikaattoripankki Sotkanet.fi 2005-2025						

	2018	2020	2021	2022	2023	2024
Kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitojaksot 65 vuotta täyttäneillä, skaalattu HYTE-indikaattori	67	58	44	31	49	27
Kokee terveydentilansa keskinkertaiseksi tai huonoksi, skaalattu HYTE-kerroinindikaattori	45	45	35	35	55	55
Koulutuksen ulkopuolelle jääneet 17 - 24-vuotiaat, skaalattu HYTE-kerroinindikaattori	100	100	100	55	51	100
Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneet 25 - 64-vuotiaat, skaalattu HYTE-kerroinindikaattori	100	38	57	100	27	13
Työkyvyttömyyseläkettä saavat 25 - 64-vuotiaat, skaalattu HYTE-kerroinindikaattori	48	52	50	35	59	51
Ylipaino, skaalattu HYTE-kerroinindikaattori	71	36	50	50	57	57

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Koulussa noudatetaan Valtion ravitsemusneuvottelukunnan kouluruokailusuositusta koululounaan ja välipalojen järjestämisessä		100	100	0	0	0	0
Koulussa on pitkät liikuntavälitunnit		100	100	0	0	100	100
Kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin edistämisen tarkastus		100	100	100	100	0	0
Kunnan palvelujen suunnittelussa ja kehittämisessä hyödynnetään asukasraateja ja foorumeja				100	100	100	100
Kunnan talousarviossa ja taloussuunnitelmassa määritellään talousarviovuodelle mittarit, joilla seurataan väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteiden toteutumista				0	0	100	100
Kunnan tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa arvioidaan valtuustokausittain kunnan hyvinvointi- ja terveystavoitteiden toteutuminen				0	0	100	100
Kunnassa järjestetään kohdennettuja liikumisryhmiä liikuntaseuratoiminnan ulkopuolella oleville lapsille ja nuorille	100		100	100	100	100	100
Kunnassa toimii erikseen nimetty asiantuntija, suunnittelija tai vastaava, joka koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä				100	100	100	100
Kunnassa toimii liikunnan edistämistä käsittelevä poikkihallinnollinen työryhmä	100		100	100	100	100	100
Kunta kutsuu säännöllisesti koolle liikuntaseurojen ja yhdistysten yhteiskokouksen	100		100	100	100	100	100
Kunta madaltaa kulttuuriin osallistumisen kynnystä		0	0	0	0	0	0
Lasten ja nuorten liikunta-aktiivisuutta raportoidaan vuosittain kunnan hyvinvointikertomuksessa tai vastaavassa kertomuksessa	100		100	100	0	0	100
Liikunnan edistämisestä vastaavat viranhaltijat osallistuvat toimielinten vaikutusten ennakkoarviointiin	100		0	0	100	100	100
Oppilaiden poissaolojen kokonaismäärää seurataan koko koulussa		100	100	100	100	100	100
Valtuustolle raportoidaan vuosittain väestön elintavoista ja niissä tapahtuneista muutoksista				0	0	100	100
© THL, Tilasto- ja indikaattoripankki Sotkanet.fi 2005-2025							

Vuonna 2024 kunnan eri palvelualueiden yhteisiä hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen tavoitteita:

1. Olemassa olevaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintaa tehtiin näkyväksi somessa ja Alavieska-lehdessä.
2. Terveet elintavat tutuksi tulivat tiedottamisen ja opettamisen kautta.
3. Elintapaneuvonnan kehittäminen Terve Päivä -palvelun tarjoamisen kautta.
4. Harrastustoiminnan varmistaminen Harrastamisen Suomen mallin ja kerhotoiminnankehittämisrahoitusten kautta. 4H-yhteistyö aloitettiin Merijärven 4H -yhdistyksen kanssa.
5. Tervetulokirjeen lähetettiin kuntaan muuttaville.
6. Kuntalaisten olohuone, Pysäkki, on saatu kuntalaisten käyttöön.
7. Koulutien turvallisuuden parantamista on suunniteltu.
8. Yhtenäiskoulun piha-alueen kehittäminen yhdessä koulutien turvallisuuden parantamisen kanssa on aloitettu vuonna 2024.
9. Omaishoitajien tukeminen on toteutunut mm. vanhus- ja vammaisneuvoston myöntämän hoitotuen muodossa (40e/hlö/vuosi).
10. Kulttuuripalveluiden kehittäminen edelleen uusin tapahtumin on onnistunut, mm. tupatanssit järjestettiin kesäkuussa 2024 ja KUMA-kulttuurimatkailusta hyvinvointi -hanke on toiminut edelleen.
11. Lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ovat toteutuneet
12. Kallio ikääntyvien hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ovat osittain toteutuneet mm. konsertit sekä senioriasumisen mahdollisuuksia pohdittu.
13. Osallisuuden vahvistettu ikääntyvillä mm. ikääntyvien joulukahvien ja kahviparkin kautta.
14. Kunnan kiinteistöjen kunnossapidosta huolehtiminen. Kunnan kiinteistöjen kunnossapidosta huolehtii kaksi kiinteistöhoitajaa ja yksi kirvesmies. Tehtäviä seurataan kiinteistöhoito-ohjelman avulla. Isoimmat korjaustyöt tehdään lomien aikana.

15. Tonttitarjonnan kehittäminen kaikki kylät huomioiden. Kunnan internet-sivuilla on kunnan vapaat tontit sekä myös yksityisten omistamat tontit sivukyliltä.
16. Jokirannan hyödyntäminen asumiseen. Kunta on ostanut vuonna 2024 jokirannasta maa-alueita kaavoittamista varten.
17. Kunnan yleisilmeen siisteyden ja istutuksien huomioiminen. Kunta on tehnyt hoitosopimuksia paikallisten yrittäjien kanssa istutusten ja viheralueiden hoidosta.
18. Kevyen liikenteen väylien lisääminen. Kunta on kaavoittanut ja suunnitellut uuden kevyen liikenteen väylän Jokiniituntien varteen sekä aloittanut Rautiontie varteen suunnittelutyön.
19. Torialueen kehittäminen. Torialuetta on kehitetty ja kehitetään edelleen mm. Torikojurakentamisella
20. Kuntoportaat. Mäki portaille on tehty Pappilanniemeen ja portaat ovat rakenteilla.
21. Urheilukentän kunnostaminen. Urheilukentän kunnostus on aloitettu investoinnilla v. 2024 ja se valmistuu v. 2025. Korjaukseen on saatu valtiolta rahoitusta.
22. Täyspitkän Frisbee-golf radan rakentamisen jatkaminen. Asiaa ei ole viety eteenpäin mutta ei ole unohdeettukaan.

Kotouttamistoimet 2024

- Kotouttamisohjelmaa on toteutettu.
- Vapaaehtoistyö oli vahvaa eli kolmassektori ja vapaaehtoiset.
- Seurakunta tarjosi tukea ja omia toimintojaan ukrainalaisille.
- Alavieskan Viri tarjosi ukrainalaisille vapaa-aikatoimintoja ja salivuoroja.
- Kunta tarjosi Perheparkkitoimintaa ukrainalaisille.
- Kunta antoi kaikille kuntaan tuleville ukrainalaisille tervetulorahan kunnanhallituksen päätöksellä.
- Kunnassa työskenteli kotouttamisen kuntakoordinaattori 50 % työajalla hallintopalveluissa.
- Varhaiskasvatuspaikka tarjottiin tarvitseville.
- Esi- ja perusopetusikäisille järjestettiin opetus koulun yleisopetuksen ryhmissä.
- Koulun kerhoihin oli mahdollisuus tulla.
- Kansalaisopisto järjesti suomen kielen opetusta Alavieskassa ukrainalaisille.
- Hyvinvointia maahanmuuttaja perheille -hankkeen työntekijät ovat kuukausittain käyneet Alavieskassa työskentelemässä ja on pidetty Kansainvälistä kahvilaa.
- Poiju-hanke on toiminut myös Alavieskan alueella.
- Kotoutumispalvelut siirtyivät pois sivistys- ja hyvinvointipalveluista vuoden 2024 loputtua.

Toimintamenot ja -tulot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Tuet ja avustukset	132 417	80 065	20 000	400
Muut toimintatuotot	0	102	0	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	132 417	80 167	20 000	401
Henkilöstökulut	-230	0	0	0
Palvelujen ostot	-48 815	-23 884	-53 300	45
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-13 813	-1 331	-6 400	21
Muut toimintakulut	-54 092	-287	-2 100	14
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-116 950	-25 501	-61 800	41
TILIKAUDEN TULOS	15 467	54 666	-41 800	-131

3100 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenet ovat toimineet 1.8.2021 alkaen.

Osallistuminen kokouksiin vuonna 2024

Läsnäolot 2024	läsnä	poissa	kokoukset
Rinta-Jouppi Meeri	8	0	8
Huhtala Lauri	8	0	8
Härö Juho	7	1	8
Isokääntä Marja	7	1	8
Mäkelä Aki	7	1	8
Kivimaa Päivi	6	2	8
Rajaniemi Mika	7	1	8
Takkunen Anja	7	1	8

Varajäsenet	läsnä
Niskanen Vuokko	0
Laitala Ville	0
Marttila Tuomas	0
Kivimaa Eveliina	1
Isokääntä Risto	1
Nyman Jaana	2
Simonen Jani	1
Järvinen Noona	0

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta kokoontui 8 kertaa.

Toimintasuunnitelman toteutuminen

Tavoitteet	Toteutuma
Tehdään päätöksiä, joka kehittävät sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialaa. Tavoitteena on hyvinvoinnin, terveyden edistäminen kunnassa sekä tuloksellisuuden ja laadun parantaminen sivistys- ja hyvinvointipalveluissa.	Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen tilikauden kokonaistuloksen ollessa 227 897 euroa parempi talousarvioon nähden, toiminta on ollut tuloksellista ja toimintaa on toteutettu sekä kehitetty talousarvion puitteissa tarkoituksenmukaisesti. Tähän on päästy, vaikka kaikkia sopeuttamisohjelman tavoitteita ei voitu toteuttaa esim. yksityisen päiväkodin sulkeuduttua. Sopeuttamisohjelma on osa talousarviota. Tuloksellisuus voitaneen nähdä myös hyvinvointitekijänä, jolloin sen määrällinen mittaaminen on haastavampaa. Mittareina tässä toimivat mm. HYTE-kertoimen indikaattorit sekä henkilöstön TYHY-kysely.
Tuetaan henkilöstön osaamista ja uudistumista.	Koulutuksia on tarjottu ja henkilöstö on niihin osallistunut. Työnkiertoa on mahdollisuuksien mukaan tarjottu. TYHY-iltapäivä ja TYHY-prosessia on viety eteenpäin työpajojen ja yhteisen kehittämisen kautta. Tämä työ jatkuu edelleen.

Toimintamenot ja -tulot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	7 136	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	5	0	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	7 136	5	0	0
Henkilöstökulut	-96 126	-103 808	-100 493	103
Palvelujen ostot	-16 584	-10 854	-15 698	69
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-549	-2 922	-3 100	94
Muut toimintakulut	-3 718	-5 601	-5 874	95
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-116 977	-123 185	-125 165	98
TILIKAUDEN TULOS	-109 842	-123 180	-125 165	98

Kokouksia oli vuonna 2024 ennakoitua enemmän, joka näkyy mm. henkilöstökuluissa.

3101–3104, 3108, 3114, 3154
Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen arvot

- Yhdenvertaisuus
- Lapsuuden itseisarvo
- Luottamuksellisuus
- Kiireettömyys
- Tasa-arvo



Varhaiskasvatuspalvelujen tarkoituksena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, kehitystä ja oppimista kasvatuskumppanuuteen perustuvassa yhteistyössä lapsen

huoltajien kanssa.

Varhaiskasvatuksen palvelukokonaisuus sisältää

- varhaiskasvatuksen hallinnon
- perhepäivähoidon
- päiväkotihoidon, myös esioppilaiden iltapäivähoidon
- palvelusetelit yksityisessä hoidossa
- yksityisen toimijan valvonnan ja ohjauksen
- varhaiserityiskasvatuksen
- lastenhoidon tuet



Kunnassa olevia varhaiskasvatuspaikkoja käytetään tarkoituksenmukaisesti ja varhaiskasvatuslain säädöksen mukaisesti, lapsen edun ensisijaisuus huomioiden. Yksityiset palvelut täydentävät kunnallista tarjontaa.

Toimintasuunnitelman toteutuminen

Tavoitteet	Toteutuma
Kunta järjestää varhaiskasvatuspalveluja tarvetta vastaavasti eri toimintamuodoissa. Päiväkodeissa toimii kuusi lapsiryhmää, joista yksi on Keltasirkun esiopetusryhmä. Perhepäivähoitoa tarjoaa yksi kunnallinen perhepäivähoitaja.	Varhaiskasvatuspalveluissa on tarjottu alle oppivelvollisuusikäisille lapsille varhaiskasvatusta kahdessa kunnallisessa päiväkodissa.
Keltasirkun päiväkodissa on myös laajennettu aukioloaika lasten hoidon tarpeen mukaisesti maanantaista perjantaihin.	Yksityinen päiväkotitoiminta Tanhualalla lopetti toimintansa 30.6.2024. Perhepäivähoitajia on työssä kaksi.
Peukaloisen päiväkodissa toimii kaksi lapsiryhmää, ja koululaisten loma-aikoina yksikkö on kiinni ja lapsiryhmät ovat Keltasirkussa	Vuonna 2024 varhaiskasvatushakemuksia (uusia hakijoita) otettiin vastaan 16 kpl ja Tanhualasta siirtyi kunnalliseen 13 lasta kesän ja syksyn kuluessa.
Yksityinen Tanhualan päiväkotitoiminta täydentää kunnallista palvelutuotantoa 18 paikalla.	S2 -kielen opetusta annetaan kummassakin kunnallisessa päiväkodissa. Maahanmuuttajalapsia on ollut palvelun piirissä 6, kaikki ukrainalaisia.

Peukaloisen päiväkotitarjoaa vuorohoitoa maanantaista perjantaihin. Päiväkodissa on 26 paikkaa.	Peukaloisen päiväkotitarjoa on toiminut 6.00-17.15 välillä olevin aukioloajoin. Kesällä 2024 oli remonttisulku kahden kuukauden ajan, ja sisätilat sekä osittain ulkovuoraus saatiin remontoitua. Remontti kohensi sisäilmatilannetta erityisesti 3-5-vuotiaiden ryhmän puolella. Pienten ryhmässä jäi vielä ilmanvaihdossa jatkoselvittettävää, sisäilmatyöryhmä on ollut koolla.
10.8.2023 alkaen Keltasirkun päiväkotin perustetaan esiopetusryhmä yhtenäiskoululla toimivien kahden esiopetusryhmän lisäksi.	Keltasirkun esiopetusryhmä aloitti vuonna 2024 elokuussa 10 lapsen ryhmällä, ja täydentävää varhaiskasvatusta tarjottiin heille kaikille, lisäksi koulun tiloissa keskimäärin 11 lapselle. Kolme kokopäiväryhmää toimi Keltasirkussa ja ryhmien täyttöaste oli korkea.
Johtamisjärjestelmää kehitetään siten, että uudelleennimetään päiväkodinjohtajan virka varhaiskasvatusjohtajan viraksi, johon on sisällytetty päiväkotienjohtajan tehtävät. Muutetaan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä, johon varajohtajuus on liitetty, varhaiskasvatusyksiköiden apulaisjohtajaksi. Kustannusvaikutus muutoksesta on noin 3000 euroa. Vuonna 2024 yksi vakinainen lastenhoitaja siirtyy varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään, johon hän on pätevätyt. Vapautunut lastenhoitajan vakinainen työtehtävä täytetään edelleen. Määräaikaisen varhaiskasvatuksen opettaja vakinaistetaan, mikä ei aiheuta määrärahalisäystä nykyiseen. Vakinaistamisella pyritään kohti varhaiskasvatuslain 37§ vaatimaa mitoitusta koulutetun henkilöstön suhteen vuoteen 2030 mennessä.	Johtamisjärjestelmän muutokset ovat toteutuneet. Apulaisjohtajan tehtävässä on perhevapaasyistä ollut 60 % työaika. Varhaiskasvatuksen kokonaisen henkilöstömäärä on 25 henkilöä, joista 9 on määräaikaisia tai sijaisia. Meillä on 7 vakinaista varhaiskasvatuksen opettajaa, joista yksi on toiminut erillisrahoituksella kasvatussosionomina, 7 vakinaista ja 5 määräaikaista lastenhoitajaa, yksi vakinainen ryhmäavustaja, vakinainen ja määräaikainen perhepäivähoitaja sekä hallinnon tehtävissä 2 (osa-aikaisesti). Lisäksi yksi lastenhoitaja on toiminut esioppilaiden iltapäiväryhmässä yhtenäiskoululla. Vakinaistamisella on voitu vakauttaa henkilöstön vaihtuvuutta ja pysyvällä sisäisellä sijaisella pienentää sijaiskuluja. Vuonna 2024 alkuvuonna sitkeä streptokokkiepidemia aiheutti paljon sairaspotilaita sekä henkilöstölle että lapsille. Sijaismäärärahat ylittivät Keltasirkun päiväkodissa.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä yritetään saada täytetyksi.	Varhaiskasvatuksen erityisopettajapalvelut toteutettiin ostopalveluna, hakijoiden puutteen vuoksi.												
Varhaiskasvatuksen sosionomi on ollut hankerahoituksella. Tehtäviin on kuulunut moniammatillisen yhteistyön koordinointi, huoltajien ja vanhemmuuden tuki (esim. perheparkkitoiminta) ja normaali kasvatustyö ryhmissä lisä-resurssina. valtion hallitusohjelmaan kirjattua tasa-arvorahoitusta, se käytetään varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävän vakiinnuttamiseen ja toimen perustamiseen. Jos rahoitusta ei tule, tehtävä vakiinnutetaan kunnan omana toimintana.	Saimme toiminnalle valtion tasa-arvorahoituksesta 3 vuoden jatkorahoituksen, jonka turvin kasvatussosionomi työskenteli koko vuoden lisäresurssina, lukuun ottamatta kesäkuukausia.												
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutulot pienenevät edelleen, koska tulorajat on nostettu asiakasmaksulaissa korkealle.	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksukertymä pieneni edelleen. Vuoden 2024 kertymä oli 37900 e. Varhaiskasvatuksen budjetoidut määrärahat riittivät kokonaisuutena, vaikka palkkamenot ylittyivät. Vastaavasti palvelusetelmäärärahaa kului vähemmän. Asiakasmaksukertymät: <table> <tr> <td>v. 2024</td> <td>37900 euroa</td> </tr> <tr> <td>v. 2023,</td> <td>44 610 euroa</td> </tr> <tr> <td>v. 2022,</td> <td>75 739 euroa</td> </tr> <tr> <td>v. 2021,</td> <td>93 827 euroa</td> </tr> <tr> <td>v. 2020,</td> <td>98 100 euroa</td> </tr> <tr> <td>v. 2019,</td> <td>138 000 euroa</td> </tr> </table>	v. 2024	37900 euroa	v. 2023,	44 610 euroa	v. 2022,	75 739 euroa	v. 2021,	93 827 euroa	v. 2020,	98 100 euroa	v. 2019,	138 000 euroa
v. 2024	37900 euroa												
v. 2023,	44 610 euroa												
v. 2022,	75 739 euroa												
v. 2021,	93 827 euroa												
v. 2020,	98 100 euroa												
v. 2019,	138 000 euroa												

Laadunarviointiin panostetaan ensi vuonna perehtymällä ja käyttöönottamalla itäsuomenarviointijärjestelmä



Laadunarviointia on henkilöstön omaan arviointiin perustuen tehty jossain määrin, työvälineenä harjoiteltu Valssi-järjestelmää joista kolme esiopetusrynnmassa.

Lapsia on yhteensä ollut noin 66 lasta Keltasirkussa, 26 lasta Peukaloisessa 7 lasta perhepäivähoidossa.

Kokonaislukumäärä kunnallisessa varhaiskasvatuksessa 31.12.2024 oli 1 lasta.

Tuen tarpeet lapsiryhmissä ovat myös vaikuttaneet henkilöstötarpeeseen ja erityisesti syyskaudella.



ja

05

Toimintamenot ja -tulot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	34 512	53 398	24 000	222
Maksutuotot	44 610	37 903	45 800	83
Muut toimintatuotot	6 195	8 261	5 000	165
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	85 317	99 562	74 800	133
Henkilöstökulut	-881 828	-996 867	-940 669	106
Palvelujen ostot	-281 961	-324 871	-324 700	100
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-17 366	-16 209	-17 950	90
Avustukset	-256 434	-203 871	-250 300	81
Muut toimintakulut	-132 462	-94 993	-99 915	95
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 570 050	-1 636 811	-1 633 534	100
Poistot ja arvonalentumiset	-54 046	-54 862	-54 052	101
TILIKAUDEN TULOS	-1 538 779	-1 592 111	-1 612 786	99

Palkkakulut ylittyivät, mm. lasten tuen tarpeiden sekä yksityisen päiväkodin lopetettua toimintansa. Jouduimme mm. näistä syistä palkkaamaan lisähenkilöstöä. Tämä ei ollut tiedossa talousarviota tehtäessä vuonna 2023. Kokonaistoteumassa varhaiskasvatuksen osalta tilikauden tulos talousarvioon nähden oli 99%.

**3106, 3120, 3121, 3123, 3127,
3128 esi- ja perusopetus sekä
iltapäivätoiminta**

Esi- ja perusopetuksen arvot

Hyvinvoiva, välittävä, turvallinen ja sitoutunut yhteisö <3

Yhtenäiskoululla päädyttiin yllä oleviin arvoihin vuonna 2023.



Perustehtävä

Yhtenäiskoulun opetusta ohjaa perusopetuslaki, asetukset sekä valtakunnallinen että kuntakohtainen esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma ja johtokunnan tarkistama, sivistys- ja hyvinvointilautakunnan hyväksymä työsuunnitelma.

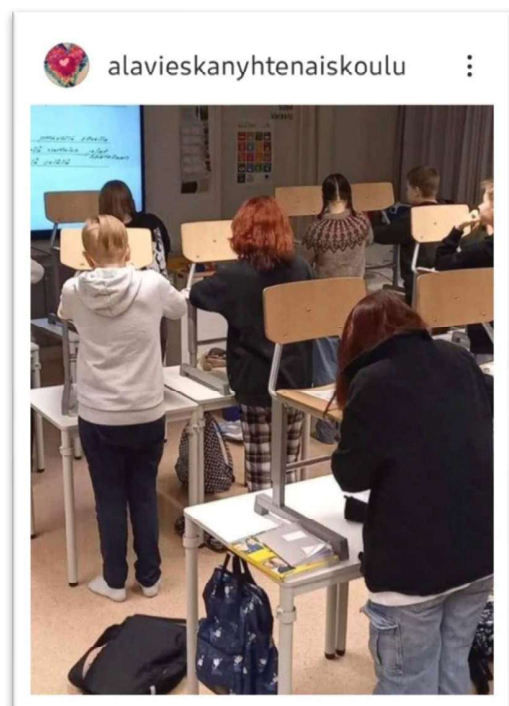
Keskeisinä opetustyön suunnittelun periaatteina ovat oppilaan vastuu omasta oppimisestaan, oppilaskeskeisten opetusmenetelmien käyttö, oppilaiden ja vanhempien vaikutusmahdollisuus opiskeluun liittyvissä asioissa sekä tuloksellisuus.

Esiopetuksen tavoitteena on lasten oppimisvalmiuksien sekä sosiaalisten taitojen kehittäminen ja ryhmässä toimimisen oppiminen.

Uuden opetussuunnitelman myötä oppilaasta kehittyy aktiivinen toimija kouluyhteisössä ja oppilaat otetaan yhä enemmän mukaan koulun toiminnan suunnitteluun. Oppilasta ohjataan ikä ja kehitystaso huomioiden itsenäiseen tiedon hankintaan tarjoamalla heille erilaisia kiinnostuksen kohteita, kokemuksia ja elämyksiä. Oppilaita kannustetaan käyttämään erilaisia työtapoja. Arvioinnissa lisätään oppilaiden itsearviointia sekä opettajan suorittamaa jatkuvaa formatiivista arviointia.

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään yhtenäiskoulun vieressä ala-asteen vanhassa asuntolassa. Toimintaan voivat osallistua 1.–2.-luokkien oppilaat sekä erityiseen tukeen siirretyt oppilaat.

1.8.2022 tuli voimaa Peruopetuslain uusi pykälä §3 a Lapsen edun ensisijaisuus. ”Perusopetusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu (POL §3a).” Taustalla on YK:n lasten oikeuksien sopimus, jossa lapsella tarkoitetaan kaikkia alle 18-vuotiaita.



Toimintasuunnitelman toteutuminen

Kehitetään iltapäivätoiminnan järjestämistä ja toimintaa.

- ☐ Iltapäivätoimintaa järjestetään iltapäivisin 1.-2.-luokkalaisille ja erityisen tuen oppilaille 9.-luokkaan asti. Iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat ja se näkyy iltapäivällä resurssivajeena koulun puolella.

Liikkuva koulu –hankkeen toteuttaminen koulupäivän liikunnallisuuden lisäämiseksi sekä koulupäivän rytmittäminen oppimista tukevaksi, kunnan omarahoitteista toimintaa sekä mahdollisesti erillisellä hankerahoituksella.

- ☐ Liikkuva koulu -tiimi organisoi koululla erilaisia tapahtumia ja Super-välkkiä. Opettajia on kannustettu pitämään pitkä välitunti (30 min) viikoittain. Välituntilainaatot toimivat sekä ylä- että alakoulun puolella, josta oppilaat voivat lainata liikuntavälineitä välituntien aikana.

KiVa-koulu –toiminnan tehostaminen ja toiminnan painopisteen suuntaaminen ennaltaehkäisevään työhön.



- ☐ Koulumme KiVa-tiimiin kuuluu kolme opettajaa, jotka vaihtuvat kahden vuoden välein.

- ☐ Tiimi on tehnyt Alavieskan yhtenäiskoulun kiusaamisen vastaisen toimintamallin, joka valmistui toukokuussa 2024. Toimintamalli esiteltiin henkilökunnalle syksyllä 2024. Henkilöstö on sitoutunut noudattamaan mallia.

Koulukohtaisten kehittämis- ja arviointikohteiden tavoitteiden toteuttaminen koulussa konkreettisesti. Kehittämiskohteet valitaan vuosittain ja niiden toteuttamisesta vastaa erikseen valittu henkilöstötiimi.

- ☐ Syksyllä 2024 koulukohtaisiksi kehittämis- ja arviointikohteiksi valittiin yhdessä henkilökunnan kanssa turvallisuus ja hyvät käytöstavat.
- ☐ Koulussa on pidetty esillä kehittämiskohteita muun muassa erilaisten tapahtumien ja vierailuiden avulla. Esimerkiksi koulupoliisin vierailu ja Koulurauhan rakentaminen -viikkotehtävien avulla.

Kerhotoiminnan toteuttaminen Kerhotoiminnan kehittämisen ja Harrastamisen Suomen mallin rahoitusten turvin.

- ☐ Harrastamisen Suomen mallin ilmaisia erilaisia kerhoja on järjestetty luokille 1-9. Yhteensä 23 eri kerhoa, 29 tuntia. Kerhon kesto on 1-2h/kerho. Jokaiselle oppilaalle on pyritty mahdollistamaan ainakin yksi mieluinen kerho. Kerhot ovat olleen suosittuja.
- ☐ Kerhotoiminnan kehittämisen rahoitus on mahdollistanut lyhyiden kerhojen pitämisen esim. hygieniapassi-koulutus, johon osallistui 52 yläkoulun oppilasta.

Tukioppilaat ja oppilaskuntien hallitukset pyrkivät edistämään oppilaiden osallisuutta, hyvinvointia ja kouluviihtyvyyttä.

- ☐ Koululla toimii tukioppilaskerho, jota ohjaa opettaja.
- ☐ Koulussa on oppilaskunnan hallitus sekä ylä- että alaluokilla, joihin on valittu edustajat jokaisesta luokasta.
- ☐ Sekä tukioppilaat että oppilaskunnan hallitukset järjestävät tapahtumia kouluviihtyvyyden lisäämiseksi.

Koulussa toteutetaan uuden oppilashuoltolain mukaista toimintaa. Koulussa toimii yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä sekä koulun oppilashuollon alainen ruokatoimikunta.

- ☐ YHR kokoontui kerran kuukaudessa pohtimaan koko koulua koskevia asioita.
- ☐ Ruokatoimikunta kokoontui tarpeen mukaan. Viimeksi syksyllä 2024.

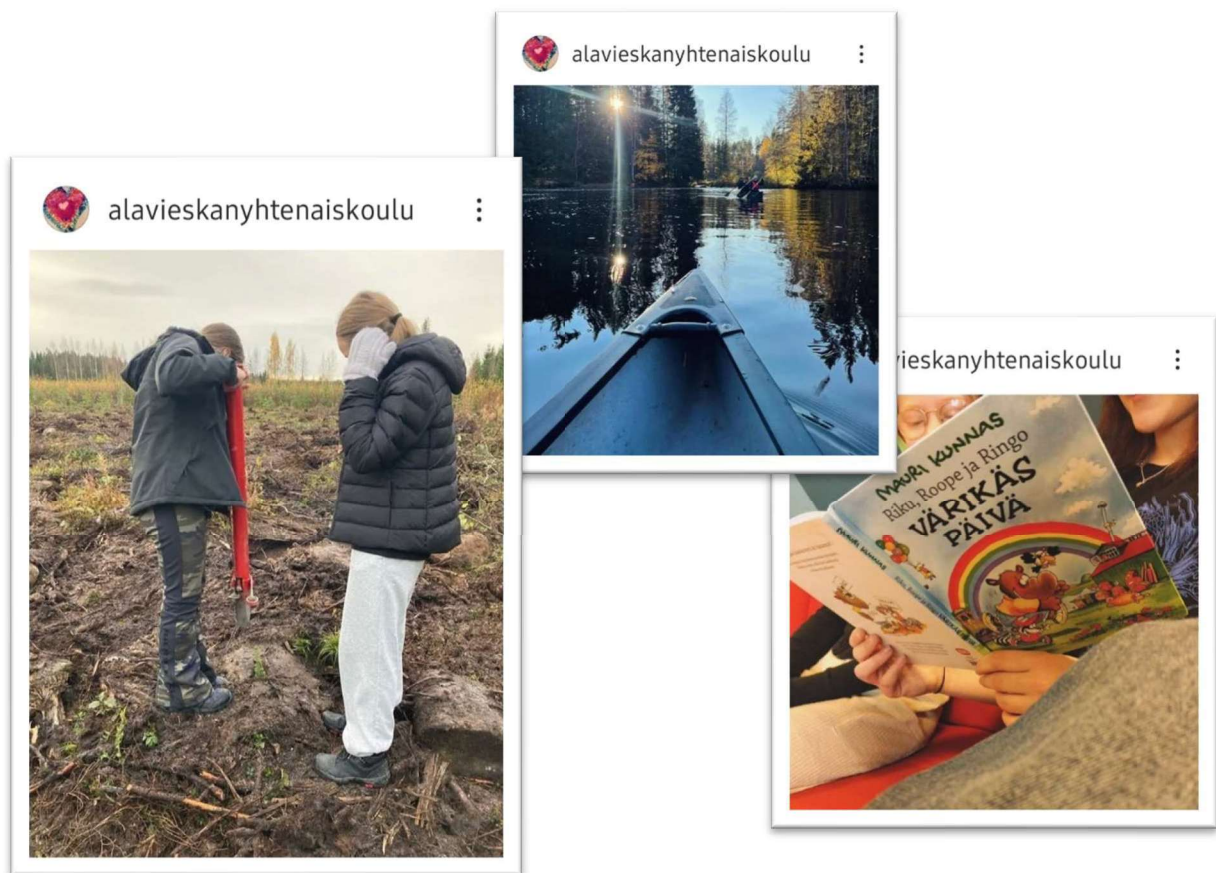
Käytämme yhdessä kehitettyjä ja sovittuja yhteistyö- ja rajapintaprosesseja lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien toimijoiden kanssa sekä kehitämme niitä edelleen hyvinvointialueen toimijoiden kanssa.

- ☐ Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on Eteläisen alueen kuntaedustajana Pohteen ja kuntien välisessä, lain vaatimassa, alueellisen opiskelijahuollon yhteistyötyöryhmässä sekä alueellisessa yhteisövaikuttavuuden työryhmässä yhdessä Pohteen opiskelijahuollon ja kuntien sivistysjohdon edustajien kanssa.
- ☐ Kuntamme LAPE-ryhmä muuttuu nimeltään Alavieskan Perhekeskusverkostoksi, jossa kunnan perhepalveluita koordinoidaan ja kehitetään yhdessä Pohteen toimijoiden kanssa yhteisövaikuttavuuden eli yhteistyön hengessä. Perhekeskusverkostoa johtaa varhaiskasvatusjohtaja.

Uusi oppivelvollisuuslaki tuli voimaan 1.8.2021. Oppivelvollisuus laajeni vuosi kerrallaan. Jatko-opintoihin sijoittumisessa varmistetaan jatkokoulutuspaikka jokaiselle peruskoulun päättävälle oppilaalle. Kunnalla on valvonta ja ohjausvelvollisuus toisen asteen oppivelvollisista. Oppivelvollisuuden laajennettua toisen asteen opinnot ovat maksuttomia laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville nuorille. Toisen asteen kuluvähennys tehdään osana valtio-osuuksien maksua.

Perusopetuksen oppilaanohjauksen lehtori toteuttaa kunnan 2. asteen oppivelvollisuuden valvonta- ja ohjausvelvollisuutta.

- ☐ Perusopetuksen oppilaanohjauksen lehtori on toteuttanut kunnan 2. asteen oppivelvollisuuden valvonta- ja ohjausvelvollisuutta.



Koulussa jatketaan koulunuorisotyön toteuttamista ensisijaisesti hankerahoitteisesti yhteistyössä Merijärven kunnan kanssa. Talousarviovarauksena on varautuminen hankerahoituspohjaiseen toimintaan. Talousarviovaraus on sovittu yhdessä Merijärven kunnan kanssa. Toiminnan kehittäminen ei aina tuo mukanaan suuria kuluja ja tämä on siitä hyvä esimerkki. Edellä mainitun hankerahoituksen puuttuessa palkattiin omarahoitteisesti hyvinvointiohjaaja Merijärven kuntaan ajalle 1.1.-31.7.2024, josta Alavieska sitoutui ostamaan palvelua 50 % Alavieskan kunnalle.

Yhteistyö Merijärven kanssa koulunuorisotyöntekijän sekä Jelppiverkon etsivän nuorisotyöntekijän osalta on ollut toiminnan kehittämisen kannalta antoisaa ja mikä tärkeintä, nuorille erittäin merkittävää toimintaa.

- ☐ Koulussamme toimi keväällä 2024 hyvis, oppilaiden hyvinvointiohjaaja, oppilaiden tukena, kuntien omarahoitteisesti.
- ☐ Saimme koulunuorisotyöhön hankerahoitusta 1.10.2024 alkaen, jolloin sopimukseen nojaten ostimme koulunuorisotyöntekijän työaikaa Merijärveltä 50%.
- ☐ Koulunuorisotyöntekijä on järjestänyt välituntitoimintaa ja ollut mukana koulun tapahtumissa.
- ☐ Koulunuorisotyöntekijä on ollut koulullamme kahtena päivänä viikossa. Tehtävä on Merijärven kunnan kanssa yhteinen.

Kielen aineenopettajan virka täytetään määräaikaisesti vähenevän oppilasmäärän vuoksi lukuvuonna 2024–2025. Tästä eteenpäin kielen aineenopettajan viran täyttöä harkitaan lukuvuosittain oppilaiden tarvitseman tuntimäärän mukaisesti oppilasmäärän vähentyessä.

- ☐ Kielen aineenopettajan virka täytettiin määräaikaisesti 1.8.2024-31.7.2025.

Erityisopetus- ja ohjaajaresurssin tarve on suurempi, mitä pystymme tällä hetkellä tarjoamaan ja kyseisten resurssien tarve tulee tulevina vuosina todennäköisesti vain kasvamaan. Tämä johtuu oppilaiden henkilökohtaisten ohjaajien tarpeen kasvusta, yleistyvistä oppimisvaikeuksista ja oppilaiden neuropsykiatrisista häiriöistä. Myös yhteiskunnan muutoksen tuoma pahoinvointi on oppimisen este, jolloin tarvitaan tukea oppimisessa. Tämä suunta on valtakunnallinen eikä Alavieska poikkea muista kunnista tässä asiassa. Esitetään ajalle 8.1.2024-31.7.2025 määräaikaisesti erityisluokanopettajan virkaa oppilaiden tuen tarpeen takaamiseksi lain vaatimalla tasolla. Erityisluokanopettaja tukee oppilaita yleisopetuksen luokissa laaja-alaisesti sekä opettaa yleisopetuksen ryhmissä olevia erityisen tuen oppilaita. Tehtävä täytetään opetushallituksen linjausten pohjalta erityisluokanopettajan virkana. Määräaikaisen viran jatkumista harkitaan vuosittain talousarviokäsittelyn yhteydessä oppilaiden tuen tarpeen mukaan vuoden 2025 syksystä alkaen.

- ☐ Erityisluokanopettajan laaja-alainen virka täytettiin määräaikaisesti 1.8.2024-31.7.2025.

Keväällä 2024 kunnassa on kuusi vakinaista koulunkäynninohjaajan tehtävää ja kuusi määräaikaista koulukäynninohjaajan tehtävää oppilaiden henkilökohtaisten ohjaajan tarpeiden takia. Kuudesta määräaikaisesta koulunkäynninohjaajasta kolme on yhteisiä varhaiskasvatuspalvelujen täydentävän varhaiskasvatuksen kanssa. Yksi koulunkäynninohjaajista on palkattu OKM:n erillisrahoituksella. Ohjaajia on myös lastensuojelulain mukaan sijoitettujen lasten tukena. Vuonna 2024 vakinaistetaan yksi pitkään määräaikaisena täytetty koulunkäynninohjaajan työtehtävä. Tällöin kunnassa toimii syksyllä seitsemän vakinaista koulunkäynninohjaajaa. Tämä ei aiheuta määrärahavarausten lisäämistä.

- ☐ Tämä toteutui suunnitellusti. Kunnassa toimi vuoden 2024 aikana 12 koulunkäynninohjaajaa, joista vakinaista oli seitsemän 1.8.2024 alkaen.

Syksyllä 2024 kunnassa on seitsemän vakinaista koulunkäynninohjaajaa. Vastataan oppilaiden tuen tarpeeseen tarvittavalla määräaikaisten koulunkäynninohjaajien määrällä syksyllä 2024.

- ☐ Syksyllä 2024 koulussa on ollut seitsemän vakinaista koulunkäynninohjaajaa sekä 5 määräaikaista. Määräaikaisista kaksi työskentelee Kähtävän erityisyksikön opetusryhmässä.

Toteutetaan kunnanvaltuuston 13.12.2022 § 75 talousarviossa 2022 ja taloussuunnitelmassa vuosille 2023–2024 tehtyä päätöstä täyttää Kähtävän erityisyksikön opetusryhmän erityisluokanopettajan virka määräaikaaisesti 1.8.2024-31.7.2025. Määräaikaisuuden perusteena on hyvinvointialueen lastensuojelun toimenpiteiden ennakoimattomuus suhteessa lastensuojelun erityisyksiköihin sijoittamisessa.

- ☐ Erityisluokanopettajan virka täytettiin määräaikaisesti 1.8.2024-31.7.2025.

Kehitetään koulun pihoja lapsiystävällisemmiksi ja liikkumaan kannustaviksi. Samalla suunnitellaan koulun liikennejärjestelyt turvallisemmiksi.

- ☐ Syksyllä 2024 on käynnistetty yhteistyössä teknisten palveluiden kanssa prosessi piha-alueen kehittämiseksi.

Seurataan verkostoperuskoulun kehittymistä ja liitytään toimintaan mukaan tarvittaessa.

- ☐ Asiaa on seurattu, mutta mahdollisuutta liittyä toimintaa ei ole ollut.

Arvostetaan osaavaa henkilöstöä sekä mahdollistetaan täydennyskoulutus.

- ☐ Henkilöstöä on käynyt kouluttautumassa erilaisissa ammatillisuutta tukevilla koulutuksilla. Henkilökuntaa on kannustettu kouluttautumaan.

Varaudutaan tulevaan oppilasmäärän vähenemiseen hyvällä henkilöstösuunnittelulla. Henkilöstön määrää määrittää vähenevän oppilasmäärän lisäksi muun muassa perusopetuksen lain 3§a sekä 16–17 § mukaiset oppilaan edun ensisijaisuus sekä oikeus tarvittavaan tukeen. Pyritään oppilasmyönteiseen, optimaaliseen, kustannustehokkaaseen ja työntekijäystävälliseen henkilöstösuunnitteluun oppilasmäärän vähentyessä.

Toiminnalliset tunnusluvut

	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024	Poikkeama
Perusopetuksen oppilasmäärä	328	324	310	-14
Esiopetuksen oppilasmäärä	31	32	35	+3
Henkilöstö lkm.	43	39,5	44	+4,5
Kokonaisviikkotuntien määrä	743,9 *)	780,9	762,9	-18
Jatko-opintoihin päässeet/ päästötodistuksen saaneet	39/40	44/44	45/46	+1/+2

*) Keskiarvo kevään (752,9 h) ja syksyn (734,9 h) tuntikehyksestä. Toteuma vuonna 2024 on syyslukukauden ja laskentapäivän 20.9.2024 toteuma. Vuonna 2024 esikoululaisten määrässä on myös varhaiskasvatuksen ryhmän oppilaat.

Familiarin Jussilan lastensuojelun erityisyksikön opetusluokka toimi vuonna 2024 kevätlukukaudella Kähtävällä sopimuspohjaisesti, johon sisältyi koulunkäynninohjaajan palkkio, tilat sekä ruokailu Familiarilta. Syyslukukaudella 2024 siirsimme luokan yhtenäiskoulun yhteyteen pedagogisista syistä, jonka vuoksi kustannusrakenne muuttui. Palkkasimme kaksi koulunkäynninohjaajaa tähän luokkaan. Muun muassa tämä sekä oppilaiden tuen tarve lisäsi henkilöstön määrää.

Olemme saaneet erillisrahoituksia ja valtion avustuksia useista eri rahoitushauista. Rahoitusten turvin on saatu yhtenäiskoululle koulunkäynninohjaaja kevätlukukaudelle 2024 sekä koulunuorisotyöntekijä ja resurssiopettaja syyslukukaudelle 2024. Rahoituksella on tarjottu kerhoja oppilaille ja järjestetty koulutusta yhtenäiskoulun opetushenkilöstölle. Hanke- ja erillisrahoitukset on selvitetty erikseen.

	Kokonais- kustannukset €/oppilas
2009 tilinpäätös	6 378
2010 tilinpäätös	6 820
2011 tilinpäätös	7 125
2012 tilinpäätös	8 035
2013 tilinpäätös	8 686
2014 tilinpäätös	8 732
2015 tilinpäätös	8 335
2016 tilinpäätös	8 550
2017 tilinpäätös	8 638
2018 tilinpäätös	7 496
2019 tilinpäätös	7 802
2020 tilinpäätös	7 820
2021 tilinpäätös *)	7575
2022 tilinpäätös *)	7792
2023 talousarvio *)	9873

2023 tilinpäätös *)	9875
2024 talousarvio *)	10119
2024 tilinpäätös *)	10 668

*) Kokonaiskustannukset ilman sisäisiä vuokria, sisäisiä eriä, poistoja, hankkeita ja valtion erityisavustuksia muodostuvat toimintakuluista jaettuna perusopetuksen oppilasmäärällä. (KP 3120, 3121, 3128)

Perusopetuksen käyttökustannusten mediaani on 11 200 euroa/ oppilas. Alakvartaali on 10 200euroa/oppilas tai alle. Yläkvartaali on 13 000 euroa/oppilas ja yli, aina noin 27 000 euroa/oppilas kustannuksiin saakka. (Kuntaliitto: perusopetuksen käyttökustannusten vaihtelu vuonna 2022)

Toimintamenot ja -tulot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	125 558	216 319	180 000	120
Tuet ja avustukset	38 207	7 322	0	0
Muut toimintatuotot	24 419	29 145	21 760	134
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	188 184	252 786	201 760	125
Henkilöstökulut	-2 446 742	-2 518 447	-2 439 323	103
Palvelujen ostot	-964 256	-941 365	-950 133	99
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-105 618	-107 539	-120 952	89
Avustukset	0	0	-400	0
Muut toimintakulut	-394 088	-410 248	-387 773	106
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-3 910 703	-3 977 598	-3 898 581	102
Poistot ja arvonalentumiset	-181 675	-195 165	-193 660	101
TILIKAUDEN TULOS	-3 904 194	-3 919 977	-3 890 481	101

Myyntituottojen kotikuntakorvaukset olivat ennakoitua suuremmat. Henkilöstökuluja nostivat ennakoitua enemmän oppilaiden tuen tarpeeseen palkattu henkilöstö. Muissa toimintakuluissa sisäiset vuokrat nousivat noin 22 000 euroa ennakoitua enemmän.

Tilikauden tulos tässä osa-alueessa on talousarvioon nähden 29 496 euroa alijäämäinen.

3131 Kansalaisopisto



Ylivieskan seudun

KANSALAIISOPISTO

Tietoa, taitoa, terveyttä ja ystäviä!

Kansalaisopiston arvot

Kansalaisopiston toimintaa ohjaavat arvot ovat laatu, luotettavuus, asiakaslähtöisyys ja suvaitsevaisuus.

Perustehtävä ja palveluajatus

Kansalaisopisto on paikallisiin ja alueellisiin sivistystarpeisiin pohjautuva oppilaitos, joka tarjoaa mahdollisuuksia omaehtoiselle oppimiselle, kansalaisvalmiuksien kehittämiseksi ja työelämän tarpeisiin. Kansalaisopiston tarkoituksena on järjestää elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta. Vapaana sivistystyönä järjestettävän koulutuksen tavoitteena on edistää ihmisten monipuolista kehittymistä, hyvinvointia sekä kansanvaltaisuuden, moniarvoisuuden, kestävän kehityksen, monikulttuurisuuden ja kansainvälisyyden toteutumista. Kansalaisopistopinnoissa korostuvat omaehtoinen oppiminen, yhteisöllisyys ja osallisuus.

Ylivieskan seudun kansalaisopisto järjestää koulutusta, jonka tavoitteena on edistää sivistyksellistä tasa-arvoa vapaan sivistystyön arvojen ja ihanteiden pohjalta. Koulutuksessa painottuvat kielet, taito- ja taideaineet, musiikki, tietotekniikka sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävät aineet. Opisto järjestää suomen kielen ja kulttuurin koulutusta maahanmuuttajille. Lisäksi opisto järjestää lapsille ja nuorille kuvataiteen, teatteri-ilmaisun, sanataiteen ja käsityön taiteen perusopetusta yleisen oppimäärän mukaisesti. Kansalaisopisto voi järjestää myös koulutusta tukevaa tai siihen läheisesti liittyvää kehittämis- ja palvelutoimintaa.

Opiston omistaa Ylivieskan kaupunki ja sopimuskuntina ovat Alavieskan ja Sievin kunnat.

Toimintasuunnitelma vuosille 2023–2026

Kansalaisopiston toimenpiteiden pohjana on Ylivieska - Kasvun kaupunki -strategiasta osiot Koulutuksesta osaamista ja Palveluista hyvinvointia.

Toiminnan painopiste on alueen asukkaiden tarpeista lähtevä laadukas ja monipuolinen opetus ja tavoitteena on turvata toiminta-alueen asukkaille mahdollisuus elinikäiseen oppimiseen ja sen avulla lisätä ja ylläpitää kuntalaisten terveyttä, hyvinvointia ja osallisuutta. Kuntalaiskuuleminen, yhteistyö eri hallintokuntien ja laajan sidosryhmäverkoston kanssa ovat tärkeitä opetustoiminnan kehittämistyössä ja kurssisuunnittelussa. Ylivieskan kaupungin strategian mukaisesti kiinnitetään huomioita aktiiviseen opiston toiminnan ja kurssien markkinointiin, sekä monikanavaiseen viestintään siten, että kaikki ikä- ja kohderyhmät otetaan mahdollisimman hyvin huomioon.

- ☐ Opetustarjonta on perustunut vanhojen toimivien kurssien jatkamiseen, sekä kyselyjen ja eri kanavista saatujen yhteydenottojen avulla saatuihin toiveisiin, joita olemme pyrkineet mahdollisuuksien mukaan toteuttamaan. Helmikuussa 2024 avasimme nettikyselyn, jonka avulla

kartoitimme kuntalaisten kurssitoiveita. Lisäksi toiveita oli mahdollista esittää soittamalla, käymällä paikan päällä toimistolla sekä lähettämällä tekstiviesti tai sähköposti opiston toimistoon. Saimme kyselyjen ja muiden kanavien kautta lähes 150 kurssitoivetta. Uusista, kesken lukuvuoden perustetuista kursseista tiedotimme myös Facebook- ja Instagramsivuillamme.

Laadukkaan opetuksen varmistamiseksi kansalaisopistolla tulee olla riittävät henkilöstö- ja talousresurssit. Edellisen lisäksi opetustilojen tulee täyttää ainekohtaiset vaatimukset niin turvallisuuden kuin välineiden osalta, jotta voidaan varmistaa mahdollisuus toiminnan ylläpitämiseen ja edelleen kehittämiseen. Koronapandemian selättämisen jälkeen henkilöstön työhyvinvoinnista huolehtiminen on tärkeää samoin kuin henkilöstön täydennyskoulutus. Viikoittaisten henkilöstöpalavereiden tavoitteena on kehittää avointa ja osallistavaa päätöksentekoa ja lisätä työhyvinvointia.

- ☐ Vuonna 2024 tila- ja opetusresurssit ovat olleet toiminnan kannalta tarkasteltuna varsin hyvin tasapainossa. Etenkin joidenkin aineryhmien osalta opettaja- ja ohjaajaresurssia on ollut tarjolla jopa yli tarpeen, mikä on positiivinen suuntaus korona-aikaan verrattuna. Henkilöstölle on annettu mahdollisuus osallistua täydennyskoulutukseen ja henkilöstöpalaverit ovat toteutuneet suunnitellusti vähintään kahden viikon välein.

Kansalaisopisto verkostoituu aktiivisesti toiminta-alueellaan kaupungin eri hallintokuntien, kolmannen sektorin, seurojen ja yhteisöjen kanssa ja näin vaikuttaa osaltaan opetustoiminnan lisäksi paikalliskulttuurin ylläpitämiseen, alueen kulttuurielämän monipuolistamiseen sekä kuntalaisten yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin lisäämiseen.

- ☐ Kansalaisopiston eri ryhmät ovat esiintyneet aktiivisesti läpi vuoden niin opiston toiminta-alueella kuin muuallakin maakunnassa. Teatteri- ja näyttämötaiteen esityksiä on ollut kaikkiaan 49 ja katsojia näissä on ollut yhteensä 4530 henkilöä. Kuorot, yhtyeet ja eri soitinkokoonpanot ovat vuoden 2024 aikana esiintyneet eri tilaisuuksissa 58 kertaa ja osallistujia näissä on ollut arviolta n. 12 500 henkilöä. Edelliseen perustuen voitaneen hyvällä syyllä todeta, että kansalaisopisto on alueellaan varsin merkittävä kulttuuritapahtumien tuottaja ja kulttuurielämän toimija.

Lähivuosien suurimpana kehittämiskohteena opistossa on osaamisperusteisuus, sen myötä opiskelijoiden osaamisen näkyväksi tekeminen sekä opintosuoritusten vaihteellinen siirtäminen Koski-tietovarantoon.

- ☐ Tämä edellyttää riittäviä henkilöstö- ja koulutusresursseja. Osaamisperusteisia kursseja ei opiston opinto-ohjelmassa ole toistaiseksi ollut johtuen puuttuvista resursseista. Osaamisperusteisuus otetaan käyttöön yksittäisten kurssien kohdalla lukuvuoden 2025–2026 aikana.

Opetustunnit, opetusryhmät ja opiskelijamäärät:

Vuonna 2024 Alavieskassa opetusta toteutui 812,70 tuntia
(v. 2022/ 658,43 h ja vuonna 2023/764,70h).

Brutto-opiskelijat 358, joista 90 miestä ja 268 naista.
(v.2022/308, 2023/361)

Netto-opiskelijat 228, joista 70 miestä ja 158 naista.
(v. 2023/209, v.2022/178).

Suunniteltuja opintoryhmiä oli kaikkiaan 48, joista toteutui 38.

Suosituimpia ryhmiä olivat:

- Chorus Vallis -kuoro 40
- Saaristolaivurikurssi 22
- Rannikkolaivurikurssi 10
- Ryhtiä ja niveliä säästävä kuntojumppa 15
- Kohota kuntoa kahvakuulalla 16
- Kehonhuoltoa ja -hallintaa 15
- Viikonloppukeramiikka 12 (täysi ryhmä)
- Puu- ja metallityö 10 (täysi ryhmä)
- Pianonsoiton yksilöopetus 10 (täysi ryhmä)
- Yksinlaulun viikonloppukurssi 7 (täysi ryhmä)
- Kitaransoiton yksilöopetus 7 (täysi ryhmä)

Kuten aiempinakin vuosina, alavieskalaisia osallistui myös Ylivieskassa järjestetyille kursseille sekä etä- ja verkkokursseille. Sopimuksemme mukaan etä-/verkkokurssit jaetaan kuntien kesken asukasluvun mukaisessa suhteessa. Kun ne lisätään yhteistuntimääränä olevaan lukemaan niin Alavieskan kokonaisuudeksi saadaan 830,49 oppituntia.

Alavieskan osuus etä- ja verkkokursseista asukasmäärän mukaisessa suhteessa on 17,79 oppituntia ja 10,76 % kokonaistuntimäärästä, joka on 165,32 oppituntia.

Opiskelijoita etä- ja verkkokursseille osallistui kaikkiaan 162 opiskelijaa, josta asukasluvun mukaisessa suhteessa Alavieskan osuus verkkokurssien opiskelijoista on 18 opiskelijaa.

Alavieskassa toimi vuonna 2024 "Hahtuvat" Lasten käsityön taiteen perusopetuksen ryhmä. Kevään 24 tunnit 32h ja syksyn 24 tunnit 28h, osallistujia yhteensä 7.

Alavieskan kunta sai maksupalautusta 7071,58 euroa vuonna 2024.

Toiminnalliset tunnusluvut

	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
--	---------	---------	----------

Kansalaisopiston tuntimäärä Alavieskassa	764,70	1200	812,70
---	--------	------	--------

Oppilasmäärä	209	400	228
Menot €/h	24,62	26	30,16*)

*) nettohinta, jossa on verkkokurssit mukana.

Toimintamenot ja -tulot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Palvelujen ostot	-19 177	-25 424	-32 500	78
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-19 177	-25 424	-32 500	78
TILIKAUDEN TULOS	-19 177	-25 424	-32 500	78

3141 Musiikkiopisto

Musiikkiopiston toiminnan järjestämisestä on sovittu yhteistyössä Ylivieskan kaupungin, Kalajoen, Pyhäjoen, Reisjärven ja Sievin kuntien kanssa. Kustannukset jaetaan pidettyjen opetustuntien suhteessa. Ylivieskan seudun musiikkiopisto on seutukunnallinen taideoppilaitos, jonka tehtävänä on antaa musiikin perusopetusta sekä lisäksi järjestää konsertteja ja muuta musiikkikulttuurin edistämiseen ja kehittämiseen liittyvää toimintaa.

Musiikkiopistossa opiskeli vuonna 2024 yhteensä 667 oppilasta, joista musiikin perus- ja syventävissä opinnoissa 368 oppilasta ja varhaisiän musiikkikasvatuksessa 299 oppilasta (musiikkileikkikoulu ja soitinvalmennus).

Musiikin laajan oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta annettiin yhteensä 17 045 tuntia. Viikkotuntimäärä oli 487 ja opetusviikkoja 35.

Musiikkiopiston kirjanpidon vuoden 2024 toteutumisraportin menojen mukaan oppilashinnaksi muodostuu 2 305 € bruttomeno /oppilas. Vuosiviikkotunnin nettohinnaksi muodostuu 1 057 €.

Alavieskan oppilas- ja tuntimäärä v. 2023

Alavieskan opetuspisteessä opiskeli kevätlukukaudella 2024 yhteensä 38 oppilasta, joista varsinaisia oppilaita 23 ja varhaisiän musiikkikasvatuksen oppilaita 15. Syyslukukaudella oppilaita oli yhteensä 43, varsinaisia oppilaita 24 ja loput 19 musiikkileikkikoulussa ja valmennusoppilaina.

Musiikkiopiston keskimääräinen viikkotuntimäärä vuonna 2024 Alavieskassa oli 28,92 tuntia/vko (TA 33 t/vko). Alavieskan kunnalle palautetaan tilinpäätöksen 2024 mukaan 6 081 €.

Alavieskassa pidettiin neljä musiikkiopiston konserttia. Lisäksi Alavieskassa on ollut pienimuotoisia oppilaiden esiintymisiä ja muskariesityksiä. Alavieskan toimipisteen johtajana toimi pianonsoitonopettaja Johanna Tilus.

Toimintasuunnitelman toteutuminen

1. Varhaisiän musiikkikasvatuksen vetovoimaisuus ja soitinvalmennuksen ryhmäopetuksen kehittäminen.
 - ☐ Muskarilaisten määrä Alavieskassa pysyi ennallaan ja valmennusoppilaiden määrä lähes ennallaan; pienenevät ikäluokat ovat haaste toiminnalle. Oppilaspaikat ovat täynnä.
2. Opetussuunnitelman kehitystyössä erityishuomio oppilaiden sitouttamiseen pitkäjänteiseen harrastukseen.
 - ☐ Alavieskassa jaettiin kolme perusopintojen todistusta keväällä 2024.
3. Musiikkiopiston monipuolinen näkyvyys toimialueella ja konserttien tarjoaminen erilaisille kohderyhmille.
 - ☐ Perinteisten oppilaskonserttien lisäksi on järjestetty vierailukonsertteja palvelukoti Oma Vieskassa.
4. Ammattitaitoisen henkilöstön rekrytointi.
 - ☐ Opettajakunta on ammattitaitoista.
5. Asianmukaiset toimintatilat.
 - ☐ Toimintatilat yhtenäiskoululla ja seurakuntatalolla ovat kohtuullisen toimivat.
6. Alavieskan viikkotuntimäärä 2024 keskimäärin 28,92 h/vko.

Toimintasuunnitelman toteutuminen

Tavoitteet	Toteutuma
Opetustuntimäärä 33 h/vko	Opetustuntimäärä 28,92h/vko
Musiikkileikkikoulutoiminta jatkuu Alavieskassa	Toteutui olosuhteisiin nähden hyvin.

Toiminnalliset tunnusluvut

	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Tuntimäärä Alavieskassa	1099,7	1155	1012,2
Oppilasmäärä	26	25	23
Menot €/h	29,61	31,52	26,84

Toimintamenot ja -tulot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Palvelujen ostot	-32 563	-27 169	-36 411	75
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-32 563	-27 169	-36 411	75
TILIKAUDEN TULOS	-32 563	-27 169	-36 411	75

3212 Kirjastopalvelut

Kirjastotoimen arvot

- Yhdenvertaisuus
- Yhteisöllisyys
- Kestävä kehitys
- Sananvapaus
- Ennakkoluulottomuus
- Avoimuus
- Rohkeus
- Luotettavuus

Perustehtävä

Kirjaston toiminta perustuu kirjastolakiin (29.12.2016/1492). Kirjasto on kunnan peruspalvelu. Kirjastopalveluiden tulee edistää väestön yhtäläisiä mahdollisuuksia perinteisten sivistykseen liitettyjen asioiden, kuten kirjallisuuden ja taiteen harrastuksen ja jatkuvan tietojen ja taitojen kehittämisen lisäksi tietoyhteiskunnan edellyttämien kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen sekä elinikäiseen oppimiseen. Uudessa laissa korostetaan asiakkaan tasavertaisuutta kirjastopalvelujen käyttäjänä. Tämä näkyy mm. siten, että kirjastot eivät peri varausmaksuja. Kirjasto tarjoaa myös entistä laajemmat e-aineistopalvelut asiakkailleen.

Lisäksi laki edellyttää virtuaalisten ja vuorovaikutteisten verkkopalvelujen sisällöllistä kehittämistä. Kirjaston toimintoja arvioidaan jatkuvasti ja systemaattisesti laadun ja tuloksellisuuden pohjalta. Kunnassa on kaksi kirjastoa, joista toinen toimii omassa rakennuksessaan ja toinen yhtenäiskoulun tiloissa koulukirjastona. Kirjasto on myös tila, jossa kuntalaiset voivat oppia, harrastaa, kokoontua, tehdä töitä ja viihtyä.



Toimintasuunnitelman toteutuminen

Tavoitteet

Kirjasto on palvelualtis ja laadukas lähipalvelu.

Toteutuma

Alavieskan kirjasto toimii keskeisellä paikalla kunnassa ja on avoinna viitenä päivänä viikossa. Lisäksi kirjasto palvelee ekirjastona tarjoten kirjoja, elokuvia, musiikkia ja aikakauslehtiä ympäri vuorokauden. Kirjasto järjestää kotipalvelua asiakkaille, jotka eivät voi vierailla kirjastossa.

Tapahtumatarjonta ja kuukausittain vaihtuvat taidenäyttelyt tuovat lisänsä kunnan kulttuuripalveluihin.

Kirjasto tarjoaa myös tiloja, tietokoneita ja tulostusmahdollisuuden asiakkailleen.

Kirjastossa asioi 28 933 kävijää vuonna 2024. Kasvu edellisvuoteen verrattuna lähes 25 %. Lainojen määrä 43 574 vuoden aikana eli hiukan vajaa 18 lainaa/asukas.

Kirjastoaineisto on ajantasaista (hankinnat, poistot)

Kirjastoon hankittiin 2368 uutta teosta. Lisäksi käytettävissä on seutukuljetusten kautta Joki-kirjastojen kokoelma ja kaukopalvelun kautta rajattomat aineistovarannot. Kirjaston kokoelmasta poistettiin 3023 teosta. Kokoelman laajuus on 61561 teosta

Pohjoisen eKirjaston rinnalle nousee valtakunnallinen eKirjasto	Pohjoisen eKirjasto tarjosi monenlaisia verkkoaineistoja ja jatkaa osin aineistoin vuonna 2025. Valtakunnallisen
	eKirjastoon liittyttiin loppuvuodesta 2024, ja asiakaskäyttö alkoi 1.1.2025. Pohjoisen kirjastot ja valtakunnallinen eKirjasto maksavat yhteensä kunta-kohtaisesti 1,10 senttiä/asukas/vuosi.
Kirjasto kaikkien kuntalaisten tilana (harrastaminen, opiskelu, etätyö, kokoontuminen)	Kirjaston kokoushuone ja joskus myös lukusali toimivat kokous- ja harrastustilana.
Kirjastossa on riittävästi ammattitaitoista ja pätevää henkilökuntaa.	Kirjaston henkilökunta on ammattitaitoista ja koulutautuu vuosittain mm. Ake:n ja Avin koulutustarjonnan avulla. Teams-koulutukset lisäävät mahdollisuuksia osallistua lyhytkestoisin koulutuksiin. Sairaus- ja vuosilomat aiheuttavat omat haasteensa kolmen työntekijän yksikössä. Opiskelijat ja muu määräaikainen henkilökunta ovat merkittävä lisäresurssi kirjaston toiminnassa.
Koulukirjastotoiminta	Koulukirjasto on ollut avoinna joka tiistai. Koulukirjastoa käyttivät lähinnä 0–2-luokat. Koulukirjastotoiminta päättyi joulukuussa 2024. Luokat asioivat kirjastossa saman aikataulun mukaisesti kuin koulukirjastossa.
Lukuharrastuksen edistäminen (satutunnit, kirjailijavierailut, kirjavinkkaus)	Kirjasto on järjestänyt erilaisia tapahtumia, aineistonäyttelyitä, kirjailijavierailuja, satutunteja, lukuponi- ja lukukoiravierailuja ja kirjavinkkausta. Lukuviikon toteutus yhtenäiskoulun kanssa yhteistyössä (yli 600 osallistujaa). Kirjailijavieraina kävivät mm. Magdalena Hai, Ann-Christin Antell, Satu Rämö, Ritu-Tuuli Alatalo, Maire Salmela ja Kaisa Savela.
Pyritään terveyttä edistävien asioiden toteuttamiseen tavoitteiden mukaisesti – kirjasto lisää kuntalaisten hyvinvointia.	Kirjasto tarjoaa kaikille yhteisen, matalan kynnyksen tilan ja vapaasti käytettävät aineistot, jotka tukevat hyvinvointia. Kirjasto osallistui Hyte-viikkoon. Kirjasto toimi myös harrastuspiirien ja yhdistysten tilana.

Hankkeet	1. Joki-kirjastojen yhteinen hanke Karttamerkit kohdalleen: Joki-kirjastot yhteisiä toimintamalleja tiivistämässä, 30 000 e päättyi 31.12.2024. 2. AVIn rahoitus hankkeelle ”Omin nokin: omatoimikirjasto Alavieskaan vuodet 2024-2025, 15 000 e. Toteutus aloitettiin syksyllä 2024. MikroVäylä voitti
	omatoimikirjasto-laitteiston tarjouskisan. Omatoimikirjasto otetaan käyttöön vuoden 2025 alkupuolella. Laina- ja palautus-automaatti käyttöön joulukuussa 2024.
Tapahtumat ja tilat	Kirjasto järjesti vuoden aikana 89 omaa tapahtumaa, joihin osallistui 2037 henkilöä. Kirjasto osallistui toimijana myös muiden järjestämiin tapahtumiin. Muut toimijat järjestivät 32 tapahtumaa kirjastossa. Kirjaston tiloja käyttivät mm. musiikkiopisto, harrasteryhmät, yhdistykset ja yrittäjät.

Toiminnalliset tunnusluvut

	Tp 2024	Ta 2025	Su 2026	Su 2027	Su 2028
Lainojen lukumäärä	43 574	43 600	43 600	43 600	43 600
Lainat/asukas	17,88	17,89	17,89	17,89	17,89
Lainat/aukiolotunti 1835 h	23,74	23,76	23,76	23,76	23,76
Kustannukset €/laina	5,7	6,5	6,5	6,5	6,5
Henkilöstö lkm.	3	3	3	3	3



Toiminta tulot ja -menot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	431	545	350	156
Maksutuotot	360	386	180	215
Muut toimintatuotot	1 658	1 588	740	215
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 450	2 519	1 270	198
Henkilöstökulut	-134 589	-125 399	-143 168	88
Palvelujen ostot	-26 770	-22 350	-29 971	75
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-47 180	-50 652	-55 935	91
Muut toimintakulut	-53 802	-45 305	-62 262	73
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-262 341	-243 705	-291 336	84
Poistot ja arvonalentumiset	-7 487	-7 487	-7 486	100
TILIKAUDEN TULOS	-267 378	-248 673	-297 552	84

3221 Nuorisopalvelut

Nuorisotoimen arvot

- Samanvertaisuus
- Toisen ihmisen kunnioittaminen
- Lapset ja nuoret ensin

Nuorisolain mukaan kunnan nuorisotyöhön ja -politiikkaan kuuluvat nuorten kasvatuksellinen ohjaus, toimintatilat ja harrastusmahdollisuudet, tieto- ja neuvontapalvelut, nuorisoyhdistyksien ja muiden nuorisoryhmien tuki, liikunnallinen, kulttuurinen, kansainvälinen ja monikulttuurinen nuorisotoiminta, nuorten ympäristökasvatus sekä tarvittaessa nuorten työpajapalvelut tai muut paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin sopivat toimintamuodot.

Lautakunta jakoi nuorisotoimen avustuksia yhteensä 5000 euroa.

Toimintasuunnitelman toteutuminen

Tavoitteet	Toteutuma
Koulunuorisotyön vakiinnuttaminen ja kehittäminen yhdessä yhtenäiskoulun ja muiden paikallisten sekä alueellisten toimijoiden kanssa niin normaali- kuin poikkeusoloissakin.	Vapaa-aikaohjaaja koordinoi ja järjesti vuoden aikana yhteistyöpalavereita yhtenäiskoulun ja paikallisten toimijoiden kanssa. Palavereissa käytiin läpi ja päivitettiin koulunuorisotyön vuosikelloa, keskusteltiin koulunuorisotyön painopisteistä ja -tarpeista sekä kirjattiin



suunnitelmat osaksi vuosikelloa. Vuosikelloon on kirjattu lisäksi myös koulun teemat ja koulunuorisotyössä huomioitavat tapahtumat.

Koulunuoristyöhön kuuluivat säännölliset välituntikohtaamiset, tietoiskut ja haasteet pitkillä välitunneilla. Ysien päivä keväällä 2024 ja ryhmäytys tunteja. Ehkäisevän päihdetyön Selvis toimintaa järjestettiin 5-6 luokkalaisille. Ehkäisevän päihdetyön tunnit 7-9 luokkalaisille tilattiin toteutettavaksi Ehyt ry:n kouluttaja, mutta aikataulu haasteiden vuoksi tunnit siirtyivät alkuvuoteen 2025.

Ysipykälä-hankkeen kummikunta toiminta jatkui. Tavoitteena vahvistaa kuntien monialaisten ohjaus ja palveluverkostojen toimintaa, sekä varmistaa niiden tehtävien toteutuminen muuttuvissa yhteiskunnallisissa rakenteissa (nuorisolain 9 §). Ysipykälä-hankkeen kummikunnaksi haki 31 kuntaa, joista lopulta valinta kohdistui 17 kuntaan. Mukaan valikoituneet kunnat ovat ympäri Suomen ja edustettuna ovat pienet kunnat, kaksikieliset kunnat sekä kehyskunnat.

Hankkeen toteuttamisaika on 1.5.2023-30.4.2025.

Koulunuorisotyönhankkeen toteuttaminen yhteistyössä Merijärven kunnan kanssa.

Alavieskan ja Merijärven yhteinen koulunuorisotyö -hanke sai erillirahoitusta loppuvuodeksi 2024. Koulunuorisotyön ohjausverkosto järjestetään 1-2 kertaa lukukaudessa yhteistyössä Merijärven kanssa.

Hankkeen avulla koululla oli kahtena päivänä viikossa koulunuorisotyöntekijä kohtaamassa nuoria. Jatkohankkeessa paneudutaan erityisesti lasten- ja nuorten hyvinvoinnin lisäämiseen, kasvatuskumppanuuden kehittämiseen, koulunuorisotyön näkyväksi tekemiseen kasvattajayhteisöissä ja koulunuorisotyön vuosikellon laatimiseen.

	Koulunuoristyöntekijä toimi kasvatuskumppanina yhden luokan arjessa yhteistyössä luokan opettajan kanssa. Koulunuorisotyöntekijä laati toiminnastaan vuosikellon. Aikaisemman hankkeen jälkeistä Selvis-toimintaa päästään jatkamaan vuoden 2025 alkupuolella. Välituntiviihtyvyyttä ja -liikuntaa lisättiin mm. koulunuorisotyöntekijän matkalaukulla, josta löytyy pelejä ja tekemistä välitunneille sekä yläkoulun saliliikunta välitunneilla.
Nuorisovaltuuston toiminnan toteuttaminen ja kehittäminen.	Nuorisovaltuusto kokoontui 4 kertaa vuoden 2024 aikana. Syksyllä nuorisovaltuuston jäsenistössä tapahtui muutoksia, osan jäsenistä siirtyessä toiselle paikkakunnalle opiskelemaan. Nuorisovaltuusto sai myös uusia jäseniä mukaan toimintaan. Vuoden aikana nuorisovaltuusto selvitteli yläkoululle kahvikone hankintamahdollisuutta, järjestivät nuorille discon ja lapsiperheille retken Alavieskassa, sekä kirjoittivat ja pitivät puheen itsenäisyyspäivän juhlassa. Nuorisovaltuuston jäsenet edustivat kunnan eri työryhmissä ja toivat näin nuorten ääntä kuuluviin. Nuorisovaltuuston toimintaa on tuotu esiin sosiaalisen median kautta. Nuorisovaltuustoa ohjaava vapaa-aikaohjaaja oli mukana aina kokouksissa läsnäolo-oikeudella. Rooli kokouksissa oli tukea ja yhdessä jäsenten kanssa kehittää nuorisovaltuuston toimintaa.
Digitaalisen nuorisotyön kehittäminen, sekä paikallisen nuorisotyön toimintakulttuurin ajanmukaistaminen suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti.	Paikallista nuorisotyötä toteutettiin vapaa-aikaohjaajan, nuorisotilan ohjaajien, koulunuorisotyö hanketyöntekijän ja etsivän nuorisotyöntekijän toimesta nuorisotilalla, koululla sekä jalkautuen eri tapahtumiin.

	Lisäksi tehtiin yhteistyötä mm. retki, leiri ja tapahtumatoiminnassa paikallisten toimijoiden sekä lähikuntien kanssa. Nuorisotyön suunnittelussa huomioitiin eri ikäryhmiä ja eri toimintaympäristöissä tapahtuva toiminta. Nuorisotilatoiminnan suunnittelussa painotettiin erityisesti toiminnallisuuteen 5. ja 6. luokkalaisille suunnatussa mininuoppis toiminnassa sekä yläkoululaisille ja vanhemmille suunnatussa avoimissa nuorisoilloissa. Monipuolisella toiminnallisuudella tavoiteltiin nuorten toiveiden toteuttamista sekä mielekkään tekemisen tarjoamista, niin että jokainen nuori voisi löytää jotain mielekästä toimintaa itselleen. Teemaviikkoja on ollut mm. hyvinvointiin, taiteeseen, turvallisuuteen ja päihteisiin liittyen sekä muuta toimintaa on ollut mm. skabojen, peliturnausten ja askartelun merkeissä. Kaiken tapahtuneen toiminnan ohessa tärkeimpänä työtä on kuitenkin tehty aidosti kohdaten, kuunnellen ja keskustellen nuorten kanssa. Digitaalista nuorisotyötä tehtiin sosiaalisen median kautta sekä hyödyntäen erilaisia digitaalisia välineitä. Sosiaalisessa mediassa tuotiin esille teemaviikkojen tarjoamaa tietoa, järjestettiin digitaalisia kilpailuja ja kyselyjä sekä aktivoitiin nuoria sitä kautta. Sosiaalisen median kautta kysyttiin nuorten mielipiteitä ja toiveita uuden nuorisotilan sisustamisesta, sekä siitä millaista toimintaa he toivovat järjestettävän nuorisotilalla. Digitaalisia välineitä hyödynnettiin digitaalisten pelien turnauksissa sekä eri menetelmiä hyödyntäen, kuten Kahoottia
Nuorisotyön suuntaaminen myös varhaisnuorille (10–12-vuotiaille) tukien kotien ja koulun kasvatustyötä.	Varhaisnuorille suunnattua mininuoppis järjestettiin viikoittain vuoden 2024 aikana yhteensä 26 kertaa (vuonna

	2023 35 kertaa). Toimintaan osallistui keskiarvoltaan vuoden 2024 aikana 17,23 henkilöä. Toimintaa järjestettiin nuorten toiveiden mukaisesti, mm. kilpailuja, peliturnauksia, askartelua, leivontaa ja liikuntaa. Lisäksi koulunuorisotyötä on suunnattu varhaisnuorille. Mediataito oppitunnit pidettiin yläkoululaisten lisäksi 5. ja 6. luokkalaisille. Ehkäisevän päihdetyön oppitunnit tilattiin Ehyt ry:n kouluttajalta, mutta aikataulu haasteiden vuoksi tunnit pidetään vasta vuoden 2025 puolella. Jalkautumisia ja välituntitoimintaa toteutettiin myös alakoululaisille.
Nuorisotilan kehittäminen nykyaikaiseksi ja viihtyisäksi yhteistyössä nuorten kanssa.	Nuorisotila muutti uusiin tiloihin kesällä 2024. Nuoret olivat mukana tilojen suunnittelussa, vaikuttamassa muun muassa tekstiili valintoihin, sekä esittivät toiveita kalusteista. Nuoret keksivät itse uudelle tilalle nimen: Kulma ja maalasivat kylttityöpajassa nimikyltin tilalle. Nuorisotilan kehittämistä jatketaan vuonna 2025.
Kuntien välinen yhteistyö mm. nuorten tieto- ja neuvontapalveluiden ja etsivän nuorisotyön puitteissa	Jelppiverkko toteuttaa alueellisesti etsivää nuorisotyötä myös Alavieskassa. Ohjaamo-palvelut löytyvät Ylivieskasta ja Kalajoelta. Jelppiverkolta löytyy myös nettietsivän palvelu.
Alavieskan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitelman toteuttaminen nuorisotoimen osalta.	Kaikki nuorisotoiminta on ennaltaehkäisevää sekä päihde- ja terveyden edistämistä. Nuorisotoiminnassa tuodaan esille hyvinvointiin- ja terveyteen liittyviä teemoja suunnitelmallisesti. Lisäksi nuorten kanssa käsitellään aiheita keskustellen ja erilaisen mukavan tekemisen ohella. Vapaa-aikaohjaaja ja nuorisovaltuuston edustaja osallistuu HYTE-työryhmän toimintaan. Nuorisopalvelut järjestävät nuorille HYTE-viikolla kohdennettua ohjelmaa nuorisotilalla. Nuorisotoiminnassa on painotettu yhä enemmän nuorten osallisuutta ja huomioitu heidän toiveitaan toiminnan suunnittelussa. Myös nuorisovaltuusto

	on toiminut aktiivisesti tuoden omaa näkemystään päätöksentekoon ja yhteiskunnallisiin asioihin. Yhteistyötä perheiden kanssa on pyritty vahvistamaan mm. nuorisotilalla järjestettyihin kaikille avoimilla päivillä, näihin ei kuitenkaan ole osallistunut huoltajia. Lisäksi nuorisotilalta viestitään pienellä kynnyksellä huoltajille ongelmia ja huoltilanteissa. Turvataito teemaa käsitellään päivittäisissä keskusteluissa nuorten kanssa sekä 5.–9. luokkalaisille järjestetyillä mediataito oppitunneilla käsiteltiin erityisesti nettiturvallisuutta ja -kiusaamista. Nuorisotilaa kehitetään edelleen nuorten toiveita huomioiden.
Jelppiverkon ja starttivalmennuksen toteuttaminen Alavieskassa.	Jelppiverkko tarjoaa yksilöllistä tukea ja ohjausta Alavieskan 15–28-vuotiaille tuen tarpeessa oleville nuorille. Jelppiverkko toimii kahdeksan kunnan alueella: Kalajoki, Merijärvi, Alavieska, Ylivieska, Reisjärvi, Oulainen, Sievi ja Haapavesi. Etsivää nuorisotyötä tehdään kaikissa kahdeksassa kunnassa sekä yksilö- ja starttivalmennusta Reisjärveä, Merijärveä ja Alavieskaa lukuun ottamatta muissa kunnissa. Jelppiverkon rahoitus muodostuu etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajatoiminnan valtion avustuksista ja kuntien rahoituksesta. Kunnassamme toimii Jelppiverkon etsivän nuorisotyön Jelppietsivä Alavieskan ja Merijärven kuntayhteistyönä. Alavieskan kunta myi Jelppietsivän työaikaan 30 % viikossa Merijärven kunnalle. Starttivalmennusavustuksen kieltopäätös esti meitä hakemasta rahoitusta starttivalmennukseen. Kielto koski myös ostopalvelua, joten starttivalmennusta ei järjestetty. Jelppiverkon taloudellinen selvitys on Hankkeet ja erillisavustukset kohdassa.

Tehdään nuorten palveluesite.	Nuorisopalveluista tehtiin tulostettava esite, josta löytyvät nuorityöntekijöiden yhteystiedot, sosiaaliset mediat ja lyhyt kuvaus. Esitteen tavoitteena on lisätä nuorisopalveluiden näkyvyyttä ja madaltaa kynnystä osallistua nuorisotoimintaan. Esitettä päivitetään ja jatkokehitetään seuraavana vuonna.
Osallistuminen Oulun eteläisen NUPS –hankkeeseen	Oulun eteläistä NUPS-hanketta koordinoi Haapajärven kaupunki ja hanketyöntekijä. Mukana hankkeessa ovat Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Kärsämäki, Nivala Oulainen, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Sievi, Siikalatva ja Ylivieska. Hanke on vuoden 2023 aikana kartoittanut kunnissa tehtävää nuorisotyötä. Hankkeen tavoitteena on Oulun eteläisen nuorisotyön perussuunnitelma, joka määrittelee alueella toteutettavan nuorisotyön arvopohjan, päämäärät sekä käytössä olevat työmuodot, niiden tavoitteet ja arviointimenetelmät. Oulun eteläisen nuorisotyön perussuunnitelman myötä nuorisotyön sekä muun palvelujärjestelmän osalta voidaan yhä paremmin tehdä yhteistyötä, jonka avulla tuetaan nuorten kasvua, itsenäistymistä, kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa. Yhteistyönmerkitystä tulevaisuudessa tullaan korostamaan vähenevien resurssien myötä. Hanke on vuoden 2024 aikana kartoittanut kunnissa tehtävää nuorisotyötä, sekä laatinut alueelliset yhteisen nuorisotyön sanaston. Alavieskaan laadittiin oma nuorisotyön perussuunnitelma; missä määritellään ja kuvataan Alavieskassa tehtävää nuorisotyötä.
4H toiminta Alavieskassa	Kunta teki sopimuksen Merijärven 4H-yhdistyksen kanssa palvelun tuottamisesta Alavieskassa 1.9.2024 alkaen. 4H:n toimintatuki maksetaan erillistä selvitystä vastaan sopimuksen mukaan.

	Olemme saaneet hankerahoitusta kunnan leireihin ja kerhoihin, josta kerhojen osan toteuttaa Merijärven 4H-yhdistys Alavieskassa
--	---

Muu toteutunut toiminta:

Leiritointia järjestettiin hiihto-, kesä- ja syyslomalla monipuolisesti alakouluikäisille lapsille. Lisäksi järjestettiin keväällä hiihtoloman laskettelu retki Vuokattiin ja kesäretki Power Parkkiin. Syysloman retki Super Parkkiin ei toteutunut vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Toukokuussa nuorisopalvelut olivat mukana järjestämässä Sana artistin konserttia, konsertissa vieraili 103 nuorta. Nuorisovaltuusto järjesti alakouluikäisille retkipäivän Alavieskassa, sekä 4-6 luokkalaisille discon. Alavieska-päivien aikaan nuorisopalvelut olivat mukana mm. alueen Jelppietsivien jalkautuessa Alavieskaan. Syksyn aikana nuorisotilalla järjestettiin erilaisia teema iltoja, kuten Halloween juhlat ja pikkujoulut.

Hanke- tai erillisavustukset on kuvattu toteuman mukaisilla talousluvuilla erikseen.

Nuopparin ja mininuoppiksen kävijätilasto vuonna 2024

Mininuoppis kävijä keskiarvot			
	2022	2023	2024
Tammikuu	15,7	17	14,5
Helmikuu	14	20,5	14,8
Maaliskuu	23,3	18	12,67
Huhtikuu	18	16,8	19,25
Toukokuu	26	17,3	25,5
Kesäkuu	-	-	-
Heinäkuu	-	-	-
Elokuu	-	18	-
Syyskuu	34,3	22,5	-
Lokakuu	20,8	23	22
Marraskuu	24,8	15,8	17,5
Joulukuu	19	20	11,67
Koko vuosi	22,1	18,88	17,23

K13 nuopparin kävijä keskiarvot			
	2022	2023	2024
Tammikuu	37,13	25,1	28,7
Helmikuu	29	30,8	36,5
Maaliskuu	24,63	28	40,2
Huhtikuu	32,9	32	45,8
Toukokuu	26,3	31,7	36,3
Kesäkuu	15,42	31,2	16,8
Heinäkuu	-	-	-
Elokuu	27,6	30,4	30,3
Syyskuu	37,35	38,6	44
Lokakuu	33,6	33,2	42,6
Marraskuu	34,54	30,6	39
Joulukuu	31	39,7	38,9
Koko vuosi	31,1	31,6	36,3

Toimintamenot ja –tulot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Maksutuotot	550	360	1 500	24
Muut toimintatuotot	30	0	0	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	580	360	1 500	24
Henkilöstökulut	-69 256	-60 081	-69 441	87
Palvelujen ostot	-25 570	-21 596	-34 993	62
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 562	-7 446	-8 250	90
Avustukset	-26 700	-816	-34 800	2
Muut toimintakulut	-11 043	-33 280	-13 781	241
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-136 131	-123 219	-161 265	76
Poistot ja arvonalentumiset	-3 633	-3 633	-3 633	100
TILIKAUDEN TULOS	-139 185	-126 492	-163 398	77

Muissa toimintakuluissa on nousua vuokratulujen osalta aiemman poikkeavan kirjanpidon takia. Vuonna 2023 vuokratuluihin meni yhteensä 31 168 euroa, jotka oli kirjattu avustuksiin ja muihin toimintakuluihin sisältäen Virin vuokran ja 4H-yhdistyksen tila-avustuksen. Vuonna 2024 kaikki vuokratulot (20 732 euroa) ovat muissa toimintakuluissa. Vuokraa on maksettu vuonna 2024 alkuvuodesta Virille viisi kuukautta ja kesäkuusta alkaen Alavieskan kehityskeskukseksi. Tila-avustusta ei ole maksettu vuonna 2024.

Toiminnan muutos mm. Alavieskan 4H-yhdistyksen osalta ei ollut tiedossa talousarviovalmistelun 2024 yhteydessä syksyllä 2023. Myös palvelun ostoissa on talousarviota vähemmän menoja, koska 4H-toiminta-avustusta on maksettu vasta 1.9.2024 alkaen. Toiminta-avustus on samansuuruinen kuin vuonna 2023.

3231 Museo

Perustehtävä

Museolaissa (314/2019) säädetään museotoiminnan tavoitteena olevan väestön ymmärryksen ylläpitäminen ja vahvistaminen kulttuuristaan, historiastaan ja ympäristöstään. Museoiden tulee edistää kulttuuri- ja luonnonperinnöstä koskevan tiedon saatavuutta tallentamalla ja säilyttämällä aineellista ja visuaalista kulttuuriperintöä tuleville sukupolville, harjoittamalla siihen liittyvää tutkimusta, opetusta ja tiedonvälitystä sekä näyttely- ja julkaisutoimintaa.



Toimintasuunnitelman toteutuminen

Tavoitteet	Toteutuma
Museo avoinna kesällä heinäkuun ajan	Museo oli avoinna suunnitelman mukaisesti, ja siellä vieraili 308 kävijää.
Hannulan talon jatkosuunnitelmat	Hannulan talon ylläpitokustannukset hoitaa Alavieskan kunta. Myös kiinteistön vuosisiivouksista vastaa kunta. Hannulan talo kotiseutuyhdistys saa avustusta kulttuuripalveluilta tapahtumatuotantoon.
Kotiseutumuseon toiminnan kehittäminen (tapahtumat ja näyttelyt)	Keväällä järjestettiin nuorten museopäivät yhteistyössä nuorisotoiminnan ja kirjaston ja kulttuuripalvelujen kanssa. Tarjolla oli museoesittely, museobingo ja pihapelejä. Kesän aikana järjestettiin tupatanssit, tarinaniskentäkisa ja yhteislaulutilaisuus. Joulunavaus oli museon pihapiirissä. Museon näyttelyssä oli esillä vanhoja lehtiä ja Finnasta poimittuja vanhoja valokuvia Alavieskasta. Museo-oppaana toimi Eemeli Takkunen.

Toimintatulot ja -menot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Henkilöstökulut	-2 376	-1 780	-3 165	56
Palvelujen ostot	-121	-142	-1 380	10
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-11	-350	3
Avustukset	-3 000	-3 000	-3 069	98
Muut toimintakulut	-3 962	-6 176	-10 584	58
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-9 459	-11 109	-18 548	60
Poistot ja arvonalentumiset	-742	-742	-742	100
TILIKAUDEN TULOS	-10 201	-11 851	-19 290	61



3261 Muu kulttuuritoiminta

Perustehtävä

Laissa (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019) kuntien kulttuuritoiminnasta säädetään, että kunnan tehtävänä on:

- edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle
- edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa

- tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen;
- edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa;
- edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa;
- edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja taiteeseen liittyviä toimia.



Toimintasuunnitelman toteutuminen

Tavoitteet	Toteutuma
Kaikenikäisille tarkoitettujen kulttuuritilaisuuksien järjestäminen kunnassa. Lasten ja nuorten kulttuuritoiminnan järjestäminen osana yhtenäiskoulun toimintaa	Kulttuuripalvelut järjesti yksin tai yhteistyössä muiden kanssa 20 tapahtumaa joita olivat mm. neljä teatterivierailua: lapset x 2, Omavieska ja kaikille avoin iltaesitys, kolme konserttia, elokuvaesitykset, toinen lukuvkn kirjailijavierailuista, Alavieska-viikon tapahtumia ja tanssiteatteriesitys. Tilaisuuksiin osallistui 1188 kävijää.
Hyte-toiminta	Kulttuuripalvelut tuottaa hyvinvointia kuntalaisille ympäri vuoden ja osallistuu hyte-työryhmän toimintaan. Hyte-viikolla kaksi elokuvaesitystä.
Kulttuurikasvatussuunnitelma	Kulttuurikasvatussuunnitelma on päivitetty yhteistyössä yhtenäiskoulun kanssa ja kulttuuripalveluita tuotettu oppilaille.
Perinnetoimikunta	Kulttuuripalvelut on mukana perinnetoimikunnan tapahtumasuunnittelussa ja -toteutuksissa mm. itsenäisyyspäivä
Kaikukortti-toiminnan jatkaminen ja Kulttuurikaveri-toiminta	Alavieska on mukana Kaikukortti-toiminnassa, joka mahdollista vähävaraisten osallistumisen kulttuuritapahtumiin. Kunnassa toimii

	myös Kulttuurikaveri-palvelu, jonka tavoitteena on tarjota kaveri kulttuuritapahtumiin.
Alavieska-viikon järjestäminen yhteistyössä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa	Kulttuuripalvelut koordinoi ja markkinoi Alavieska-päivät, jonka sisällön-tuotannosta vastasivat pääasiassa yhdistykset ja muut toimijat. Alavieska-päivien kuluja on siirretty talousarviovarauksena kulttuurin kustannuspaikalta Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kustannuspaikalle.
Siirtolaisuus-hankkeessa mukana mm. tiedontallentajana	Tiedontallennusta on tehty ja tehdään edelleen kuntalaisten toimittaessa aineistoa kirjastoon.
Avustukset ja stipendit kulttuuritoimijoille	Kulttuuripalvelut jakoivat avustuksia eri kulttuuritoimijoille 1500 euroa sekä jakoi avustusta Hannulan tapahtumatuotantoon ja oli mukana maksajana kahdessa MLL:n tapahtumassa
Hanketoiminta	Kulttuurimatkailuhanke KUMA, jossa mukana Alavieska, Haapajärvi, Kalajoki, Kempele, Nivala, Oulainen, Pyhäjärvi, Sievi ja Ylivieska. Maaseuturahaston rahoittama hanke vuosille 2022–2024. Kalajoki hallinnoi. Alavieska on Oulu2026 Euroopan kulttuuripääkaupunki- hankkeessa mukana. Paikallinen työryhmä perustettu suunnittelemaan kulttuurivuoden tapahtuma. Kaipo-hanke: Kulttuurin vahvistuvat verkostot Kainuussa ja Pohjois-Pohjanmaalla 2024–2025. OPM:n rahoitus 177 778 €. Kainuun liitto hallinnoi.



Toimintatulot ja -menot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	1 100	630	400	158
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 100	630	400	158
Henkilöstökulut	-217	0	0	0
Palvelujen ostot	-12 566	-12 202	-17 974	68
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-613	-48	-430	11
Avustukset	-1 500	-1 500	-1 500	100
Muut toimintakulut	-294	-16	-300	5
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-15 191	-13 766	-20 204	68
TILIKAUDEN TULOS	-14 091	-13 136	-19 804	66

3311 Liikuntapalvelut

Liikuntapalvelut luovat edellytykset yleiseen liikunnan omaehtoiseen tai kansalaisjärjestöjen ohjaamaan harrastamiseen huolehtimalla liikunta-alueiden kunnostamisesta ja hoidosta sekä tukemalla seuratoimintaa, joka mahdollistaa monipuolisen nuorisoliikunnan järjestämisen. Liikuntatoimen palveluiden tuottamisessa korostuu yhteistyön periaate eri järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa. Liikuntapalvelut Alavieskan kunnassa on tuottanut Alavieskan Viri vuodesta 1993 alkaen.

Liikuntasopimuksen hinta määritetään seuraavaa vuotta varten yhteisellä sopimuksella heinäkuun indeksin mukaan. Vuoden 2024 korotus sidottiin elinkustannusindeksiin, jolloin korotus on suurempi kuin aiemmin korotuksen ollessa 6,44 %. Korotus tehtiin Urheiluseura Virin aloitteesta. Vuoden 2025 korotus on 0,99%. Indeksikorotuksen tarkoituksena on pitää liikuntasopimus elinkustannusten kehityksessä mukana ja näin mahdollistaa laadukkaiden liikuntapalvelujen kustannustehokas tuottaminen myös jatkossa vastaavanlaisina, kuin ne on sopimusta tehtäessä tarkoitettu.

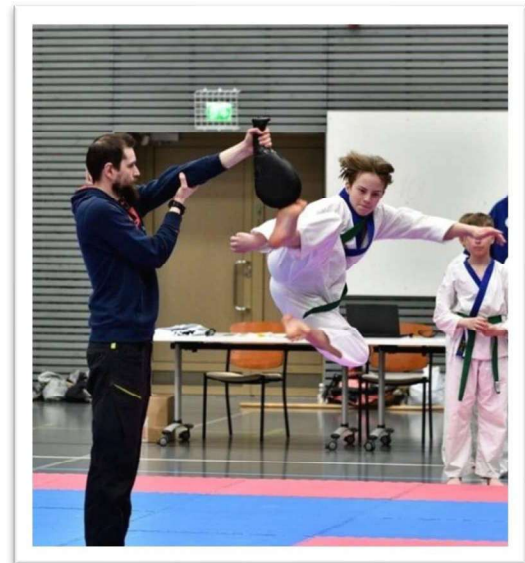


Sivistys- ja hyvinvointilautakunta jakaa stipendit vuoden alussa edellisen vuoden ansioituneille urheilijoille.

Vuoden 2023 osalta stipendin sai 7 urheilijaa.

Kuva vuodelta 2024.

Tatu Rajaniemi voitti Han Moo Dossa poikien alle 55kg ja alle 13vuotta sarjassa otteluissa SM- pronssimitalin 27.4.2024.



Toimintasuunnitelman toteutuminen

Tavoitteet

Alavieskan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitelman toteuttamiseen osallistuminen liikuntatoimen osalta tavoitteena, että asukkaat liikkuvat/kuntoilevat aktiivisemmin.

Maksuttoman liikuntatoiminnan lisääminen alle kouluikäisille ja perheille.

Toteutuma

Toteutunut seuran järjestämän toiminnan osalta. Uusia osallistujia on saatu toimintaan.

Ryhmiä on muutettu syksyltä 2024, sillä osallistujia pienten ryhmissä oli runsaasti. Ryhmiä lisättiin ja ikähaitaria pienennettiin, että saatiin sopivat ryhmäkoot.

Vuonna 2024 lasten yleisurheilun Hippo-kilpailut järjestettiin kenttäremontin vuoksi Lumikurussa maastajuoksukilpailuna. Osallistujia oli 84. Vuonna 2024 lasten Lähitapiola - Cup kisoihin osallistui 94 lasta. Kenttäremontin vuoksi pituushyppypaikka ja kuulantöytäsiirrettiin koulun kentälle ja siellä järjestettiin syksyllä lasten Lähitapiola-cup kilpailuja.

Virin ja Yhtenäiskoulun yhteistyötä kouluikäisten liikunnan lisäämisessä on merkittävä. Viri on neljä vuotta tarjonnut koulun kautta Harrastamisen Suomen

	mallin kerhoja, joilla olemme tavoittaneet sellaisia lapsia, jotka eivät Virin toiminnassa ole mukana. Koululaiset ovat saaneet itse vaikuttaa kerhotarjontaan, jolla on positiivinen vaikutus kerhoihin osallistumiseen ja liikunnan harrastamiseen. Virin puolesta vuonna 2024 tarjottiin telinevoimistelukerhoa, pallopelikerhoa ja kuntosalikerhoa yläkoulu-ikäisille.
Kävijämäärien seuranta liikuntaryhmissä	Raparyhmä v.2021, ka 7 hlöä, v.2022, ka 15 hlöä v.2023 ka 19 hlöä v.2024 ka 20 hlöä Eläkeläisten kuntosaliryhmä v. 2021, ka 10 hlöä v. 2022, ka 20 hlöä v, 2023 20 hlöä v.2024 20 hlöä Erityisryhmien jumppa v. 2023 10-15 hlöä v. 2024 10-15 hlöä Liikkari 4–5 vuotiaat v. 2023 10 hlöä v. 2024 15 hlöä Liikkari 0-2 luokkalaiset v. 2024 36 hlö, ka 24 lasta/kerta Liikuntakerho 3-4 luokkalaiset v 2024 8 hlö Liikuntakerho 5-9 luokkalaiset v 2024 10 hlö Perheliikunta v 2024 13 hlö Tämä ryhmä yhdistettiin syksyllä 2024 4-5v ryhmään ja 2-3-vuotiailla aikuinen mukana. <u>Ryhmät aiemmin lasten osallta</u> Ryhmien kokoonpanoissa muutoksia, siksi vertailua ei ole kaikista ryhmistä. Liikuntakerho 0–3 lk. v. 2021 ka 8 hlöä v. 2022 ka 10 hlöä



	Liikuntakerho 4-6lk v. 2021 ka 7 hlöä, 1krt/vko v.2022 ka 10 hlöä 2krt/vko
Maksuttomien liikuntaryhmien säilyttäminen kaiken ikäisille.	Toteutunut.
Erityisryhmien liikunnan järjestäminen yhteistyössä Alavieskassa toimivien yhdistysten ja hyvinvointialue Pohteen kanssa.	Toteutunut erityisryhmien liikuntaryhmänä Virillä yhteistyössä mm. Alavieskan sydänkerho ja Reumayhdistys. Pohde ei ole ollut tässä mukana.
Yhteistyön kehittäminen hyvinvointialue Pohteen kanssa liikuntapalveluketjun mukaisesti.	Ei toteutunut.
Tietoisuuden lisääminen paikallisista luontoliikuntamahdollisuuksista sekä ohjatut retket luonnossa.	Toteutettu yhteistyössä Ylivieskan liikuntapalveluiden kanssa. Ylivieskan Latu järjesti Polut ja laavut tutuksi-retkiä myös Alavieskassa.
Voimaa vanhuuteen tutuksi ja tavaksi –kärkihankkeessa aloitettujen toimintatapojen jatkaminen: ohjatut voima- ja tasapainoharjoitteluryhmät.	Kuntosaliryhmä on toteutunut hyvin. Virillä pyörii torstaisin eläkeläisten kuntosaliryhmät. Tämän lisäksi myös Eläkeliitto järjestää viikoittaista liikuntaryhmää yhteistyössä Virin kanssa.
Työikäisten liikuntaryhmien ja testauspäivien jatkaminen.	Raparyhmässä on ollut kävijöitä 16–27 hlöä/ viikko. Inbody -mittaus on toteutettu, johon osallistui 42 henkilöä.
Liikuntapalveluiden suunnitelmallisuuden lisääminen yhteistyössä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden kanssa ja markkinoinnin tehostaminen	Vuosittain keskustelemme tarpeista, kartoitamme liikunta-alueet ja kehitämme yhdessä toimintaa. Markkinointi tapahtuu kunkin toimijan toimesta.
Lähiliikunta-alueen kartoittaminen Pappilanniemeen	Näitä on pohdittu, mutta päätöksiä ei ole tehty.
Pyöräilyreitistöjen kehittäminen	

Kokonaisuutena vuosi 2024 oli liikuntapalveluiden osalta onnistunut. Ryhmissä ja tapahtumissa oli runsaasti osallistujia, myös uudet osallistujat löysivät toimintaamme mukaan. Toimintaa olisi mahdollista lisätä edelleen, mikäli resurssit (uudet ohjaajat, tilat koulun salista) sen sallisivat.



Toimintamenot ja -tulot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Palvelujen ostot	-95 124	-101 250	-102 000	99
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-1 880	0	0
Avustukset	-14 448	-12 766	-23 000	56
Muut toimintakulut	-8 841	-2 260	-7 850	29
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-118 413	-118 155	-132 850	89
Poistot ja arvonalentumiset	-35 284	-19 195	-19 196	100
TILIKAUDEN TULOS	-153 697	-137 351	-152 046	90

3321 Ehkäisevä päihdetyö

Ehkäisevän päihdetyön lain mukaan ehkäisevän päihdetyön tarkoituksena on vähentää päihteiden käyttöä ja päihteiden käytöstä aiheutuvia terveydellisiä, sosiaalisia ja yhteiskunnallisia haittoja.

Kunnan tulee ehkäisevän päihdetyön yhteydessä edistää asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia päihteiden aiheuttamien haittojen vähentämiseksi viranomaisyhteistyöllä, viranomaisille annettavilla lausunnoilla sekä kunnan omilla toimilla.

Toimintasuunnitelman toteutuminen

Tavoitteet	Toteutuma
Lapsiin ja nuoriin kohdistuva ehkäisevä päihdetyö	Kaikki nuorisotoiminta on täysin päihteetöntä ja päihteiden käyttöön puututaan. Nuorisotilalla ehkäisevä päihdetyö on osa arkityötä, päihteistä keskustellaan sekä teemaa nostetaan esille eri teemaviikkoina nuorisotyössä ja sosiaalisessa mediassa. Koulunuoristyön puolesta järjestettiin kaikille 5.–9. luokkalaisille ehkäisevän päihdetyön oppitunteja, jossa tuotiin esiin tietoa eri päihteistä sekä niiden haitoista toiminnallisesti ja keskustellen. Lisäksi koulunuorisotyö -hanke on kehittänyt Selvis -toimintamallia sitouttamaan päihteettömyyteen. Toimintamallin kehittämisvaiheessa on mukana 6. luokkalaiset oppilaat. Myös välituntitoiminnassa ehkäisevän päihdetyön teemaa tuotiin esille.
Ehkäisevän päihdetyön kehittäminen ja toteuttaminen kaikenikäisille.	Kunnan, järjestöjen ja yhdistysten monipuolisella avoimella toiminnalla sekä harrastustoiminnalla ehkäistään päihteiden käyttöä. Hyvinvointialue Pohde järjesti Alavieskassa päihdepalveluiden päivätoimintaa yhteistyössä mielenterveyspalveluiden kanssa. Lisäksi tietoa kaikille kuntalaisille päihteistä on jaettu sosiaalisessa mediassa eri teemaviikkojen aikaan.

Alueellinen yhteistyö ehkäisevässä päihdetyössä ja eri toimijoiden kanssa yhteistyössä toteutettava ehkäisevän päihdetyön tapahtuma	2024 vuonna ei alueellista Zero Friday tapahtumaa järjestetty, joten ehkäisevän päihdetyön painopisteenä oli paikallinen toiminta. Lisäksi ehkäisevän päihdetyön viikolla teemaa käsiteltiin koululla välituntitoiminnan muodossa ja nuorisotilalla toiminnallisesti. Seudullinen yhteistyö etsivän nuorisotyön ja HYTE-työn kautta, sekä alueellisen nuoriso-ohjaajien verkoston kautta. Alueellinen yhteistyö Pohjois-pohjanmaan hyvinvointialueella ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöiden kanssa.
	Alavieskan kunnan ehkäisevän päihdetyön tavoitteena on laatia ehkäisevän päihdetyön suunnitelma osaksi laajaa hyvinvointikertomusta vuonna 2025. Alavieskassa on käytössä myös ehkäisevän päihdetyön vuosikello.

Toimintamenot ja -tulot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Palvelujen ostot	-320	-1 315	-1 925	68
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-40	-163	-300	54
Muut toimintakulut	-4	0	0	0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-364	-1 478	-2 225	66
TILIKAUDEN TULOS	-364	-1 478	-2 225	66

Hankkeet ja valtion erityisavustukset 3106, 3127, 3138, 3139, 3160, 3211, 3222

Sivistys- ja hyvinvointipalveluissa on saatu useisiin hankkeisiin erillisrahoitusta ja valtion erityisavustuksia. Hankkeiden hakeminen, toteuttaminen ja raportointi lisäävät työtä kunnassamme, mutta ne tuovat mukaan paljon arvokasta toimintaa sekä haastavat meitä muuttamaan ja kehittämään toimintaamme edelleen.

Voimme todeta, että erillisrahoitukset ovat kunnallemme todella merkityksellisiä ja tärkeitä tästä syystä. Rahoituksen turvin voimme antaa enemmän tukea lapsille ja nuorille, rikastaa toimintaamme sekä palkata lisää työntekijöitä. Myös haasteiden ennaltaehkäisy ja aikuisten läsnäolo lasten ja nuorten elämässä on vahvistunut. Voittajana on aina kuntalainen. Voimme todeta, että tässä olemme onnistuneet hyvin.

Olemme saaneet eri erillisrahoituksin kuntaan huomattavasti toiminnan kehittämistä, kuusi palkattua henkilöä sekä seitsemän hankekoordinaattorin palveluja, monipuolisen, oppilaiden toiveista lähtevän kerhotarjottimen, yli 23 kerhoa, leirejä loma-ajolle, aloitettu omatoimikirjaston rakentaminen sekä jäsenelty nuorisopalveluiden vastuualuetta hankkeiden kautta toimintaan, koska toiminta tuo hyvinvointia ja vähentää elämän haasteita mm. ahdistusta.

Olemme tehneet paljon kuntayhteistyötä, jolloin maksamme vain omarahoitusosuuden tai tuotamme hankkeelle omalla väellä työtunteja, saamme näin mm hyvinvointia maahanmuuttajaperheille tai vahvistettua kulttuurimatkailusta hyvinvointia. Nämä hankkeet eivät näy meille tulleen erillisrahoituksena, mutta saamme siitä huolimatta toimintaa kuntaan.

Saatua rahoitusta on yhteensä 103 354 euroa. Omarahoitusta kului ennakoitua vähemmän 40 583 euroa. Osa rahoituksista oli tiedossa talousarviossa 2024. Näin ollen myös omarahoitusosuutta oli varattu tiedossa oleviin hankkeisiin. Osa rahoituksista tuli haettavaksi ja saatiin vasta vuoden 2024 aikana. Näihin ei ole talousarviossa voitu varautua. Osa vuoden 2024 hankkeista jatkuu vuodelle 2025.

Erillisrahoituksista ja -avustuksista vuodelta 2024

Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen hankkeet 2024	Aikataulu/käyttöaika
Varhaiskasvatus	
Varhaisen tuen ja yhdenvertaisuuden lisääminen varhaiskasvatuksessa ja lapsiperheiden keskuudessa kunnassamme	8.8.2023-29.2.2024
Esi- ja perusopetus	
Koulujen kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen 2023 (OPH)	1.9.2023-31.12.2024
Mun harrastus- Alavieska harrastaa Harrastamisen Suomen malli 23-24	2.10.2023-30.9.2024
Erityisavustukset kunnille harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen määrärahasta. Harrastamisen Alavieskan malli, jatkohanke.	01.10.2024 – 31.07.2025
Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian (COVID-19) vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2023–2024	1.1.2023-31.3.2024
Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027	6.8.2024-31.12.2027
Alavieskassa liikutaan! Valtionavustusta Suomi liikkeelle -ohjelman Liikkuva koulu ja Move!-kehittämisyhteistyöt määrärahasta.	01.08.2024 – 30.06.2025
Nuorisopalvelut	
Jelppiverkko etsivä nuorisotyöntekijä, yhteinen työntekijä Merijärven kanssa	2.vaihe: 20.1.2023-19.1.2024
Jelppiverkko etsivä nuorisotyöntekijä, yhteinen työntekijä Merijärven kanssa	3. vaihe 20.1.24- 18.12.25
NUPS - perusnuorisotyön kehittäminen kunnissa jatkohanke	1.8.2024-31.7.2025
Ysipykälä - nuorisolain mukaisen monialaisen yhteistyön kehittäminen kunnassa	1.5.2023-30.6.2025
Koulunuorisotyöhanke Merijärvi hallinnoi	1.10.2024-30.9.2025
Erityisavustukset lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan Päiväleiritoiminta 2024 ja kerhot 24-25	01.05.2024 – 31.05.2025
Kirjasto ja kulttuuri	
Karttamerkit kohdalleen - Jokikirjastolaiset yhteisiä toimintamalleja tiivistämässä	01.04.2023 – 31.12.2024
KUMA Kulttuurimatkailusta hyvinvointia	1.4.2022-30.9.2024
Omin nokin kirjastossa : omatoimikirjasto Alavieskaan	06.05.2024 - 31.12.2025
Oulu2026 Euroopan kulttuuripääkaupunki	2024-2026
Kaipo -kulttuurin vahvistuvat verkostot Kainuussa ja Pohjois-Pohjanmaalla (OKM)	27.11.2023 – 31.12.2025
Kotouttaminen	
Maahanmuuttajaperheiden hyvinvoinnin tukeminen	1.1.2024-31.12.2025
KOHDE-hanke Pohjois-Pohjanmaan kuntien ammattilaisten sekä seurakuntien ja järjestöjen työntekijöiden osaamisen vahvistaminen lapsiperheiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi	1.11.2023–31.10.2025

Toimintamenot ja -tulot

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	5 247	0	4 500	0
Maksutuotot	0	182	0	0
Tuet ja avustukset	210 554	102 417	61 660	166
Muut toimintatuotot	2 179	755	0	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	217 980	103 354	66 160	156
Henkilöstökulut	-250 217	-119 110	-77 959	153
Palvelujen ostot	-12 444	-18 015	-25 610	70
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 102	-5 842	-3 765	155
Muut toimintakulut	-1 137	-970	-2 329	42
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-273 899	-143 938	-109 663	131
TILIKAUDEN TULOS	-55 920	-40 583	-43 503	93

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIPALVELUT YHTEENSÄ

Tilikauden tulos on 227 897 euroa parempi talousarvioon nähden.

Talousarvion toteutumista haastoivat ennalta arvaamattomat toiminnan lisäystarpeet varhaiskasvatus- ja opetuspalveluissa sekä yleinen hintojen nousu.

Viides poikkeuksellinen vuosi on saatu haasteista huolimatta hoidettua hyvin, siitä erityinen kiitos sivistys- ja hyvinvointipalvelujen henkilöstölle, joka mahdollisti kaiken tämän kerrotun ja paljon muuta.

Myös kunnan muut palvelualueet ovat tehneet loistavaa yhteistyötä sivistys- ja hyvinvointipalvelujen kanssa, mikä mahdollisti toimintamme ja toimintakauden tuloksen, siitä iso kiitos muiden palvelualueiden henkilöstölle. On hienoa huomata, että koko kunnan henkilöstö on sisäistänyt tehtävänsä oman työnsä lisäksi hyvinvointia ja terveyttä edistävää työtä, kukin tavallaan.

Kunnan toiminnan ydin ovat kuntalaisille tarjottavat palvelut. Kunnan toiminta luo turvaa maailman velloessa ja luodessa toimintaan haasteita. Kunnan toiminnan saavat aikaa ihmiset. Teemme tätä työtä kuntalaisten, yhteistyöverkostojemme, kolmannen sektorin sekä vapaaehtoisten kanssa, kaikkien meidän parhaaksi. Arkista elämää rakentaen, hyvinvointia ja terveyttä edistäen - yhdessä.

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	172 020	270 891	209 250	129
Maksutuotot	66 400	56 892	65 480	87
Tuet ja avustukset	403 328	185 914	81 660	228
Muut toimintatuotot	34 869	39 855	27 540	145
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	676 617	553 552	383 930	144
Henkilöstökulut	-3 941 772	-3 948 422	-3 816 494	103
Palvelujen ostot	-1 538 421	-1 533 706	-1 617 680	95
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-194 459	-193 408	-216 460	89
Avustukset	-302 082	-221 953	-313 069	71
Muut toimintakulut	-672 650	-606 792	-601 168	101
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-6 649 383	-6 504 281	-6 564 871	99
Poistot ja arvonalentumiset	-282 867	-281 084	-278 769	101
TILIKAUDEN TULOS	-6 255 633	-6 231 813	-6 459 710	96

1.15.4. TEKNISET PALVELUT 50

Perustehtävä ja palveluajatus teknisissä palveluissa

Teknisten palvelujen tehtävänä on rakentaa ja ylläpitää kuntalaisille viihtyisä, turvallinen ja virikkeellinen työ- ja elinympäristö, tiiviissä yhteistyössä muiden hallintokuntien kanssa.

Teknisten palvelujen vastuualueet ovat

- teknisen toimen hallinto
- kuntatekniikan palvelut
- liikenneväylät
- viranomaispalvelut
- ympäristönsuojelu
- ympäristöterveydenhuolto
- tilapalvelut
- vesihuolto

Tekninen lautakunta

Jäsenet 2024

Jääskelä Lauri
Marjakangas Mauri
Auno Hannele
Hannula Kaija
Kähtävä Simo
Nyman Jaana
Simi Olavi
Toukoniemi Sariina

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

Läsnä

8
8
6
7
0
8
7
3

Varajäsenet

Kivimaa Lea
Pehkonen Jarkko
Pudas Katja
Pudas Olli
Sipilä Annikki

(Auno Hannele)
(Kähtävä Simo)
(Toukoniemi Sariina)
(Simi Olavi)
(Hannula Kaija)

1
8
3
1
1

Tekninen lautakunta kokoontui 8 kertaa ja pykälää kertyi 106.

Perustehtävä

Teknisen hallinnon tehtävänä on pitää tekninen toimi toimintakykyisenä.

Asemakaavoituksen tavoitteena on alueen historian ja erityispiirteiden huomioiminen rakentamisessa, turvallisten ja viihtyisien asuinalueiden luominen sekä ylläpitäminen.

Tapahtumien tarkoitus on lisätä viihtyisyyttä ja virikkeellisyyttä kuntalaisille.

Toimintasuunnitelma

Tavoitteet	Toteutuma
Huolehditaan siitä, että teknisiä palveluita tuottava yksikkö on toimintakykyinen. Seurataan työssä jaksamista ja koulutustarpeita.	Tekniset palvelut on suoriutunut vuosittaisista tehtävistään hyvin vuonna 2024. Työskentelytapoja ja työtehtäviä on edelleen roolitettu ja jaettu työntekijöiden kesken. Kesäkaudelle on palkattu määräaikaista työvoimaa puistoalueiden kunnossapitoon. Henkilöstölle pidettiin osavuosisalavereita, joissa kartoitettiin myös työntekijöiden näkemyksiä. Käytiin ensiapukoulutuksissa.

Asumisviihtyisyyden ja tonttitarjonnan parantaminen kuntastrategian ja investointiohjelman mukaisesti.	Kunnanviraston leikkikentän loppuun rakentaminen. Alavieskanjärven virkistysalueen kunnossapitoa jatkettiin mm. bajamajat asennettiin ja tehtiin tyhjennyssopimus. Puistoalueiden leikkausta ostettiin yrittäjältä. Pappilanniemen pohjoispään virkistysalueen rakentamista jatkettiin tasaamalla maa-alueita ja poistamalla risukkoa. Lisäksi mäkeä korotettiin. Hankittiin uusia tontteja hyviltä rakennuspaikoilta läheltä keskustaa ja joenrantaa. Lumikurun alueen kunnostamista on tuettu kunnan toimesta suunnitelmien mukaisesti. Esimerkiksi kilpa-ampumaradan kunnostuksessa on oltu mukana sekä suuremmissa kunnostuksissa liikuntasopimuksen mukaisesti.
Asemakaavan ajantasaisuudesta huolehtiminen.	Kaavoituskatsaus on käyty läpi teknisessä lautakunnassa sekä kunnanhallituksessa ja valtuustossa.
Alavieskassa järjestettävien tapahtumien tukeminen ja markkinoiden järjestäminen	Järjestettiin markkinat kesällä 2024 sekä osallistuttiin aktiivisesti eri tapahtumien suunnitteluun. Tuettiin tapahtumia osallistumalla kustannuksiin esimerkiksi mainosnäkyvyyttä vastaan.

	tilinpäätös 2023	tilinpaatos 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	725	306	0	0
Maksuluotot	6 200	6200	0	0
Muut toimintatuotot	15	0	0	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	6940	6 506	0	0
Henkilöstökulut	-38 040	-38 230	-38 021	101
Palvelujen ostot	-24 338	-36 888	-33 945	109
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 510	-506	-880	57
Muut toimintakulut	-8 282	-5 763	-8134	71
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-73 170	-81 387	-80 980	101
Poistot ja arvonalentumiset	-15 504	-9 331	-9 330	100
TILIKAUDEN TULOS	-81 735	-84 211	-90 310	93

Perustehtävä

Kuntatekniikan palvelut vastaa kunnan yleisten alueiden kunnossapidosta sekä huolehtii viihtyisän, virikkeellisen ja turvallisen asuin- ja elinympäristön ylläpidosta ja luomisesta.

Menokohta sisältää:

- Puistot ja yleiset alueet
- Jätehuollon
- Maa- ja metsätilat

Toimintasuunnitelma

Tavoitteet	Toteutuma
Metsäomaisuuden hoito laaditun metsätaloussuunnitelman mukaisesti ja ottamalla huomioon talouden sopeuttamisohjelma	Edettiin metsänhoitosuunnitelman mukaisesti. Metsänhoitosuunnitelma alkaa olla jo uudistamisvaiheessa ja puunmyyntiä on tehty viime vuosina etupainotteisesti. Vuonna 2025 tulee tehdä uusi metsänhoitosuunnitelma.
Puistojen, yleisten alueiden ja kunnan omistamien kiinteistöjen osalta haittakasvien poistoa jatketaan, pääpaino edelleen kurturuusuilla. Lisäksi puistojen hoitoa tehostetaan ostopalveluilla.	Kurturuusujen hävitystä jatkettiin tekemällä torjuntasuunnitelmaa ja hankkimalla vaadittavat torjunta-aineet. Kurturuusujen alas niittoa jatkettiin. Oltiin mukana haittakasvien torjuntahankkeen toteutuksessa (VIUHKA), hankkeen pilotit alkavat vuonna 2025. Haittakasvien hävitystä jatketaan 2025.
Edistetään kierrätystä tarjoamalla kuntalaisille muovinkeräystä.	Tarjottiin edelleen kuntalaisille muovinkeräysmahdollisuus muovipuristimen vuokrauksella.
Lisätään Alavieskanjärven virkistysalue aktiivisesti kunnossapidettäviin kohteisiin, n.10000 m ² .	Alavieskanjärven kunnostustöiden jälkeen alueen kunnossapitoa lisättiin tilaamalla useammin reunakasvustojen murskaus sekä nurmen leikkaus. Palaute kuntalaisilta sekä matkailijoilta oli erittäin positiivista. Kunnossapitobudjettia nostettiin vuodelle 2024, jotta alue saadaan jatkossakin pidettyä siistinä virkistyspaikkana kuntalaisille sekä matkailijoille.

Parannetaan Alavieskanjärven uimarantaa rakentamalla pukukoppi sekä WC-tilat.	Alavieskanjärvelle rakennettiin WC-tilat ja tilattiin niihin huolto.
---	--

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	899	13 673	7 000	195
Muut toimintatuotot	5 094	4 228	2 000	211
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	5 993	17 901	9 000	199
Henkilöstökulut	-15 727	-4 760	-21 587	22
Palvelujen ostot	-41 208	-58 455	-53 140	110
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 130	-8 664	-12 370	70
Muut toimintakulut	-357	-994	-450	221
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-67 421	-72 873	-87 547	83
Poistot ja arvonalentumiset	-10 547	-14 913	-17 004	88
TILIKAUDEN TULOS	-71 976	-69 886	-95 551	73

Perustehtävä

Huolehtia, että kaavatiet ovat asianmukaisessa kunnossa ja turvallisia käyttää. Avustaa yksityisiä tiekuntia kunnanalueella olevan tieverkoston ylläpidossa.

Menokohta sisältää:

- Kaavateiden hoidon
- Yksityistiet

Toimintasuunnitelma

Tavoitteet	Toteutuma
Osallistuminen alueelliseen liikenneturvallisuustyön toimijamalliin ja asioiden täytäntöönpano	Alavieskan liikenneturvallisuustyöryhmä kokoontui keväällä etänä ja syksyllä.
Yksityisteiden kunnossapito-avustusten jakaminen	Kunnossapitoavustukset jaettiin hakemusten mukaisesti teknisen lautakunnan päätöksellä. Lisäksi avustettiin määrärahojen puitteissa pieniä korjaushankkeita mm. Hakalammintiellä.
Tiestön kunnon tarkkailu ja tienhoito	Tiestölle tehtiin keväällä liuossuolaus sekä lanaus. Tiestöä hoidettiin tarpeen mukaan lanaamalla sekä sorastamalla. Kuntoa tarkkailtiin jatkuvasti, sekä asfaltin paikkausta tehtiin säännöllisesti.
Liikennemerkkien kunnosta sekä ajantasaisuudesta huolehtiminen	Liikennemerkkejä kunnostettiin tarpeen mukaisesti. Uusia liikennemerkkejä hankittiin tarveperusteisesti.
Pokelantielle tehdään ajohidaste.	Toteutettiin asfaltointien yhteydessä.

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	35	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	203	0	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	35	203	0	0
Henkilöstökulut	-25 932	-19 205	-27 295	70
Palvelujen ostot	-79 733	-68 684	-84 400	81
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-30 640	-24 108	-30 650	79
Avustukset	-29 279	-39 814	-40 600	98
Muut toimintakulut	-43	-43	0	0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-165 627	-151 854	-182 945	83
Poistot ja arvonalentumiset	-65 178	-82 342	-78 336	105
TILIKAUDEN TULOS	-230 770	-233 993	-261 281	90

5511 - 5532 Viranomaispalvelut

Perustehtävä

Suorittaa maankäyttö- ja rakennuslain, ympäristösuojelulain ja palo- ja pelastuslain mukaiset viranomaistehtävät.

Menokohta sisältää:

- Rakennustarkastuksen
- Ympäristönhoidon viranomaistehtävät
- Ympäristöterveydenhuollon tehtävät

Toimintasuunnitelma

Tavoitteet	Toteutuma
Ympäristösuojelulain määrittelemän jätevesien käsittelyjärjestelmien kunnostuksen seuranta ja yhteydenotto kiinteistöihin, joita laki koskee: "Jätevesijärjestelmä on uudistettava 31.10.2019 mennessä, jos rakennus sijaitsee ranta-alueella (enintään 100 m vesistöstä tai merestä) tai pohjavesialueella."	Tekninen lautakunta päätti viranomaisvalvonnan täytäntöönpanosta ympäristönsuojeluasetuksen 16.3.2017/157 mukaisesta talousjätevesien käsittelystä viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla.

Rakennuslupien määrä n. 40 kpl ja rakennusvalvontaan liittyvien ilmoitusten määrä n. 10 kpl/v.	Yhteensä 48 myönnettyä lupaa: rakennusluvat 21 kpl, toimenpideluvat 8 kpl ja rakennuksen jatkoaikaluvat 1 kpl. Lisäksi maisematyölupia 10 kpl, purkamislupia/-ilmoituksia 5 kpl ja toimenpideilmoituksia 2 kpl. Lupamäärässä mukana Hangaskurunkankaan tuulivoimapuiston voimalaluvat yht. 9 kpl (lupamaksut kirjattu saatujen ennakoiden tilille). Uudet rakennusvalvonnan taksat hyväksyttiin kunnanvaltuustossa joulukuussa 2024. Taksat tulivat voimaan 1.1.2025 uuden rakentamislain johdosta. Rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 28.3. - 26.4.2024.
Ympäristölupien valvontataksojen uudistamisen jatkaminen	Taksojen uudistamista vietiin eteenpäin, samoin valvontasuunnitelmaa, jota aloitettiin tekemään vuonna 2021.
Ympäristönsuojelusääntöjen hyväksyminen	Ympäristönsuojelusääntöjä valmisteltiin eteenpäin ympäristötarkastajan toimesta ja tarkoitus on saada säännöt päätöksen tekoon vuonna 2025.
Ympäristöterveydenhuoltopalvelut ostetaan yhteistoiminta-alueelta, jossa Ylivieskan kaupunki on vastuukunta.	Alavieskan kunta ostaa ympäristövalvonnan työtehtävät Ylivieskan kaupungilta.

Toiminnalliset tunnusluvut

	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024
Myönnettyt rakennus- ja toimenpideluvat	33	40	46
Ilmoitukset	0	10	2

Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelupalvelut ostettiin Ylivieskan kaupungin ympäristöpalveluilta, ajallisesti yhtenä päivänä viikossa, jolloin työntekijä on paikalla Alavieskassa. Ostopalveluun kuuluu oleellisesti ympäristö- ja maa-aineslupa-asioiden valmistelua ja valvontaa.

Ympäristötekijöissä ei vuoden 2024 aikana ollut sellaisia poikkeavia tapahtumia, jotka

olisivat vaikuttaneet kunnan taloudelliseen tulokseen, asemaan tai toiminnan kehitykseen.

Vuonna 2024 käsiteltiin/myönnettiin:

2 kpl maa-aines- ja ympäristönsuojelulakien mukaisia yhteiskäsittelylupia

1 kpl maa-aineslupia

1 kpl ympäristölupia

1 kpl ilmoituspäätöksiä eläinsuojatoiminnan laajentamisesta

2 kpl meluilmoituksia

Ympäristönsuojelumääräysten valmistelu jatkui.

Luvanvaraisten toimintojen valvontasuunnitelman laatiminen jatkui.

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Maksutuotot	10 830	20 755	7 650	271
Muut toimintatuotot	15	831	0	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	10 845	21 586	7 650	282
Henkilöstökulut	-20 474	-23 051	-21 323	108
Palvelujen ostot	-169 070	-195 953	-210 300	93
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 696	-4 949	-3 765	131
Muut toimintakulut	-1 345	-3 118	-619	504
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-197 585	-227 072	-236 007	96
Poistot ja arvonalentumiset	-3 818	-3 818	-3 817	100
TILIKAUDEN TULOS	-190 557	-209 303	-232 174	90

Perustehtävä

Tilapalvelujen tehtävänä on huolehtia kunnan hallinnassa olevasta rakennusomaisuudesta sekä tarjota asiakkailleen rakennuttajapalveluja kustannustehokkaasti.

Asiakkaina ovat kunnan vuokra-asunnoissa asuvat, vuokrasuhteessa olevat yrittäjät, kunnan hallintokunnat sekä hyvinvointialue.

Menokohta sisältää:

- Kiinteistönhoidon
- Puhtaanapalvelut (mm. piha-alueiden lumen auraus, hiekoitus ja harjaus)

Toimintasuunnitelma

Tavoitteet	Toteutuma
Kiinteistöstrategian hyväksyttäminen kunnanvaltuustossa	Kiinteistöstrategia saatiin valmiiksi ja hyväksyttiin kunnanvaltuustossa v. 2024.
Sisäilman laadun aktiivinen seuranta yhtenäiskoululla ja kunnantalolla	Sisäilmaa seurattiin aktiivisesti Freesi-sisäilmapalvelun avulla. Uusina kohteina seurattiin mm. Päiväkot Peukaloisen, Säästötalon ja Virin nuorisotilan tiloja.
Kiinteistöjen kunnossapitoa tehostetaan hoitosopimuksilla.	Kunnossapitotoiminnan kehittämistyöt aloitettiin.
Kuntoarvion laadinta osaan Laidunpuiston rivitaloista	Siirtyi vuodelle 2025.
Vuokra-asuntojen käyttöasteen säilyttäminen v. 2023 tasolla	Kiinteistöjen vuokrausaste oli samalla tasolla edelliseen vuoteen verrattuna.
Vanhan Omavieskan purkamisen jatkaminen loppuun. Toimintakeskus ja vuokra-asunnot jätetään purkamatta.	Purettava osuus Vanhasta Omavieskasta tehtiin loppuun yksikköhintaurakkana kesällä. Jäljelle jäivät toimintakeskus ja vuokra-asunnot.
Yhtenäiskoulun kotitalousluokan liesien uusiminen	Kotitalousluokan liedet uusittiin.

	tilinpaätös 2023	tilinpaatos 2024	Talousarvio + muutokset	Kaytto-%
Myyntituotot	42 329	43895	31187	141
Maksutuotot	3 985	2 941	3 577	82
Tuet ja avustukset	5 651	0	0	0
Muut toimintatuotot	1 833 270	1 828 594	1 814 033	101
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 885 235	1875430	1848797	101
Henkilöstökulut	-217 498	-219 995	-211 106	104
Palvelujen ostot	-706 549	-621 968	-612 017	102
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-593 671	-543 369	-571 805	95
Muut toimintakulut	-78 554	-60 870	-54 598	111
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 596 272	-1446202	-1 449 526	100
Poistot ja arvonalentumiset	-402 849	-398 697	-397 683	100
TILIKAUDEN TULOS	-113 885	30 531	1 587	1 923

Perustehtävä

Turvata kuluttajien tarvitsema vesihuolto laadullisesti ja määrällisesti.

Menokohta sisältää:

- Vesilaitoksen
- Viemärlaitoksen

Toimintasuunnitelma

Tavoitteet	Toteutuma
Turvata kuntalaisten vesihuoltopalvelut	Vesihuollon talouden tasapainotussuunnitelmaa ja periaatteita noudatettiin toiminnassa. Lisäksi edelleen kehitettiin automaatiota ja seuranta. Koulutusta henkilöstölle jatkettiin.
Seurannan ja raportoinnin kehittäminen	Vesilaitosten automaatiopäivitystä jatkettiin suunnitelmien mukaan. Raportointi on parantunut uuden valvomon myötä. Jätevesipumppaamojen tuottamaa raportointia seurattiin aktiivisesti. Osallistuttiin alueelliseen vesilaitosten kehittämisfoorumiin.
Vesi- ja viemärlaitoksen talouden tervehdyttäminen	Talouden tervehdyttämissuunnitelma tehtiin vuoteen 2025 saakka. Vuoden 2024 aikana seurattiin suunnitelmaa ja vuosisuunnitelma ei toteutunut mm. jääpatotulvan sekä tästä johtuvan runsaan vuotovesimäärän vuoksi. Vuodelle 2025 tavoite talouden tasapainoon saamiseksi on mahdollista.
Talousveden ja jäteveden toiminta-alueiden määrittämisen loppuun saattaminen	Toiminta-alueiden määrittämistä jatkettiin ja toiminta-alueista keskusteltiin lautakunnassa sekä ELY:n kanssa. Alueiden määrittämistä jatketaan vuonna 2025.

Vuotovesien vähentäminen yhteistyössä alueen muiden viemärlaitosten kanssa	Aktiivista keskustelua alueen muiden toimijoiden kanssa jatkettiin ja kokemuksia jaettiin. VUOVE-tutkimusta jatkettiin, tutkimuksen tulosten perusteella saatiin korjattua vuotavia kohtia viemäristöstä.
Osallistua aktiivisesti alan tapahtumiin ja koulutustilaisuuksiin.	Osallistuttiin vesihuoltopäiville.
Nostaa vesihuoltolaitoksen osaamistasoa kouluttautumalla.	Kehotettiin asentajia osallistumaan tarpeellisiin koulutuksiin, kuitenkin koulutusmäärät jäivät vähäisiksi. Kouluttautumista jatketaan vuonna 2025.

Toiminta

Toimintavuoden aikana uusia liittymiä tuli seuraavasti:

Talousvesiliittymää:	1
Jätevesiliittymä:	0
Siirtoviemäri liittymä:	1

Toiminnalliset tunnusluvut

Talousvesi	Tot 2024
Veden osto m ³	283 079
Veden myynti Merijärvelle	16 024
Veden myynti Vesiosuuskunta Valkeavedelle	50 172
Veden myynti kunnan alueella m ³	163 587
Vuotovesiprosentti %	25
Jätevesi	
Käsittelyyn toimitettu jätevesi m ³	175 208
Laskutettu jätevesi m ³	43 665
Vuotovesiprosentti %	75
Henkilöstön lukumäärä	2

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	545 332	559 513	524 500	107
Muut toimintatuotot	6 623	2 341	340	689
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	551 955	561 854	524 840	107
Henkilöstökulut	-87 037	-91 029	-99 793	91
Palvelujen ostot	-397 911	-364 047	-309 546	118
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-203 913	-211 231	-204 260	103
Muut toimintakulut	-6 520	-4 956	-6 085	81
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-695 380	-671 263	-619 684	108
Poistot ja arvonalentumiset	-35 805	-38 053	-38 256	99
TILIKAUDEN TULOS	-177 460	-146 719	-133 100	110

TEKNISET PALVELUT YHTEENSÄ

Henkilöstö	Tp 2023	Ta 2024	Tot 2024	Poikkeama
	7	7	7	-

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	589 320	617 387	562 687	110
Maksutuotot	21 015	29 896	11 227	266
Tuet ja avustukset	5 651	0	0	0
Muut toimintatuotot	1 845 017	1 836 198	1 816 373	101
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 461 003	2 483 481	2 390 287	104
Henkilöstökulut	-404 707	-396 270	-419 125	95
Palvelujen ostot	-1 418 808	-1 345 995	-1 303 348	103
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-847 560	-792 827	-823 730	96
Avustukset	-29 279	-39 814	-40 600	98
Muut toimintakulut	-95 101	-75 745	-69 886	108
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2 795 455	-2 650 651	-2 656 689	100
Poistot ja arvonalentumiset	-533 701	-547 154	-544 426	101
TILIKAUDEN TULOS	-866 383	-713 581	-810 829	88

Merkittävimmät poikkeamat vuoden 2024 talousarviovertailussa

Vuoden 2024 aikana merkittävimpiä poikkeamia talousarvioon verrattuna on ollut mm. toimintatuottojen n. 4 %:n ylitys sekä toimintakulujen jääminen alle talousarvion 6308 euroa. Menoista henkilöstökulut sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat n. 5 % alle talousarvion. Tilikauden tulos alittui talousarvioon verrattuna 97 248 euroa eli n. 22 %. Vuosi 2024 oli toinen vuosi, kun hyvinvointialuemuutos vaikutti tuloihin sekä menoihin kunnassa ja näin ollen talousarvion laadinnassa onnistuttiin hyvin. Nettotulos verrattuna edellisvuoteen parani 152 802 euroa.

Vesilaitoksen talousveden osalta poikkeamia ovat aiheuttaneet muutamat suuremmat vuodot. Vuodot ovat sijainneet sellaisissa kohdissa verkostoa, että vuotojen havainnointi on ollut haasteellista. Vuotojen etsintää hankaloittaa myös mittapisteiden vähäisyys, joten vuotokohdan rajaaminen ja vuodon etsintä tapahtuu pääasiassa yöaikaan. Yöaikaan tapahtuva työskentely lisää myös omalta osaltaan kustannuksia. Vuosi 2024 oli vuototapahtumien osalta maltillinen, vain 6 korjattavaa vuotoa koko vuonna. Vuodelle 2025 tulee talousveden hintaan korotuksia, jotta nousseet kustannukset saadaan katettua.

Viemäriverkoston saneeraus vuonna 2024 eteni VUOVE-tutkimuksella ja tutkimusten tuloksiin perustuneilla kohdennetuilla korjauksilla. Korjauksista huolimatta verkostossa on vielä vuotoja, jotka tulevat esille sateiden ja sulamisvesien sekä korkean joen pinnan korkeuden aikaan. Nämä vuodot johtuvat sekaviemäröinnistä tai muista hulevesien johtamisista jätevesiverkostoon. Vuonna 2024 saatiin päätettyä hulevesistrategia Alavieskan kunnalle.

Valtuuston hyväksymän lisätalousarvion jälkeen viemärilaitoksen, Mönkonvainion, kaavateiden sekä vanhan palvelutalon/toimintakeskuksen määrärahat riittivät.

Menopuolella merkittävimpiä alituksia talousarvioon nähden olivat:

- yhtiövastikkeet ~21 145 €
- lämmityskustannukset ~32 796 €
- sähkökustannukset ~33 195 €
- rakennusten ja alueiden kunnossapito ~16 812 €

Menopuolella merkittävimpiä ylityksiä talousarvioon nähden olivat:

- puhtaanapito- ja pesulapalvelut ~49 335 €

Tulopuolella merkittävimmät alitukset talousarvioon nähden olivat:

- vuokratuotot huoneistoista ~37 526 €

Tulopuolella merkittävimmät ylitykset talousarvioon nähden olivat:

- Vesi- ja jätevesimaksut ~35 013 €

Hangaskurunkankaan tuulivoimapuiston tuulivoimaloiden rakennuslupamaksuista saadut tulot kirjattiin saatujen ennakoiden tilille, eivätkä ne näy tuloksessa, koska lupapäätökset olivat ehdollisia.

1.15.5. INVESTOINTIOSA

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN 2024

Hanke	Kust. arvio	Edellis- vuoden käyttö	Kust. arvio- muutos	Talousarvio	Tilinpäätös Menot	Tulot	Netto	Poikkeama	Kust. arviosta käytetty
Maanhankinta Tonttien / maan myynti				me 100 000 tu -25 000 ne 75 000	112 586	-52 066	60 519	14 481	
Anttilanrannan kaavoitus ja koulun alueen asemakaava- muutokset				45 000				45 000	
Yksityisteiden investointiavustukset				10 000	11 208		11 208	-1 208	
Liikunta-alueiden investointiavustukset				30 000	7 274		7 274	22 726	
Urheilukentän peruskunnostus		11 885		500 000	656 486	-352 176	304 310	195 690	
Osakehankinnat				300 000 kvalt +84 000 384 000	383 012	-15 250	367 762	16 238	
Kunnanhallitus yhteensä netto				1 044 000	1 170 566	-419 492	751 073	292 927	

Maanhankinta:

Kunta osti tammikuussa kuolinpesältä kiinteistön Pajula 19:124, määräalan kiinteistöstä Kalliovainio 19:129 ja määräalan kiinteistöstä Hannala 19:74 sekä sillä sijaitsevat rakennukset ja liittymät. Kiinteistöjen pinta-ala on yhteensä 3,4985 ha.

Kunta osti maaliskuussa Jukumaja Oy:ltä kiinteistön Jukumaja 2:61, jonka pinta-ala on 3520 m². Kauppaan sisältyy kiinteistöllä sijaitseva purkukuntoinen rakennus sekä sähkö- ja vesiliittymät.

Kunta osti syyskuussa kuolinpesältä kiinteistön Linnala 12:186, jonka pinta-ala on 1730 m².

Kunta osti syyskuussa yksityiseltä määräalat kiinteistöistä Uusitalo 21:120, Mattila 21:122 ja Mattila 21:147. Määräalojen pinta-ala on yhteensä 4,3473 ha.

Tonttien / maan myynti:

Kunta myi joulukuussa 8185 m²:n suuruisen määräalan kiinteistöstä Bianca 21:137 sekä kiinteistöllä sijaitsevan toimisto-/hallirakennuksen liittymineen perustetulle kiinteistöosakeyhtiölle (KOY Alavieskan Bianca). Myyntivoittoa tuli 10 086 €.

Uusia omakotitontteja ei myyty v.2024.

Anttilanrannan kaavoitus ja koulun alueen asemakaavamuutokset:

Anttilanrannan alueen kaavoitusta ei vielä aloitettu.

Yksityisteiden investointiavustukset:

Yksityisteiden kunnossapitoon varattiin harkinnanvaraista investointiavustusta, jolla voisi osittain tai kokonaan kattaa valtionavustuksissa tarvittavan omarahoitusosuuden. Peruskunnostettiin Lumikuruun menevä tieosuus.

Liikunta-alueiden investointiavustukset (kunnostaminen):

Lumikurun parkkipaikan kuivatus rakennettiin uudelleen. Ampumaradan suojamuurin kunnostusta avustettiin ja muuri saatiinkin valmiiksi. Liikunta-alueiden vuosittainen katselmus käytiin läpi Alavieskan Virin kanssa.

Frisbeegolfratahanke ei toteutunut, urheilujaos ei saanut edistettyä radan rakentamista suunnitellulla tavalla ja edellytyksiä hankkeen avustamiseen ei ollut. Tämä on aina riskinä vapaaehtoisvoimin etenevässä hankkeessa.

Urheilukentän peruskunnostus

Urheilukentän peruskunnostuksen maatyöt aloitettiin toukokuussa. Vuonna 2024 maksettuja kustannuksia kertyi 656 486 €. Opetus- ja kulttuuriministeriöltä saatiin 352 176 €:n avustus. Hankeen valmiusaste on hieman yli 50 % vuoden lopussa. Hanke valmistuu kokonaisuutena vuonna 2025.

Osakehankinnat:

Vuoden 2024 aikana kunta myi kunnan tytäryhtiöstä KOY Alavieskan Puurakenteentie 3C kaksi halliosuutta yhteensä 21.012 €.

Vuoden 2024 alussa kunta sijoitti tytäryhtiö Alavieskan Asunnot Oy:n SVOP-rahastoon 250.000 € Virinkangas B-rivitalon rakentamista varten.

Hanke	Kust. arvio	Edellisvuoden käyttö	Kust. arvio-muutos	Talousarvio	Tilinpäätös Menot	Tulot	Netto	Poikkeama	Kust. arviosta käytetty
Leikkikentät		111 212		2 000 <u>kvalt +12 000</u> 14 000	13 667		13 667	333	
Koulukeskuksen lähiliikunta-alue				15 000 <u>kvalt -3 000</u> 12 000	11 192		11 192	808	
Sivistys- ja hyvinvointiltk. yhteensä netto				26 000	24 859		24 859	1 141	

Leikkikentät:

Leikkikenttä saatiin rakennettua muutoin valmiiksi v.2023, mutta istutukset sekä katoksen viimeistely tehtiin kesällä 2024.

Koulukeskuksen lähiliikunta-alue:

Yhtenäiskoulun ja Keltasirkun päiväkodin alueen liikennejärjestely- ja aluesuunnitelma valmistui. Kustannusarvion oli hankkeelle niin suuri, että päädyttiin palaamaan alkuun ja aluetta kehitetään tulevaisuudessa kokonaisvaltaisena koulun, päiväkodin ja kunnan eri hallintokuntien kesken. Yhtenäiskoulu laatii oman suunnitelman toiminnallisesta ympäristöstä ja se huomioidaan jatkossa alueen aluesuunnittelussa.

Hanke	Kust. arvio	Edellis- vuoden käyttö	Kust. arvio muutos	Talousarvio	Tilinpäätös Menot	Tulot	Netto	Poikkeama	Kust. arviosta käytetty
Yhtenäiskoulu		133 021		77 000 kvalt +17 500 94 500	67 658		67 658	26 842	
Peukaloinen				45 000 kvalt +47 000 92 000	96 920		96 920	-4 920	
Kirjasto				20 000 kvalt -16 000 4 000	2 510		2 510	1 490	
Paloaseman pesuhalli		150 147		me 155 000 tu 63 000 ne 92 000 kvalt +45 000 137 000	191 286	-65 168	126 118	10 882	290 182 (2022-24)
Kunnanvirasto		234 102		30 000 kvalt +42 000 72 000	71 217		71 217	783	578 489 (2020-24)
Tehdasrakennukset				25 000 kvalt -5 000 20 000	25 597	-688 565	-662 968	682 968	
Mönkönvainio				15 000 kvalt +24 000 39 000	39 264		39 264	-264	
Karjapolku				10 000 kvalt -1 000 9 000	7 560		7 560	1 440	
Laidunpuisto				27 000 kvalt -16 000 11 000	10 768		10 768	232	
Koivukoti				20 000 kvalt -20 000 0					
Senioritalo				20 000 kvalt -9 000 11 000	438		438	10 562	
Yläasteen asuntolan pyöräkatos				kvalt + 15 000	9 616		9 616	5 384	
Pääskyrinne, myynti						-58 067	-58 067	58 067	
Kaavatiet				255 000 kvalt -17 000 238 000	254 750		254 750	-16 750	
Liikenneväylätyöt				10 000 kvalt -8 500 1 500	1 052		1 052	448	
Hulevesi				30 000 kvalt +28 000 58 000	64 861		64 861	-6 861	
Teknisen toimen kalusto				10 000 kvalt -1 500 8 500	7 060		7 060	1 440	

Puistot ja muut alueet				10 000 kvalt -2 000 8 000	3 500		3 500	4 500	
Vesijohtoverkosto		55 720		20 000 kvalt +5 000 25 000	25 112		25 112	-112	
Viemäriverkosto		34 199		75 000 kvalt -55 000 20 000	15 294		15 294	4 706	
Tekninen ltk. yhteensä netto				863 500	894 463	-811 800	82 663	780 837	
Kaikki yhteensä				Me 2 021 500 Tu 88 000 Ne 1 933 500	2 089 885	-1 231 292	858 593	1 074 907	

Yhtenäiskoulu:

Yhtenäiskoululla vaihdettiin loppuosa koulun ruokalan lattian pintamateriaalista muovimatosta keraamiseksi laattalattiaksi. Lisäksi koululla tehtiin pintarakennekorjauksia sisä- ja ulkoseiniin sekä ulko-oviin. Videovalvontajärjestelmää uusittiin.

Peukaloinen:

Peukaloisen päiväkotiin tehtiin kuntotutkimuksen ja korjaussuunnitelman pohjalta merkittävä peruskorjaus. Peruskorjauksessa tiivistettiin alapohjan ja perustuksen välistä liitosta, peruskorjattiin ulkoseinän alaosat ulkoapäin ja vaihdettiin ulkoverhouksen alaosa sekä parannettiin seinän tuuletusta, pintabetonilaatan lävistävät väliseinät kengitettiin, tiivistettiin betonilaatta ja uusittiin lattiamatot. Pääulko-ovi uusittiin energiatehokkaammaksi.

Kirjasto:

Kirjaston väestönsuojatilan AV-laitteet uusittiin. Kirjaston ilmanvaihdon automatiikka uusitaan vuonna 2025.

Paloaseman pesuhalli:

Paloaseman pesuhallin rakentamiseen saatiin Palosuojelurahastolta 64 493 €:n avustus. Rakentaminen saatiin valmiiksi alkusyksystä ja luovutettiin Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen käyttöön syksyllä.

Kunnanvirasto:

Kunnanvirastolla peruskorjattiin hallintosiiven käytävätilat, hallinto-osan aula sekä yksi huone. Yläpohja uusittiin vanhaan vesikattoon asti vaihtaen vanhat yläpohjaeristeet, höyrynsulku sekä sisäkaton pintamateriaali. Uusittavista tiloista alapohja tiivistettiin, betonilaatan lävistävät väliseinät kengitettiin pintabetonilaatan yläpuolelle ja lattiamatot vaihdettiin. Peruskorjattavia huoneita on jäljellä kolme, jotka on tarkoitus peruskorjata vuonna 2026.

Tehdasrakennukset:

Bianca 21:137 -kiinteistöstä myytiin määräala sekä kiinteistöllä sijaitseva toimisto-/hallirakennus liittymiseen perustetulle kiinteistöosakeyhtiölle (KOY Alavieskan Bianca). Rakennuksen osuus on kirjattu tähän kohtaan.

Hallirakennuksen sähköjen osastointien suunnittelutyöt teetettiin ja mittarointityöt aloitettiin loppuvuodesta. Loppuosa osastoinneista johtuvista rakennus-, lvi- ja sähkömuutostöistä

tehdään yhtiön lukuun vuonna 2025. Lisäksi yhteen osastoon tehtiin uusi ulko-ovi.

Mönkönvainio:

Mönkönvainion rivitaloista Puustellintie 10 J-talon ulkoverhous maalattiin ja vesikatto huoltomaalattiin. Lisäksi yhteen K-talon asuntoon tehtiin peruskorjaus. Parkkipaikkoja laajennettiin J-talon edessä.

Karjapolku:

Karjapolun A-talon neljään asuntoon asennettiin ilmalämpöpumput

Laidunpuisto:

Laidunpuiston kahteen rivitaloon uusittiin sadevesikourut ja syöksytorvet.

Koivukoti:

Kakkosasunnon teko ei toteutunut.

Senioritalo:

Senioritalon arkkitehtisuunnittelu kilpailutettiin ja suunnittelutyöt aloitettiin. Suunnitelmat valmistuvat v. 2025. Arkkitehtisuunnitelmat laatii Arkkitehtisuunnittelu Niskanen Oy.

Yläasteen asuntolan pyöräkatos:

Yläasteen asuntolan pyöräkatos rakennettiin loppuvuodesta.

Pääskyrinne, myynti:

Kiinteistöstä Pääskyrinne 116:1 (pinta-ala 6392 m²) ja sillä sijaitsevasta rivitalosta liittymiseen (+roskakatos) tehtiin esikauppakirja Alavieskan Asunnot Oy:n kanssa joulukuussa 2020. Lopullinen kauppakirja tehtiin syyskuussa 2024. Myyntivoittoa tuli 43 543 €.

Kaavatiet:

Jokiniituntien kevyen liikenteen väylän tiesuunnitelman laadinta aloitettiin ja päätös rakentamissuunnitelmasta tehtiin. Väylälle saatiin valtiolta avustusraha ja ELY otti väylän rakentamisen vastuun vuodelle 2025.

Asemakaavamuutosten kustannukset on kirjattu samalle kustannuspaikalle.

Kallenpolku-asemakaavatien peruskorjaussuunnitelmat ja tutkimukset saatiin valmiiksi ja rakentaminen aloitettiin vuonna 2024. Rakentaminen tehtiin yhteistyössä alueen asukkaiden kanssa ja alue kokikin huomattavan maisemallisen parannuksen rakentamisen yhteydessä. Tien asfaltointi jäi vuodelle 2025.

Kivihaantien kantavia rakenteita parannettiin katusuunnitelman mukaisesti.

Liikenneväylätyöt:

Liikenneväylätöitä ei tehty vuonna 2024, kuitenkin suunnitelmia uudesta teollisuusalueesta jatkettiin ja tehtiin maahankintoja. Vuonna 2025 on tarkoitus jatkaa teollisuusalueen teiden suunnittelua.

Hulevesi:

Hulevesiviemäröinnin kartoitusta jatkettiin toteamalla viemäreiden sijainteja sekä mittaamalla korkoja hulevesikanavista.

Hulevesistrategia saatiin päätettyä vuonna 2024.

Hule- ja vuotovesien kehityshankkeita on seurattu edelleen aktiivisesti vuonna 2024.

Vuotovesien kartoitukseen hankittiin VUOVE-insinööreiltä edelleen tutkimuksia. Lisäksi aloitettiin tutkimusten perusteella korjaustoimet, jotka vaikuttivat heti vuotovesimäärään.

Hulevesiviemärin rakennus Savelantiellä jäi kesken ja sitä jatketaan vuonna 2025.

Teknisen toimen kalusto:

Hankittiin uusi ruohonleikkuri (sauvaleikkuri) tehostamaan ruohonleikkuuta sekä lisäämään toimintavarmuutta.

Puistot ja muut alueet:

Vivunkummun pohjapadon kunnostusta vietiin eteenpäin hakemalla avustusta kalatien rakentamiseen ja varattiin määräraha padon kunnostamiseen vuonna 2025. Konsulttina asiassa on toiminut Maveplan Oy.

Vesijohtoverkosto:

Vesilaitosten automatiikkaa kehitettiin suunnitelmien mukaisesti. Vanhoja logiikoita päivitettiin edelleen ja alavesisäiliöille rakennettiin suoja-aidat. Kameravalvontaa seurataan aktiivisesti.

Viemäriverkosto:

Vuotovesihankkeeseen osallistuttiin hankkimalla VUOVE-selvitys, joka toteutettiin loppuun vuonna 2024. Vuotovesiä kartoitettiin myös perinteisellä kaivojen seuraamisella, jota jatketaan aktiivisesti myös vuonna 2025. Yhteistyötä alueen muiden laitosten kanssa jatkettiin aktiivisesti.

Verkostoa saneerattiin yhteensä noin 150 m, lisäksi saneerattiin kahdeksan kaivoa. Suunnitelmia suuremmista saneerauksista aloitettiin ja jatketaan vuonna 2025.

1.15.6. Tuloslaskelmaosan toteutuminen 2024

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	772 937		772 937	887 428	114 491
Maksutulot	76 707		76 707	86 787	10 080
Tuet ja avustukset	130 510		130 510	274 670	144 160
Muut toimintatuotot	1 250 197		1 250 197	1 279 879	29 682
Toimintatuotot yhteensä	2 230 351		2 230 351	2 528 764	298 413
Toimintamenot					
Henkilöstömenot	-4 773 712		-4 773 712	-4 825 891	-52 179
Palvelujen ostot	-3 189 829	-53 000	-3 242 829	-3 109 316	133 513
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 080 670		-1 080 670	-1 001 741	78 929
Avustukset muille	-541 669		-541 669	-383 381	158 288
Muut toimintakulut	-135 707		-135 707	-152 260	-16 553
Toimintamenot yhteensä	-9 721 587	-53 000	-9 774 587	-9 472 590	301 997
Toimintakate	-7 491 236	-53 000	-7 544 236	-6 943 825	600 410
Verotulot	4 974 000		4 974 000	4 866 775	-107 225
Valtionosuudet	3 623 550		3 623 550	3 662 097	38 547
Rahoitustulot ja -menot					
Korkotuotot	86 000	53 000	139 000	65 519	-73 481
Muut rahoitustuotot	2 500		2 500	288 122	285 622
Korkokulut	-300 000		-300 000	-322 439	-22 439
Muut rahoitusmenot	-1 110		-1 110	-2 237	-1 127
Rahoitustulot ja -menot	-212 610	53 000	-159 610	28 966	188 576
Vuosikate	893 704	0	893 704	1 614 013	720 308
Poistot ja arvon alentumiset	-871 137		-871 137	-876 429	-5 292
Suunnitelman mukaiset poistot	-871 137		-871 137	-876 429	-5 292
Tilikauden tulos	22 567	0	22 567	737 583	715 016
Satunnaiset erät	0		0	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	22 567	0	22 567	737 583	715 016

Rahoituslaskelmaosan toteutuminen 2024

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	893 704		893 704	1 614 013	720 309
Satunnaiset erät					
Tulorahoituksen korjauserät	0		0	0	0
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-1 856 000		-1 856 000	-2 089 885	-233 885
Rahoitusosuudet					
investointimenoihin	63 000		63 000	416 669	353 669
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	25 000		25 000	814 623	789 623
Investoinnit netto	-1 768 000		-1 768 000	-858 593	909 407
Toiminta ja investoinnit, netto	-874 296		-874 296	755 420	1 629 716
Rahoitustoiminta					
Antolainojen muutokset	-1 000 000		-1 000 000	-1 391 525	391 525
Antolainojen lisäykset	-1 000 000		-1 000 000	-1 420 000	420 000
Antolainojen vähennykset	0		0	28 475	-28 475
Lainakannan muutokset	2 000 000		2 000 000	1 479 493	-520 507
Pitkäaikaisten lainojen lisäys					
Pitkäaikaiset lainojen vähennys					
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 000 000		2 000 000	1 479 493	-520 507
Muut maksuvalmiuden muutok	0		0	-163 097	-163 097
Vaikutus maksuvalmiuteen	125 704		125 704	680 291	554 587

1.16	Sitovuus N/B*)	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama
KÄYTTÖTALOUSOSA											
hallintopalvelut	N	1 120 141,00	0,00	1 120 141,00	1 095 197,00	-24 944,00	458 279,00	0,00	458 279,00	484 688,00	26 409,00
elinvoimapalvelut	N	450 106,00	0,00	450 106,00	259 042,00	-191 064,00	15 075,00	0,00	15 075,00	43 132,00	28 057,00
sivistys- ja hyvinvointipalvelut	N	6 564 871,00	0,00	6 564 871,00	6 504 281,00	-60 590,00	383 930,00	0,00	383 930,00	553 552,00	169 622,00
tekniset palvelut	N	2 603 689,00	53 000,00	2 656 689,00	2 650 651,00	6 038,00	2 390 287,00		2 390 287,00	2 483 481,00	93 194,00
TULOSLASKELMAOSA											
Verotulot	N						4 974 000,00			4 866 774,75	-107 225,25
Valtionosuudet	N						3 623 550,00			3 662 097,00	38 547,00
Korkotulot	N						86 000,00	53 000,00	139 000,00	65 519,00	-73 481,00
Muut rahoitustulot	N						2 500,00			288 122,00	285 622,00
Korkomenot	N	300 000,00			322 439,00	22 439,00					
Muut rahoitusmenot	N	1 110,00			2 237,00	1 127,00					
Satunnaiset erät	N										
INVESTOINTIOSA											
Kunnanhallitus		985 000,00	84 000,00	1 069 000,00	1 170 566,00	-101 566,00	25 000,00	0,00	0,00	419 492,00	394 492,00
Maanhankinta Tonttien / maan myynti	N	100 000,00		100 000,00	112 586,00	-12 586,00	25 000,00			52 066,00	27 066,00
Anttilanrannan kaavoitus ja koulun alueen asemakaava-muutokset	N	45 000,00		45 000,00	0,00	45 000,00					
Yksityisteiden investointiavustukset	N	10 000,00		10 000,00	11 208,00	-1 208,00					
Liikunta-alueiden investointiavustukset	N	30 000,00		30 000,00	7 274,00	22 726,00					
Urheilukentän peruskunnostus	N	500 000,00		500 000,00	656 486,00	-156 486,00	0,00			352 176,00	352 176,00
Osakehankinnat	N	300 000,00	84 000,00	384 000,00	383 012,00	988,00	0,00			15 250,00	15 250,00
Tekninen lautakunta		926 500,00			894 463,00	32 037,00	63 000,00			811 800,00	748 800,00
Yhtenäiskoulu	N	94 500,00			67 658,00	26 842,00					
Peukaloinen	N	92 000,00			96 920,00	-4 920,00					
Kirjasto	N	4 000,00			2 510,00	1 490,00					
Paloaseman pesuhalli	N	200 000,00			191 286,00	8 714,00	63 000,00			65 168,00	2 168,00
Kunnanvirasto	N	72 000,00			71 217,00	783,00					
Tehdasrakennukset	N	20 000,00			25 597,00	-5 597,00				688 565,00	688 565,00
Mönkönvainio	N	39 000,00			39 264,00	-264,00					
Karjapolku	N	9 000,00			7 560,00	1 440,00					
Laidunpuisto	N	11 000,00			10 768,00	232,00					

Senioritalo	N	11 000,00			438,00	10 562,00					
Yläasteen asuntolan pyöräkatos	N	15 000,00			9 616,00	5 384,00					
Pääskyrinne, myynti	N					0,00				58 067,00	58 067,00
Kaavatiet	N	238 000,00			254 750,00	-16 750,00					
Liikenneväylätyöt	N	1 500,00			1 052,00	448,00					
Hulevesi	N	58 000,00			64 861,00	-6 861,00					
Teknisen toimen kalusto	N	8 500,00			7 060,00	1 440,00					
Puistot ja muut alueet	N	8 000,00			3 500,00	4 500,00					
Vesijohtoverkosto	N	25 000,00			25 112,00	-112,00					
Viemäriverkosto	N	20 000,00			15 294,00	4 706,00					
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta		26 000,00			24 859,00	1 141,00					
Leikkikentät	N	14 000,00			13 667,00	333,00					
Koulukeskuksen lähiliikunta-alue	N	12 000,00			11 192,00	808,00					
RAHOITUSOSA											
Antolainauksen muutokset											
Antolainojen lisäys	N	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 420 000,00	-420 000,00					
Antolainasaamisten vähennys	N						0,00	0,00	0,00	28 475,00	-28 475,00
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	N										
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	N										
Lyhytaikaisten lainojen muutos	N	2 000 000,00					2 000 000,00	0,00	2 000 000,00	1 479 493,00	520 507,00
Yhteensä		13 977 417,00	0,00	0,00	0,00	13 977 417,00	14 109 621,00	53 000,00	5 386 571,00	16 417 917,75	21 857 488,75

1.16 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden tulos on 737.583,92 euroa.

Kunnanhallitus esittää, että ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli/alijäämä tilille.

2. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

2.1. Tuloslaskelma

	2024	2023
	€	€
Toimintatuotot		
Myyntituotot	887 428,33	762 647,22
Maksutuotot	86 787,30	93 615,45
Tuet ja avustukset	274 670,25	471 426,31
Vuokratuotot	1 216 219,61	1 212 150,40
Muut toimintatuotot	63 659,34	31 913,87
Toimintatuotot yhteensä	2 528 764,83	2 571 753,25
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-4 825 890,94	-4 801 013,26
Palkat ja palkkiot	-3 893 784,02	-3 849 161,57
Henkilöstösivukulut	-932 106,92	-951 851,69
Eläkekulut	-821 462,69	-817 680,01
Muut henkilöstösivukulut	-110 644,23	-134 171,68
Palvelujen ostot	-3 109 316,31	-3 142 138,90
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 001 741,26	-1 059 094,53
Avustukset	-383 381,34	-469 904,36
Vuokratulut	-84 765,29	-114 868,04
Muut toimintakulut	-67 494,62	-60 892,76
Toimintakulut yhteensä	-9 472 589,76	-9 647 911,85
Toimintakate	-6 943 824,93	-7 076 158,60
Verotulot	4 866 774,75	4 931 591,62
Valtionosuudet	3 662 097,00	3 690 602,00
Rahoitustuotot ja -kulut	28 966,33	-21 374,87
Korkotuotot	65 519,29	60 101,72
Muut rahoitustuotot	288 122,26	239 215,93
Korkokulut	-322 438,69	-287 891,21
Muut rahoituskulut	-2 236,53	-32 801,31
Vuosikate	1 614 013,15	1 524 660,15
Poistot ja arvonalentumiset	-876 429,23	-865 505,34
Satunnaiset tuotot ja kulut		0
Satunnaiset tuotot	0	0
Tilikauden tulos	737 583,92	659 154,81
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	737 583,92	659 154,81

2.2. Rahoituslaskelma

	2024	2023
	€	€
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 614 013,15	1 524 660,15
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät		0,00
Toiminnan nettorahavirta	1 614 013,15	1 524 660,15
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 089 885,31	-1 691 480,61
Rahoitusosuudet investointimenoihin	416 669,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulo	814 622,82	765 090,81
Nettoinvestointien rahavirta	-858 593,49	-926 389,80
Toiminnan ja investointien rahavirta	755 419,66	598 270,35
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-1 420 000,00	-50 000,00
Antolainasaamisten vähennykset	28 475,00	21 300,00
Antolainauksen muutokset yhteensä	-1 391 525,00	-28 700,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 479 492,92	-2 064 389,90
Lainakannan muutokset yhteensä	1 479 492,92	-2 064 389,90
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimenksiantojen varojen ja pääomien muutokset	918,39	-12 944,54
Vaihto-omaisuuden muutos	-1 502,98	-342,48
Saamisten muutos	-228 906,38	525 647,31
Korottomien velkojen muutos	66 393,79	-106 524,78
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	-163 097,18	405 835,51
Rahoituksen rahavirta	-75 129,26	-1 687 254,39
Rahavarojen muutos	680 290,40	-1 088 984,04
Rahavarat		
Rahavarat 31.12.	5 331 648,39	4 651 357,99
Rahavarat 1.1.	4 651 357,99	5 740 342,03

2.3. Tase**VASTAAVAA**

	2024	2023
	€	€
A. PYSYVÄT VASTAAVAT	19 453 773,12	18 080 083,86
I Aineettomat hyödykkeet	359 838,69	405 852,75
1. Aineettomat oikeudet		0,00
2. Muut pitkävaikutteiset menot	359 838,69	405 852,75
3. Ennakkomaksut		
II Aineelliset hyödykkeet	13 626 374,98	13 965 958,31
1. Maa- ja vesialueet	1 465 234,00	1 420 594,99
2. Rakennukset	8 928 020,17	9 327 348,93
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 388 168,47	2 293 736,14
4. Koneet ja kalusto	124 903,94	199 893,59
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	720 048,40	724 384,66
III SIJOITUKSET	5 467 559,45	3 708 272,80
1. Osakkeet ja osuudet	2 456 134,45	2 088 372,80
3. Muut lainasaamiset	3 011 425,00	1 619 900,00
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0,00	0,00
1. Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
C. VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 208 107,37	5 297 407,61
I Vaihtoomaisuus	3 454,22	1 951,24
1. Aineet ja tarvikkeet	3 454,22	1 951,24
II Saamiset	873 004,76	644 098,38
Lyhytaikaiset saamiset	873 004,76	644 098,38
1. Myyntisaamiset	419 685,37	295 056,73
2. Muut saamiset	243 676,52	122 470,85
3. Siirtosaamiset	209 642,87	226 570,80
III Rahoitusarvopaperit	3 164 329,27	3 904 125,42
IV Rahat ja pankkisaamiset	2 167 319,12	747 232,57
VASTAAVAA YHTEENSÄ	25 661 880,49	23 377 491,47

VASTATTAVAA	2024	2023
	€	€
A OMA PÄÄOMA	13 689 407,77	12 951 823,84
I Peruspääoma	7 452 068,77	7 452 068,77
IV Edellisten tilikausien yli/-alijäämä	5 499 755,08	4 840 600,27
V Tilikauden yli/-alijäämä	737 583,92	659 154,80
 C PAKOLLISET VARAUKSET	 48 559,00	 48 559,00
2. Muut pakolliset varaukset	48 559,00	48 559,00
 D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	 71 178,65	 70 260,26
1. Lahjoitusrahastojen pääomat	53 612,22	53 916,75
2. Muut toimeksiantojen pääomat	17 566,43	16 343,51
 E VIERAS PÄÄOMA	 11 852 735,07	 10 306 848,37
I Pitkäaikainen	165 992,37	164 892,37
1. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00
3. Liitymismaksut ja muut velat	165 992,37	164 892,37
 II Lyhytaikainen	 11 686 742,70	 10 141 956,00
1. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00
3. Lainat muilta luotonantajilta	10 500 000,00	9 000 000,00
4. Saadut ennakot	253 687,36	159 853,46
5. Ostovelat	320 653,13	352 924,97
6. Muut velat	84 547,27	107 834,78
7. Siirtovelat	527 854,94	521 342,79
 VASTATTAVAA	 25 661 880,49	 23 377 491,47
 Lainamäärä EUR	 10 500 000,00	 9 000 000,00
Asukasmäärä 31.12.	2 412	2 435
Lainamäärä EUR/asukas	4 353	3 696

2.4. Konsernituloslaskelma

	2024	2023
	€	€
Toimintatuotot	2 908 769,97	2 953 714,09
Toimintakulut	-10 510 117,01	-10 712 707,04
Osuus osakuusyht. voitosta (tappiosta)	8 989,73	12 066,24
Toimintakate	-7 592 357,31	-7 746 926,71
Verotulot	4 857 360,64	4 923 719,56
Valtionosuudet	4 529 966,15	4 520 220,15
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	59 013,54	30 935,72
Muut rahoitustuotot	291 120,12	246 182,60
Korkokulut	-332 951,54	-243 795,05
Muut rahoituskulut	-2 523,89	-59 810,06
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	14 658,23	-26 486,79
Vuosikate	1 809 627,71	1 670 526,21
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelmanmukaiset poistot	-1 094 720,09	-1 247 414,43
Omistuksen eliminointi	0,00	0,00
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Satunnaiset erät		-10 540,00
Tilikauden tulos	714 907,62	412 571,78
Tilinpäätössiirrot	-1 795,48	1 293,86
Tilikauden verot	-388,50	-3 584,58
Laskennalliset verot	0,00	0,00
Vähemmistöosuudet	1 959,03	0,00
Tilikauden ylijäämä	714 682,67	410 281,06
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	27,68	27,57
Vuosikate/Poistot, %	165,31	133,92
Vuosikate, euroa/asukas	750,26	686,05
Asukasmäärä	2412	2435

2.5. Konsernirahoituslaskelma	2024	2023
	€	€
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 809 627,70	1 670 526,21
Satunnaiset erät	-388,50	-14 124,58
Tilikauden verot	0	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	-12 216,34	-12 416,80
	1 797 022,86	1 643 984,83
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 682 509	-1 982 621,84
Rahoitusosuudet investointimenoihin	423 644	25 147,74
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustu	63 787	767 550,21
Pysyvien vast.hyöd.luovutusvoitto/tappio	0,00	-720 313,84
	-2 195 078,43	-1 910 237,74
Toiminnan ja investointien rahavirta	-398 055,57	-266 252,91
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	1 366 575	
Antolainasaamisten vähennykset	52 225	6 300,00
	1 418 800,00	6 300,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	-1 666 575,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennykset	-54 675,00	-39 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 740 939,66	-1 998 881,93
	19 689,66	-2 037 881,93
Oman pääoman muutokset	383 100	
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	918,39	-91 405,53
Vaihto-omaisuuden muutos	1 859,09	5 884,85
Saamisten muutos	-453 503,31	1 455 078,97
Korottomien velkojen muutos	-83 713,44	-1 095 621,79
	-534 439,27	273 936,50
Rahoituksen rahavirta	1 287 150,39	-1 757 645,43
Rahavarojen muutos	889 094,82	-2 023 898,34
Rahavarat 31.12.	6 450 007,34	5 560 912,52
Rahavarat 1.1.	5 560 912,52	7 584 810,86
Rahavarojen muutos	889 094,82	-2 023 898,34

2.6. Konsernitase

VASTAAVAA	2024	2023
	€	€
A. PYSYVÄT VASTAAVAT	18 945 288,15	18 262 728,89
I Aineettomat hyödykkeet	361 404,52	407 418,58
1. Aineettomat oikeudet	0,00	0,00
3. Muut pitkävaikutteiset menot	361 404,52	407 418,58
4. Ennakkomaksut	0,00	0,00
II Aineelliset hyödykkeet	18 030 803,49	17 248 515,31
1. Maa- ja vesialueet	1 751 083,53	1 625 521,61
2. Rakennukset	12 963 219,85	11 903 995,41
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 401 944,57	2 311 647,90
4. Koneet ja kalusto	187 760,37	265 697,25
5. Muut aineelliset hyödykkeet	0,00	0,00
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	726 795,17	1 141 653,15
III SIJOITUKSET	553 080,14	606 795,00
1. Osakkuusyhteisöosuudet	40 109,78	43 186,29
3. Osakkeet ja osuudet	305 088,51	318 926,86
4. Muut lainasaamiset	201 100,00	237 900,00
5. Muut saamiset	6 781,85	6 781,85
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	102 623,79	164 069,99
Valtion toimeksiannot	60 676,64	104 830,98
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	800,43	861,37
Muut toimeksiantojen varat	41 146,72	58 377,65
C. VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 397 678,43	5 986 348,44
I Vaihto-omaisuus	16 848,00	18 707,09
II Saamiset	1 175 508,44	651 414,31
Pitkäaikaiset saamiset	426 306,67	924,05
Lyhytaikaiset saamiset	749 201,77	650 490,26
III Rahoitusomaisuusarvopaperit	3 164 329,27	3 904 125,42
IV Rahat ja pankkisaamiset	3 040 992,72	1 412 101,63
VASTAAVA YHTEENSÄ	26 445 590,37	24 413 147,32

VASTATTAVAA	2024	2023
	€	€
A OMA PÄÄOMA	14 181 646,83	13 426 756,21
I Peruspääoma	7 452 068,78	7 452 068,78
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääomat		
V Muut omat rahastot	80 203,49	81 307,89
VI Edellisten tilikausien yli/-alijäämä	5 934 691,89	5 483 098,47
VII Tilikauden yli/-alijäämä	714 682,67	410 281,06
B VÄHEMMISTÖOSUUDET	10 366,35	61 008,71
E PAKOLLISET VARAUKSET	48 559,00	48 559,00
2. Muut pakolliset varaukset	48 559,00	48 559,00
F TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	173 806,96	234 334,77
Valtion toimeksiannot	60 676,64	104 830,98
Lahjoitusrahastojen erityisikatteet	54 412,65	54 778,12
Muut toimeksiantojen varat	58 717,67	74 725,68
G VIERAS PÄÄOMA	12 031 211,23	10 642 488,63
Pitkäaikainen	166 505,59	181 664,19
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	15 500,00
Saadut ennakot	513,22	1 271,82
Liittymismaksut ja muut velat	165 992,37	164 892,37
Lyhytaikainen	11 864 705,64	10 460 824,44
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	10 500 000,00	9 015 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	11 686,49
Saadut ennakot	253 884,58	168 699,26
Ostovelat	380 402,47	513 014,34
Liittymismaksut ja muut velat	97 611,31	120 959,99
Siirtovelat	632 807,28	631 464,36
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	26 445 590,37	24 413 147,32

2.8

ALAVIESKAN KUNNAN VESIHUOLTOLAITOKSEN TOIMINTAKERTOMUS 2024

Vesihuoltolaitos käsittää vesilaitoksen ja viemärlaitoksen.

1. YLEISTÄ

Tehtävä

Alavieskan kunnan vesihuoltolaitoksen tehtävänä on huolehtia vesihuoltolain mukaisesti toiminta-alueensa vesihuollosta, joka sisältää veden johtamisen talousvetenä käytettäväksi sekä jätevesien pois johtamisen.

Toiminta-ajatus

Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on toimittaa kuluttajien käyttöön mahdollisimman häiriöttömästi Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen 683/2017 mukaista talousveden laatuvaatimukset ja laatuvaatimukset täyttävää talousvettä. Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on myös jäteveden vastaanotto ja poisjohtaminen ilman ympäristöhaittoja.

Toimielimet

Vesihuoltolaitosta johtaa ja valvoo Alavieskan tekninen lautakunta.

2. ORGANISAATIO JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vesihuoltolaitos toimii omana tulossyksikkönään vuodesta 2020 lähtien. Henkilöstöön kuuluu tekninen johtaja, asiakaspalveluvastaava ja kaksi vesihuoltotyöntekijää, työntekijät huolehtivat myös kunnan teknisen toimen muista työtehtävistä. Asiakaspalvelusta vastaa tekninen johtaja sekä asiakaspalveluvastaava. Laskutuspalvelua hoitaa asiakaspalveluvastaava.

Vesihuoltotyöntekijöiden toimenkuvaan kuuluvat Alavieskan alavesisäiliön, Taluskylän alavesisäiliön, Kähtävän ja Kortteen paineenkorottamoiden sekä Merijärven ja Metsäkylän mittakaivojen käyttö- ja kunnossapitotehtävät, vesijohtoverkoston ja viemäriverkoston käyttö- ja kunnossapitotehtävät sekä vesimittareiden toimittaminen, asennus ja luenta.

Vesihuoltolaitoksen ja kiinteistönhoidon päivystys on hoidettu työajan ulkopuolella klo 15:30 – 7:00 yhteispäivystyksenä, jolloin päivystysvuorossa oleva työntekijä vastaa yksin samalla kummankin toimialueen päivystyksestä ja hälyttää tarvittaessa lisävoimia. Päivystäjä vastaa numerosta 044 5395 295. Yhteystiedot ovat myös kunnan [www-sivulla](http://www.sivut.fi) www.alavieska.fi.

Vesihuoltolaitoksen toiminta-alue sijaitsee Alavieskan kunnan alueella. Asemakaava-alueella asukkaat kuuluvat myös viemäroinnin piiriin. Toiminta-alueella asuu noin 2500 asukasta

3. TALOUSVESILAITOS

3.1 Valvonta ja valvontatutkimusohjelma

Terveydensuojelulain (763/1994) 5 luvussa määritellään talousvesi ja mikä ei ole talousvettä. Talousvettä käytetään juomavetenä ja erilaisiin kotitaloustarkoituksiin sekä erityisesti maataloudessa. Laissa säädetään myös talousveden laadusta ja valvonnasta. Talousvetenä käytettävän veden on oltava terveydelle haitatonta ja tarkoitukseensa soveltuvaa. Veden käsittelyssä tai jakelussa käytetyistä aineista tai laitteissa käytetyistä materiaaleista ei saa joutua talousveteen epäpuhtauksia suurempia määriä, kuin niiden käyttötarkoituksen mukaan on tarpeellista, eivätkä ne saa vaarantaa talousveden laatuvaatimusten täyttymistä.

Muita veden laatuun ja valvontaan liittyviä säädöksiä on terveydensuojelulain muutoksessa (441/2000), terveydensuojeluasetuksessa (1280/1994) sekä säteilylaissa (592/1991). Veden laadun ja valvontatutkimusohjelman tulee täyttää sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen 683/2017 mukaiset vaatimukset. Vesihuollon työntekijöiltä ja esimiehiltä vaaditaan voimassa olevat Valviran vesityökorttikoulutukset vesilaitoksessa ja vesijohtoverkostossa tapahtuvaan työskentelyyn.

Alavieskan kunnan vesihuoltolaitoksen valvontatutkimusohjelma on uusittu vuonna 2021 ja otettu käyttöön vuoden 2022 alusta. Tutkimusohjelman päivittäminen aloitettiin vuonna 2020 ja päivitetty ohjelma oli valmiina marraskuussa 2021. Ohjelman päivitti Ramboll Oy. Ohjelma päivitetään viiden vuoden välein. Veden laatua seurataan näytteenotto-ohjelman mukaan. Vesinäytteet otetaan viidestä ennalta määrätystä kohteesta. Talousveden laadun valvonnan pääpaino on viranomaistarkkailussa. Verkostovesien näytteet otetaan alavesisäiliöiltä. Terveysvalvonta ottaa molemmat sekä käyttötarkkailu- että viranomaisvalvontanäytteet.

Käyttötarkkailuun kuuluvat laitoksen huolto- ja tarkkailutoimenpiteet kuten toiminnallinen tarkkailu, jakeluverkoston kunnon tarkkailu sekä käyttäjien tyytyväisyyden arviointi. Huolto- ja tarkkailutoimenpiteet kirjataan laitosten käyttöpäiväkirjaan. Vesinäytteiden tutkimustulokset arkistoidaan. Näytteenottojen lisäksi vesilaitokselle tehdään valvontasuunnitelman mukainen tarkastus joka toinen vuosi. Viimeisin tarkastus on tehty vuonna 2024 joulukuussa.

Tutkimuslaitoksen kemisti määrittää vesinäytteen mikrobiologiset määritykset ja fysikaalis-kemialliset määritykset. Mikrobiologiset määritykset ilmaisevat terveydelle haitallisten bakteerin määrän ja fysikaalis-kemialliset määritykset kemiallisten aineiden pitoisuudet vesilitrassa milli- tai mikrogrammoina eli tuhannesosa- tai miljoonasogrammoina. Näiden lisäksi vedestä tutkitaan haju, maku, happamuus, sähkönjohtavuus, torjunta-aineet ja väriluku. Näille kaikille määrityksille on annettu raja-arvot (STM 1352/2015).

3.1.1 Veden laatu vuonna 2024

Vuonna 2024 Alavieskan kunnan vesinäytteiden laadun on tarkastanut Ylivieskan yhteistoiminta-alueen ympäristöterveysviranomainen. Vesinäytteet täyttivät tutkituilta ominaisuuksiltaan asetetut laatuvaatimukset ja laatutavoitteet. Niissä ominaisuuksissa, joille ei asetettu raja-arvoja, ei todettu epätavallisia muutoksia. Vedessä ei ollut

koliformisia bakteereita eikä escheria coli -bakteereita. Alavieskan veden happamuus oli keskimäärin 7,95 pH. Happamuutta valvotaan säännöllisellä tarkkailulla. Talousvesi desinfioidaan ultraviolettivalolla Alavieskan alavesisäiliöillä sekä Taluskylän alavesisäiliöllä.

3.2 Veden hankinta

Alavieskan talousveden toimittaa osakaskuntien omistama tukkuvesiyhtiö Vesikolmio Oy. Vesikolmio Oy:n runkojohto kulkee Alavieskan läpi. Alavieskaan on mahdollista ottaa talousvettä joko Ylivieskan suunnalta tai vaihtoehtoisesti Kalajoen suunnalta. Alavieskalla ei ole omaa vedenottamoa. Vuonna 2024 Alavieskaan toimitettiin 216883 m³ talousvettä, josta vuotovedeksi meni 53296 m³. Alavieskaan toimitettu vesi on puhdasta pohjavettä, joka käsitellään kalkkikivellä sekä desinfioidaan UV-sterilisaattorilla pohjavesipumppaamoissa, lisäkemikaaleja ei käytetä.

3.3 Veden käsittely ja jakelu

Alavieskaan tuleva talousvesi desinfioidaan UV-sterilisaattorilla alavesisäiliölaitoksissa. Lisäksi kunnan alueella verkoston painetta pidetään yllä paineenkorottamoilla, jotta saadaan kompensoitua verkostosta ja korkeuseroista aiheutuvat painehäviöt. Talousvesiverkoston painetta ja virtaamia seurataan jatkuvasti reaaliaikaisesti valvomosta käsin. Alavieska otti käyttöönsä uudenaikaisen valvomon vuonna 2020. Alavieskan vesilaitosten automaatiota uusittiin ja kehitettiin edelleen vuonna 2024, samalla valvomon toimintavarmuutta ja säädettävyyttä lisättiin uusimalla ohjainlogiikoita ja uusimalla valvomo-ohjelmistoa. Vuonna 2024 erityisesti kyberturvallisuutta parannettiin.

3.4 Verkosto

Vesijohtoverkoston pituus on Alavieskassa 213 km, joka on muoviputkea. Verkosto on rakennettu pääosin 1970- ja 1980-luvuilla. Verkostossa on ollut 6 vuotoa vuoden 2024 aikana. Vuonna 2024 vuotovesiprosentti oli 25 %. Vuonna 2024 vuotokohteet vähenivät 50 % edelliseen vuoteen verrattuna, mutta olivat hankalammin löydettävissä ja pidempiaikaisia. Lisäsaneerauskohteita tullaankin kartoittamaan edelleen vuoden 2025 aikana.

Verkostoa ei laajennettu vuonna 2024. Suurimpana yksittäisenä projektina uusittiin alavesisäiliöiden putkituksia pesujen yhteydessä.

Vesimittareita on vaihdettu edelleen etäluettaviin Kamstrup Oy:n toimittamiin mittareihin suunnitelman mukaisesti, tämä tuo tehokkuutta laskutusprosessiin. Tulevina vuosina mittareiden vaihtoa jatketaan, jotta jatkossa suurin osa mittareista olisi etäluettavia ja ennakkolaskutus vähenee. Yhteensä etäluettavia mittareita on nyt vaihdettu 865 kpl ja kokonaisuudessaan talousvesiasiakkaita on vesihuoltolaitoksen alueella 1355 kpl.

4. VIEMÄRILAITOS

Alavieskan kunnalla oli aiemmin Eskolantien päässä oma jätevedenpuhdistamo. Kun Alavieska liittyi Vesikolmion keskuspuhdistamoon, niin Alavieskan puhdistamo purettiin ja paikalle rakennettiin tasausallas ja jäteveden siirtopumppaamo. Edelleen Alavieska liitettiin vuonna 2018 Vesikolmion

rakentamaan siirtoviemäriin, joka rakennettiin Alavieskan pohjoispuolelle. Molemmat siirtolinjat ovat yhä käytössä vuonna 2024.

4.1 Jäteveden käsittely ja lietteiden vastaanotto

Kotitalouksien sako- ja umpikaivoliete toimitetaan yksityisasiakkaiden toimesta pump-puautolla Vesikolmion siirtolinjapumppaamoon Akannevalle, jossa liete välpätään ja pumpataan eteenpäin siirtoviemäriin.

4.2 Jäteveden johtaminen ja verkosto

Viemäriverkoston pituus toiminta-alueella on noin 17 km. Putkimateriaali on pääasi-assa muovia. Betoniviemärit on saneerattu pätkäsujuuksella. Viemärivesi ja yhdyskun-talietteet toimitetaan siirtoviemäriä pitkin Vesikolmion Kalajoen keskuspuhdistamolle. Vesikolmion puhdistamolle johdettiin 175 208 m³ jätevettä Alavieskasta vuonna 2024, mikä on 45 966 m³ vähemmän kuin vuonna 2023. Viemäriverkoston saneerausta jat-kettiin kuvauksissa löytyneiden puutteiden korjaamiseksi. Lisäksi saatiin valmiiksi VUOVE-tutkimus, joka osoitti suurimpia vuotokohtia verkostossa etenkin kiinteistöliitty-missä. Vuoden 2024 aikana korjattiin löydösten johdosta kaivoja ja viemärilinjastoa, lisäksi uusittiin asiakasliittymiä tarpeen mukaan.

5. TOIMINNALLISET TUNNUSLUVUT

Talousvesi	Tot 2024
Veden osto m ³	283 079
Veden myynti Merijärvellä	16 024
Veden myynti Vesiosuuskunta Valkeavedelle	50 172
Veden myynti kunnan alueella m ³	163 587
Vuotovesiprosentti %	25
Jätevesi	
Käsittelyyn toimitettu jätevesi m ³	175 208
Laskutettu jätevesi m ³	43 665
Vuotovesiprosentti %	75
Henkilöstön lukumäärä	2

6. VESIHUOLTOLAITOKSEN TALOUSARVION TOTEUMA

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	545 332	559 513	524 500	107
Muut toimintatuotot	6 623	2 341	340	689
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	551 955	561 854	524 840	107
Henkilöstökulut	-87 037	-91 029	-99 793	91
Palvelujen ostot	-397 911	-364 047	-309 546	118
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-203 913	-211 231	-204 260	103
Muut toimintakulut	-6 520	-4 956	-6 085	81
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-695 380	-671 263	-619 684	108
Poistot ja arvonalentumiset	-35 805	-38 053	-38 256	99
TILIKAUDEN TULOS	-177 460	-146 719	-133 100	110

7. UUDET LIITTYMÄT TOIMINTAVUODEN AIKANA

Toimintavuoden 2024 aikana uusia liittymiä tuli seuraavasti:

Talousvesiliittymä: 1

Jätevesiliittymä: 0

Siirtoviemäri liittymä: 1

8. KÄYTTÖVEDEN JA JÄTEVEDEN LIITTYMIS- JA KÄYTTÖMAKSUT VUONNA 2024

Liittymismaksu talousvedelle on vuoden 2018 kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti ollut uusille omakotirakentajille ilmainen vuonna 2024.

Liittymismaksu keskimäärin €/vesi	Liittymismaksu €/viemärinti kaava-alue	Liittymismaksu €/viemärinti toiminta alue ul- kopuolella	Liittymismaksu yh- teensä keskimäärin €
1100	1009	5000	2109

Rakennusaikaisesta vedestä ei peritä maksua.

Käyttömaksut 2024

Asuinkiinteistöt ja niihin vesihuollon suhteen rinnastettavat kiinteistöt:

Vesi €/m ³ (alv 0 %)	Vesi €/m ³ (sis. alv)	Jätevesi €/m ³ (alv 0 %)	Jätevesi €/m ³ (sis. alv)
1,27	1,57	3,66	4,54

Lisäksi vesimittarimaksua veloitetaan talousvedelle ja jätevedelle seuraavasti, kun

Talousvedelle		
vesimittarin koko on	≤ 6 m ³	8.58 €/mittari/kk, sis. alv 24 %
vesimittarin koko on	> 6 m ³	40.79 € /mittari/kk, sis. alv 24 %
Jätevedelle		
vesimittarin koko on	≤ 6 m ³	5.87 €/mittari/kk, sis. alv 24 %
vesimittarin koko on	> 6 m ³	11.77 €/mittari/kk, sis. alv 24 %

Muut maksut

Perintäkulut	5,00 € sis. alv
Vesimittarin luentamaksu	23,00 € sis. alv
Tarkistusmaksu	75,00 € sis. alv
Taloventtiilin avaus tai sulku	60,00 € sis. alv

12/2024

	Vuoden alusta 2022	Vuoden alusta 2023	Vuoden alusta 2024
Vesilaitos.			
3001 Vesi- ja jätevesimaksut	321 507	347 016	318 756
3018 Myyntituotot muilta	19 693	18 550	18 504
Liiketoiminnan myyntituotot	341 200	365 565	337 260
Myyntituotot	341 200	365 565	337 260
Muut toimintatuotot	1 607	6 287	2 005
Muut toimintatuotot	1 607	6 287	2 005
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	342 807	371 853	339 265
Palkat ja palkkiot	-41 752	-42 652	-53 206
Eläkekulut	-10 862	-10 101	-11 382
Muut henkilösivukulut	-1 799	-1 238	-1 584
Henkilösivukulut	-12 661	-11 339	-12 966
Henkilöstökorvaukset	2 926	2 158	0
Henkilöstökulut	-51 488	-51 834	-66 171
Muiden palveluiden ostot	-51 886	-63 267	-58 459
Palvelujen ostot	-51 886	-63 267	-58 459
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-192 619	-199 897	-206 289
Vuokrat	-3 235	-3 126	-2 798
Muut toimintakulut	-2 831	-3 394	-2 158
Muut toimintakulut	-6 066	-6 520	-4 956
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-302 060	-321 518	-335 875
TOIMINTAKATE	40 746	50 335	3 389
6130 Viivästyskorkotuotot	690	1 770	743
Muut rahoitustuotot	690	1 770	743
6345 Perimis- ja viivästyskulut.	-23	0	0
Muut rahoituskulut	-23	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	667	1 770	743
VUOSIKATE	41 413	52 105	4 132
Suunnitelman mukaiset poistot	-17 632	-17 854	-19 247
Poistot ja arvonalentumiset	-17 632	-17 854	-19 247
TILIKAUDEN TULOS	23 781	34 251	-15 115
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	23 781	34 251	-15 115
Viemärlaitos.			

3001 Vesi- ja jätevesimaksut	169 286	179 767	222 254
Liiketoiminnan myyntituotot	169 286	179 767	222 254

12/2024

	Vuoden alusta 2022	Vuoden alusta 2023	Vuoden alusta 2024
Myyntituotot	169 286	179 767	222 254
Asuntojen vuokrat	336	336	336
Muut toimintatuotot	336	336	336
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	169 622	180 103	222 590
Palkat ja palkkiot	-25 238	-28 044	-19 561
Eläkekulut	-8 008	-6 242	-4 754
Muut henkilösivukulut	-960	-918	-543
Henkilösivukulut	-8 967	-7 160	-5 297
Henkilöstökulut	-34 205	-35 203	-24 858
Muiden palveluiden ostot	-265 409	-334 643	-305 588
Palvelujen ostot	-265 409	-334 643	-305 588
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 080	-4 016	-4 942
Muut toimintakulut	-140	0	0
Muut toimintakulut	-140	0	0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-306 834	-373 862	-335 388
TOIMINTAKATE	-137 212	-193 759	-112 798
VUOSIKATE	-137 212	-193 759	-112 798
Suunnitelman mukaiset poistot	-16 730	-17 951	-18 806
Poistot ja arvonalentumiset	-16 730	-17 951	-18 806
TILIKAUDEN TULOS	-153 942	-211 711	-131 604
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-153 942	-211 711	-131 604
YHTEENSÄ			
3001 Vesi- ja jätevesimaksut	490 794	526 782	541 009
3018 Myyntituotot muilta	19 693	18 550	18 504
Liiketoiminnan myyntituotot	510 486	545 332	559 513
Myyntituotot	510 486	545 332	559 513
Asuntojen vuokrat	336	336	336
Muut toimintatuotot	1 607	6 287	2 005
Muut toimintatuotot	1 943	6 623	2 341
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	512 429	551 955	561 854
Palkat ja palkkiot	-66 990	-70 696	-72 767

Eläkekulut	-18 870	-16 343	-16 136
Muut henkilösivukulut	-2 759	-2 156	-2 127

12/2024

	Vuoden alusta 2022	Vuoden alusta 2023	Vuoden alusta 2024
Henkilösivukulut	-21 629	-18 498	-18 263
Henkilöstökorvaukset	2 926	2 158	0
Henkilöstökulut	-85 693	-87 037	-91 029
Muiden palveluiden ostot	-317 295	-397 911	-364 047
Palvelujen ostot	-317 295	-397 911	-364 047
Ostot tilikauden aikana	-199 699	-203 913	-211 231
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-199 699	-203 913	-211 231
Vuokrat	-3 235	-3 126	-2 798
Muut toimintakulut	-2 971	-3 394	-2 158
Muut toimintakulut	-6 206	-6 520	-4 956
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-608 895	-695 380	-671 263
TOIMINTAKATE	-96 466	-143 425	-109 409
6130 Viivästyskorkotuotot	690	1 770	743
Muut rahoitustuotot	690	1 770	743
6345 Perimis- ja viivästyskulut.	-23	0	0
Muut rahoituskulut	-23	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut	667	1 770	743
VUOSIKATE	-95 799	-141 655	-108 666
Suunnitelman mukaiset poistot	-34 362	-35 805	-38 053
Poistot ja arvonalentumiset	-34 362	-35 805	-38 053
TILIKAUDEN TULOS	-130 161	-177 460	-146 719
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-130 161	-177 460	-146 719

2.8.3 VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN TASE YHTEENSÄ

VASTAAVA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
A PYSYVÄT VASTAAVAT	1 291 695,63	1 289 342,48	A OMA PÄÄOMA	-227 712,02	-80 992,75
I Aineettomat hyödykkeet	0,00	0,00	Peruspääoma	816 947,51	816 947,51
1. Aineettomat oikeudet	0,00	0,00	Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-897 940,26	-720 480,67
2. Muut pitkävaikutteiset menot	0,00	0,00	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-146 719,27	-177 459,59
3. Ennakkomaksut	0,00	0,00			
II Aineelliset hyödykkeet	1 291 695,63	1 289 342,48	B POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET	0,00	0,00
1. Maa- ja vesialueet	2 102,35	2 102,35	1. Poistoero	0,00	0,00
2. Rakennukset	0,00	0,00	2. Vapaaehtoiset varaukset	0,00	0,00
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 288 211,96	1 284 670,81			
4. Koneet ja kalusto	891,00	2 079,00	C PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	0,00
5. Muut aineelliset hyödykkeet	490,32	490,32	1. Eläkevaraukset	0,00	0,00
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00	2. Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
B VAIHTUVAT VASTAAVAT	780 922,25	653 926,92	D VIERAS PÄÄOMA	2 300 329,90	2 024 262,15
I Vaihto-omaisuus	0,00	0,00	I Pitkäaikainen	165 992,37	164 892,37
1. Aineet ja tarvikkeet	0,00	0,00	1. Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
2. Keskeneräiset tuotteet	0,00	0,00	2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00
3. Valmiit tuotteet/tavarat	0,00	0,00	3. Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
4. Muu vaihto-omaisuus	0,00	0,00	4. Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
5. Ennakkomaksut	0,00	0,00	5. Saadut ennakot	0,00	0,00
II Saamiset	780 922,25	653 926,92	6. Ostovelat	0,00	0,00
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00	7. Muut velat	165 992,37	164 892,37
1. Myyntisaamiset	0,00	0,00	8. Siirtovelat	0,00	0,00
2. Lainasaamiset	0,00	0,00	II Lyhytaikainen	2 134 337,53	1 859 369,78
3. Muut saamiset	0,00	0,00	1. Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
4. Siirtosaamiset	0,00	0,00	2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	780 922,25	653 926,92	3. Yhdystili	1 299 740,01	1 303 473,91
1. Myyntisaamiset	129 318,76	143 610,48	4. Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
2. Lainasaamiset	0,00	0,00	5. Saadut ennakot	0,00	0,00
3. Muut saamiset	607 899,31	465 104,42	6. Ostovelat	11 265,13	-15 333,69
4. Siirtosaamiset	0,00	0,00	7. Muut velat	602 169,33	444 314,02
5. Rahat ja pankkisaamiset	43 704,18	45 212,02	8. Siirtovelat	221 163,06	126 915,54
VASTAAVA YHTEENSÄ	2 072 617,88	1 943 269,40	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 072 617,88	1 943 269,40

3. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

3.1. Kunnan tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

- Noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Käyttöomaisuuden arvostus

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuo-
tannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluontoiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaisesti hankintamenon tai sitä alemman todennäköisen hankintamenon tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusarvopaperit on merkitty taseeseen sijoitettuun arvoon tai alempaan markkinahintaan.

- Perustelu tuloslaskelman ja taseen esitystavan muutoksesta edellisestä tilikaudesta. Ei ole.
- Oikaisut edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin. Ei ole.
- Selvitys, jos edellistä tilikautta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päättyneen tilikauden tietojen kanssa.
- Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kunnan verotulot ja valtionosuudet ovat vähentyneet merkittävästi, kun vastuu sosiaali- ja terveystal-
veluista ja pelastustoimesta on jäänyt pois.
- Sellaiset yksittäiset tase-erään sisältyvät osat, jotka koskevat useaa tase-
erää. Kunnan peruspääoma on muuttunut soteuudistuksen takia.
- Peruste, jos ulkomaanrahan määräiset erät on muutettu Suomen rahaksi
jonkin muun kuin tilinpäätöspäivän kurssilla. Ei ole.

3.1.1 Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilinpäätökseen ei ole tehty edelliseen vuoteen kohdistuvia oikaisuja.

3.2. Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen menetelmät

Kuntayhtymät on yhdistelty rivi riviltä tilinpäätöshetkellä olevan peruspääomaosuuden mukaan ja tytäryhteisöt nimellis- eli pariarvomenetelmän mukaan. Osakkuusyhteisöt on yhdistelty sovellettua pääomaosuusmenetelmää käyttäen. Voitosta ja tappiosta sekä oman pääoman muutoksesta on yhdistelty konserniyhteisöjen omistusosuutta vastaava määrä.

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki kuntayhtymät ja kolme tytäryhteisöä. Kiinteistöosakeyhtiötä Alavieskan Puurakenteentie 3C ei ole yhdistetty kunnan konsernitilinpäätökseen vuonna 2023. Ko. yhtiön osake-enemmistö on myyty vuoden 2024 aikana. Vuoden 2024 joulukuussa on perustettu Kiinteistöosakeyhtiö Alavieskan Bianca. Ko. yhtiötä ei ole yhdistetty konsernitilinpäätökseen vuonna 2024. Ko. yhtiö ensimmäinen tilinpäätös valmistuu vasta 2025.

Alavieskan Asunnot Oy, As Oy Alavieskan Sillankangas, Alavieskan Kehityskeskus Oy ja Koy Alavieskan Säästötalo on yhdistetty vuoden 2024 konsernitilinpäätökseen.

Kunta sijoitti vuonna 2018 Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan osuuksiin 10.000 euroa, joka on 33,33 % osuuskunnan osuuspääomasta. Osuuskunta on yhdistetty konsernitilinpäätökseen osakkuusyhteisönä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty pariarvomenetelmällä.

Sisäiset liiketapahtumat ja katteet

Konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien taseisiin merkityt olennaiset keskinäiset saamiset ja velat on vähennetty konsernitasetta laadittaessa.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin omaan pääomaan kuuluvista eristä.

3.3. Tuloslaskelman liitetiedot

6)	Kunta	
Toimintatuotot	2024	2023
Hallinto	48 472,87	72 998,03
Elinvoima	43 132,26	21 758,11
Sivistys- ja hyvinvointi	515 170,88	643 196,80
Tekninen	1 921 988,82	1 833 800,31
Toimintatuotot yhteensä	2 528 764,83	2 571 753,25

7)	Kunta	
Verotulojen erittely	2024	2023
Kunnan tulovero	3 807 342,07	3 888 282,53
Osuus yhteisöveron tuotosta	227 817,95	256 395,53
Kiinteistövero	831 614,73	786 913,56
Verotulot yhteensä	4 866 774,75	4 931 591,62

8)	Kunta	
Valtionosuuksien erittely	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (ilman tasauksi	1 897 021,00	1 956 601,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	1 701 924,00	1 700 196,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-461 572,00	-493 319,00
Verotulomenetysten kompensatio	524 724,00	527 124,00
Valtionosuudet yhteensä	3 662 097,00	3 690 602,00

9)	Kunta	
Palvelujen ostojen erittely	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot		0,00
Muiden palvelujen ostot	3 109 316,31	3 142 138,90
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	3 109 316,31	3 142 138,90

10)	Kunta	
Valtuustoryhmille annetut tuet	2024	2023
Ei ole		

11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

Aineettomat hyödykkeet

Tutkimus- ja kehittämismenot	Tasapoisto	2-5 v
Aineettomat oikeudet	Tasapoisto	5-20 v
Konserniliikearvo	Tasapoisto	2-5 v
Liikearvo	Tasapoisto	2-5 v
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmistot	Tasapoisto	2-5 v
Osallistuminen toisen yhteisön ¹⁾		
- tiehannkeisiin	Tasapoisto	15-20 v
Osake- ja vuokrahuoneistojen peruskorjaus ²⁾	Tasapoisto	5-10 v
Valokuitu ⁶⁾	Tasapoisto	10 v
Muut	Tasapoisto	2-10 v

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet	Ei poistoa	
Rakennukset ja rakennelmat	Tasapoisto	10-50 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
- Kadut, tiet, torit ja puistot ³⁾	Tasapoisto	15-20 v
- Sillat, laiturit ja uomalat	Menojäännös	10-25 %
- Muut maa- ja vesirakenteet	Menojäännös	10-20 %
- Vedenjakeluverkosto ⁴⁾	Tasapoisto	30-40 v
- Viemäriverkosto ⁴⁾	Tasapoisto	30-40 v
- Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaisulaitteet	Menojäännös	15-20 %
- Puhelinverkko, keskusasema, lokeskukset	Menojäännös	20-22 %
- Muut putki- ja kaapeliverkot	Menojäännös	15-20 %
- Sähkö-, vesi- yms laitojen laitoskoneet ja laitteet	Menojäännös	15-25 %
- Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	Menojäännös	15-20 %
- Liikenteen ohjauslaitteet	Menojäännös	20-25 %
- Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet ⁵⁾	Tasapoisto	10-15 v
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet		
Koneet ja kalusto	Tasapoisto	3-10 v
Luonnonvarat	Käytön mukainen poisto	
Arvo- ja taide-esineet	Ei poistoa	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset han	Ei poistoa	
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoa	

Aktivointiraja

10 000 €

Alavieskan kunnan valtuusto on 20.8.2018 § 44 muuttanut kunnan suunnitelman mukaisia perusteita seuraavasti alaviitteiden mukaisesti tilivuodesta 2018 alkaen:

- 1) Uusi hyödyke poistosuunnitelmaan
- 2) Aikaisempi poistoaika 20 v
- 3) Aikaisempi poistomenetelmä menojäännöspoisto 15-20 %
- 4) Aikaisempi poistomenetelmä menojäännöspoisto 7-10 %
- 5) Aikaisempi poistomenetelmä menojäännöspoisto 20-25 %

Alavieskan kunnan valtuusto on 14.12.2020 § 63 muuttanut kunnan suunnitelman mukaisia perusteita seuraavasti alaviitteiden mukaisesti tilivuodesta 2020 alkaen:

- 6) Pitkävaikutteisten menojen poistoaika on 5-10 vuotta ja valokuidun osalta 10 vuotta

12)

			Konserni		Kunta	
Pakolliset varaukset			2024	2023	2024	2023
Pakolliset varaukset			48 559,00	48 559,00	48 559,00	48 559,00
Potilasvahinkovastuu 1.1. (PPSHP)						
Muutokset tilivuoden aikana (PPSHP)						
Potilasvahinkovastuu 31.12.(PPSHP)						

13)

Pysyvien vastaavien hyödykkiden myyntivoitot ja -tappiot

		Konserni		Kunta	
		2024	2023	2024	2023
Muut toiminta tuotot					
Maa- ja vesialueiden myyntivoitot		0,00	0,00	0,00	0,00
Rakennusten myyntivoitot		0,00	0,00	53 629,18	0,00
Muut myyntivoitot		0,00	0,00	0,00	0,00
Myyntivoitot yhteensä		0,00	0,00	53 629,18	0,00
Muut toimintakulut					
Maa- ja vesialueiden myyntitappiot		0,00	0,00	0,00	0,00
Rakennusten myyntitappiot		0,00	0,00	0,00	0,00
Muut myyntitappiot		0,00	0,00	0,00	0,00
Myyntitappiot yhteensä		0,00	0,00	0,00	0,00

14) Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyviä eriä ei ollut vuosina 2023 ja 2024.

15)

		Kunta	
Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely		2024	2023
Osinkotuotot muista yhteisöistä		8 854,53	1 207,00

16) Erittely poistoeron muutoksista; ei ole

3.4 Taseen liitetiedot2024

- 17) Lainan liikkeellelaskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset; ei ole
- 18) Arvonkorotusten periaatteet ja arvonmäärittämenetelmät; ei ole
- 19) Tiedot pysyvistä vastaavista

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeetAineelliset hyödykkeet

	tietokone- ohjelmistot	Muut pitkä- vaikutteiset menot	Yhteensä	Maa-ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennako- maksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.		405 852,75	405 852,75	1 420 594,99	9 327 348,93	2 293 736,14	199 893,59	0,00	724 384,66	13 965 958,31
Lisäykset tilikauden aikana			0,00	112 585,63	222 189,46	50 022,41	14 113,17		926 523,07	1 325 433,74
Rahoitusosuudet tilikaudella					65 168,00					65 168,00
Vähennykset tilikauden aikana			0,00	67 946,62	705 153,99					773 100,61
Siirrot erien välillä		11 207,78	11 207,78		719 720,05	196 538,46	7 059,75		-930 859,33	3 666,71
Tilikauden poisto		57 221,84	57 221,84		570 916,28	152 128,54	96 162,57			819 207,39
Arvon alennukset ja niiden palautukset										0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	359 838,69	359 838,69	1 465 234,00	8 928 020,17	2 388 168,47	124 903,94	0,00	720 048,40	13 637 582,76
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	359 838,69	359 838,69	1 465 234,00	8 928 020,17	2 388 168,47	124 903,94	0,00	720 048,40	13 626 374,98
Olennaiset lisäpoistot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pysyvien vastaavien sijoitukset

	osakkeet ja osuudet					Jvk-, muut laina- ja muut saamiset				
	Tytäryhtiö- osakkeet ja osuudet	kuntayhtymä- osuudet	muut osakkeet ja osuudet	osakeanti- saamiset	Yhteensä	Jvk- saamiset	Saamiset konserni- yhteisöt	Saamiset kunta- yhtymät	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	1 511 342,53	318 201,89	258 828,38	0,00	2 088 372,80	0,00	1 619 900,00	0,00	0,00	1 619 900,00
Lisäykset	383 684,40				383 684,40		1 420 000,00			1 420 000,00
Vähennykset	-15 250,00				-15 250,00		-28 475,00			-28 475,00
Siirrot erien välillä	-6 301,00		6 301,00		0,00					
Hankintameno 31.12.	1 873 475,93	318 201,89	265 129,38	0,00	2 456 807,20					

Arvonlennukset			-672,75		-672,75					
Arvonkorotukset					0,00					
Kirjanpitoarvo 31.12	1 873 475,93	318 201,89	258 155,63	0,00	2 449 833,45	0,00	3 011 425,00	0,00	0,00	3 011 425,00

Maa- ja vesialueet erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	66 482,51	109 008,28	66 482,51	109 008,28
Muut maa- ja vesialueet yhteensä	1 684 601,02	1 311 586,71	1 398 751,49	1 311 586,71
Maa- ja vesialueet yhteensä	1 751 083,53	1 420 594,99	1 465 234,00	1 420 594,99

20-22) Omistukset muissa yhteisöissä

Omistukset muissa yhteisöissä ja osuus omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitoista ja tappioista

Nimi	Kotipaikka	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	Kuntakonsernin osuus euroa		
				Omasta pääomasta	Vieraasta pääomasta	Tilikauden voittosta/tappiosta
Tytär yhteisöt						
Alavieskan Kehityskeskus	Alavieska	100,00 %	100,00 %	184 935	354 605	639
Kiinteistö Oy Alavieskan Säästötal	Alavieska	85,00 %	85,00 %	31 469	45 959,17	-5 947
As Oy Alavieskan Sillank	Alavieska	100,00 %	100,00 %	797 530	3 602	0
Alavieskan Asunnot Oy	Alavieska	100,00 %	100,00 %	643 786	1 805 492	-10 942
			Yhteensä	1 657 720	2 209 658	-16 250
Yhdistelemättömät tytäryhteisöt						
Koy Alavieskan Bianca	Alavieska	100,00 %	100,00 %	83 100		

Kuntayhtymät						
Jokilaaksojen koulutusky	Nivala	2,70 %		953 704	125 499	-27 320
P-P:n liitto	Oulu	0,70 %		12 361	6 834	684
			Yhteensä	966 064	132 333	-26 636

Yhdistetyt osakkuusyhteisöt						
Jokilaaksojen kuituverkko-osuuskunta	Sievi	33,33 %	33,33 %			

23) Saamisten erittely

	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		7 838,00		210,52
Lainasaamiset	3 011 425,00		1 619 900,00	
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	3 011 425,00		1 619 900,00	210,52
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset				
Lainasaamiset			0,00	
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0,00			
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset				
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0,00			
Saamiset yhteensä	3 011 425,00	7 838,00	0,00	0,00

24)

Siirtosaamisiin liittyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Siirtyvät korot	109 803,02		109 803,02	
KELA:n korvaus työterveyshuolloilta	27 628,84	37 470,00	27 628,84	37 470,00
Ylivieskan seudun musiikkiopisto	3 386,00	2 525,00	3 386,00	2 525,00
Ylivieskan kansalaisopisto	7 071,58	12 064,59	7 071,58	12 064,59
Ylivieskan ympäristöterveydenhuolto	12 361,96	29 097,09	12 361,96	29 097,09
Kalajoen kaupunki- maaseutupalvelut	7 102,00	1 444,00	7 102,00	7 102,00
ELY-keskus (maahanmuuttokorvaus 2023)	0,00	21 665,73	0,00	21 665,73
Kela etuudet	2 427,94	4 143,03	2 427,94	4 143,03
Valtio, avustus Jelpiverkko	25 000,00	27 452,05	25 000,00	27 452,05

PPE-Köökki Oy		63 417,80		63 417,80
Tapaturmavakuutus palautus	8 070,27		8 070,27	
Muut tulojäämät	39 752,39	62 699,71	6 791,26	21 633,51
Siirtosaamiset yhteensä	242 604,00	261 979,00	209 642,87	226 570,80

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

25)

Oman pääoman erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	7 452 068,77	7 531 007,81	7 452 068,77	7 531 007,81
Lisäykset		487 437,06		487 437,06
Vähennykset		-566 376,10		-566 376,10
Peruspääoma 31.12.	7 452 068,77	7 452 068,77	7 452 068,77	7 452 068,77
Arvonkorotusraho 1.1.				
Lisäykset				
Vähennykset				
Arvonkorotusraho 31.12.				
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääoma 1.1.				
Lisäykset				
Vähennykset				
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääoma 31.12.				
Muut omat rahastot 1.1.	81 307,89	121 174,81		
Siirrot rahastoon	-1 104,38	-39 866,92		
Siirrot rahastosta				
Muut omat rahastot 31.12.	80 203,51	81 307,89		
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	5 893 379,53	3 692 763,84	4 840 600,27	2 843 136,32
Oikaisu v:ltä				
Edellisen tilikauden virheen oikaisu				
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	5 934 691,88	5 483 098,47	5 499 755,08	4 840 600,27
Tilikauden yli-/alijäämä	714 682,67	410 281,06	737 583,91	659 154,80
Oma pääoma yhteensä	14 181 646,83	13 426 756,19	13 689 407,76	12 951 823,84

26) Erittely poistoeroista; ei ole

27)

Viiden vuoden kuluttua erääntyvät velat ja velkojen osat	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00

28) Erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjalainoista; ei ole

29)

Pakolliset varaukset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Potilasvahinkovastuu				
Jokilaaksojen pelastuslaitos(kunta)	48 559,00	48 559,00	48 559,00	48 559,00

30)

Vieras pääoma	2024		2023	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		2 606,96		
Muut velat	0,00	0,00		
Siirtovelat				
Yhteensä	0,00	2 606,96	0,00	0,00
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat osakkuus- ja muille omistusyhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Vieras pääoma yhteensä	0,00	2 606,96	0,00	0,00

31) Merkittävä sekkilimiitti; ei ole

32) Muiden velkojen erittely

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut velat				
Liittymismaksut	165 992,37	164 892,37	165 992,37	164 892,37
Muut velat yhteensä	165 992,37	164 892,37	165 992,37	164 892,37

33) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot	31 174,30	43 410,67		
Menojäämät	18 580,38	29 607,26	18 580,38	29 607,26
Palkkojen ja henkilöstösivukulujen jaksotukset	101 609,81	112 749,69	101 609,81	112 749,69

Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	456 409,52	415 298,38	407 664,75	367 982,04
Korkojaksotukset	9 367,00	11 073,80	0,00	11 073,80
Muut menojäämät	15 666,27	19 324,56		0,00
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	632 807,28	631 464,36	527 854,94	521 412,79

3.5 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

34)

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta			0,00	0,00
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00	0,00	0,00
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	0,00	0,00	0,00	
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00

35-37)

Vakuudet	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta				
Pantatut arvopaperit	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Vakuudet yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00

38)

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vuokravastuut yhteensä	2 455,76	2829,12		
- seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	1 841,82	1786,81		
- sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet				
Leasingvastuut yhteensä	92 297,12	58 324,63	91 803,76	57 809,93
- seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	42 445,78	28 473,56	42 399,56	27 998,99
- siitä kiinteistöihin liittyvät rahoitusleasingvastuut				
Yhteensä	94 752,88	61 153,75	91 803,76	57 809,93

39-40)

Vastuusitoumukset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma				
Jäljellä oleva pääoma				
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	5 997 076,24	5 882 676,24	5 997 076,24	5 882 676,24
Jäljellä oleva pääoma	3 340 610,18	3 571 815,01	3 340 610,18	3 571 815,01

Kunnalla on kuntalain mukaisesti eräiden takauksen vastavakuutena kiinteistö ja yritys kiinnityksiä. Näiden seurauksena takaukset eivät sisällä odotettavissa olevia luottotappioita.

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	21 061 813	20 299 894
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	22 601	16 159

41)

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Sopimusvastuita				
Sitoumukset avustukseen				
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus				
Sähköpäästötermiinit				
Markkina-arvo				
Tulouttamatta				
Vammaispalvelulain mukainen tuetun asumisen vastu				
EU-hankkeiden omarahoitus-osuudet				

Arvonlisäveron palautusvastuu				
Osuus kuntayhtymän alijäämästä				
Johdannais sopimukset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Koronvaihtosopimus - OP Yrityspankki Oyj Tulevaisuudessa alkava koronvaihtosopimus on tehty lainakannan korkoriskin suojaamiseksi. Koronvaihtosopimuksella muutetaan vaihtuva korkoja kiinteiksi. Koronvaihtosopimuksen pääoma suojaa pääosaa lainakannasta. Koronvaihtosopimus on kertalyhenteinen. Sopimus alkaa 12.3.2025 Sopimus erääntyy 12.3.2055 Lainapääomaa vastaava nimellisarvo yhteensä Käypä arvo yhteensä (pankin ilmoituksen mukaan).	8 000 000,00 3 812 296,17	8 000 000,00 3 831 258,84	8 000 000,00 3 812 296,17	8 000 000,00 3 831 258,84
Koronvaihtosopimus - OP Yrityspankki Oyj Tulevaisuudessa alkava koronvaihtosopimus on tehty koko lainakannan korkoriskin suojaamiseksi. Koronvaihtosopimuksella muutetaan osa vaihtuvista koroista kiinteiksi. Koronvaihtosopimuksen pääoma suojaa osaa lainakannasta. Koronvaihtosopimus on kertalyhenteinen. Sopimus alkaa 20.5.2040 Sopimus erääntyy 20.5.2055 Lainapääomaa vastaava nimellisarvo yhteensä Käypä arvo yhteensä (pankin ilmoituksen mukaan).	2 000 000,00 334 164,18	2 000 000,00 342 408,58	2 000 000,00 334 164,18	2 000 000,00 342 408,58
Koronvaihtosopimus - OP Yrityspankki Oyj Koronvaihtosopimus on tehty koko lainakannan korkoriskin suojaamiseksi. Koronvaihtosopimuksella muutetaan vaihtuvat korot kiinteiksi. Koronvaihtosopimuksen pääoma suojaa 10 milj. euron lainakantaa. Koronvaihtosopimus on kertalyhenteinen. Sopimus alkaa 12.3.2025 Sopimus erääntyy 12.3.2042 Lainapääomaa vastaava nimellisarvo yhteensä Käypä arvo yhteensä (pankin ilmoituksen mukaan).	4 000 000,00 127 309,84	4 000 000,00 103 290,72	4 000 000,00 127 309,84	4 000 000,00 103 290,72
Koronvaihtosopimus - OP Yrityspankki Oyj Koronvaihtosopimus on tehty koko lainakannan korkoriskin suojaamiseksi ja siihen liittyvän koronvaihtosopimuksen kassavirran suojaamiseksi. Koronvaihtosopimuksella on muutettu osa kiinteää korkoa vaihtuvaksi. Koronvaihtosopimus on kertalyhenteinen. Sopimus alkaa 12.3.2025 Sopimus erääntyy 12.3.2035 Lainapääomaa vastaava nimellisarvo yhteensä Käypä arvo yhteensä (pankin ilmoituksen mukaan).	4 000 000,00 -210 548,73	4 000 000,00 -225 741,01	4 000 000,00 -210 548,73	4 000 000,00 -225 741,01
Koronvaihtosopimus - OP Yrityspankki Koronvaihtosopimus on tehty koko lainakannan korkoriskin suojaamiseksi ja siihen liittyvän koronvaihtosopimuksen kassavirran suojaamiseksi. Koronvaihtosopimuksella on muutettu osa kiinteää korkoa vaihtuvaksi. Koronvaihtosopimus on kertalyhenteinen. Sopimus alkaa 12.3.2027 Sopimus erääntyy 12.3.2037 Lainapääomaa vastaava nimellisarvo yhteensä Käypä arvo yhteensä (pankin ilmoituksen mukaan).	4 000 000,00 -106 476,01	4 000 000,00 -136 669,09	4 000 000,00 -106 476,01	4 000 000,00 -136 669,09

3.6 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot

42) Henkilöstön lukumäärä 31.12

	2024	2023
Hallintopalvelut	8,00	8,00
Elinvoimapalvelut	0,00	1,00
Sivistys- ja hyvinvointipalvelut	85,00	81,00
Tekniset palvelut	7,00	8,00
Yhteensä	100,00	98,00

43) Henkilöstökulut

	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	4 877 520,46	4 834 973,37
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	22 117,51	14 409,84
Henkilöstökulut yhteensä	4 899 637,97	4 849 383,21

43) Luottamushenkilön palkoista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

	2024	2023
Perussuomalaiset	2 009,70	1 323,45
Suomen Keskusta	3 034,90	2 648,00
Suomen Kristillisdemokraatit	30,00	15,00
Vihreä liitto	0,00	10,00
	5 074,60	3 996,45

45) Tilintarkastajan palkkiot

	2024	2023
Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	15 228,27	9 510,74
Tarkastusltk:n siht. tehtävät	sis edell.	sis edell.
Hyvityksen jälkeinen summa		
Yhteensä	15 228,27	9 510,74

46)

Intressitahojen väliset liiketoimet
Alavieskan kunnalla ei ole määräysvalta- tai osakkuusyrityssuhteessa oleville tahoille korottomia lainoja. Annettuihin lainoihin ei kohdistu taloudellisia riskejä. Kuntalain 2015 voimaantulon jälkeen annetuille lainoille kohdistuu riittävät vastavakuudet
Konsernin lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia

4. KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT V. 2024

Pääkirja
Päiväkirja
Ostoreskontra
Myyntireskontra
Palkkakirjanpito
Tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat
ja tilinpäätöksen liitetiedot
Tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt

Tositelajit

- 1 Pankkitositteet
- 9 Palkkatositteet
- 10 SL Laskennalliset
- 11 SL Automaattikirjaukset
- 16 Poistot
- 20 Ostolaskujen maksut
- 21 Ostolaskujen WorkFlow
- 23 Approval ostolaskut
- 30 Myyntireskontran suoritukset
- 31 Myyntilaskut/Keskushallinto
- 32 Myyntilaskut/Asuntotoimisto
- 33 Myyntilaskut/Tekninen toimisto
- 34 Palvelukeskus / Kuntien Hetapalvelut Oy
- 44 Vesilaskut/Komartek
- 55 Avaustaseen muutos
- 86 Hyvitysten kohdistus
- 87 Korkolaskut
- 88 Sopimuslaskutus
- 90 Muistiot
- 96 Kirjanpidon tulos
- 97 Kirjanpidon tulos laskennallinen
- 98 Sisäisen laskennan tulos
- 99 Sisäisen laskennan tulos laskennallinen

Selvitys kirjanpidon säilytyksestä:

Kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilyttämisessä noudatetaan vahvistettua arkistosääntöä. Vuonna 2008 on siirrytty sähköiseen arkistointiin.

Tasekirja pysyvästi
Päiväkirja 13 vuotta
Pääkirja 13 vuotta

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen, jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että
- tilikauden ylijäämä 737.583,92 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajaa tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset korjaukset.

Alavieskassa 31.3.2025



Tapio Mattila
puheenjohtaja



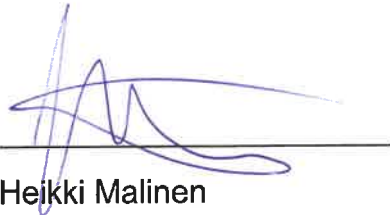
Janne Havisto
varapuheenjohtaja



Anne Huttunen



Marja Isokääntä



Heikki Malinen



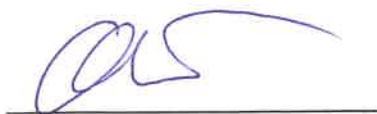
Niina Simonen



Annikki Sipilä



Antti Takkunen



Kari Pentti
kunnanjohtaja

Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Oulussa, sähköisen allekirjoituksen päivänä

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Tuomas Peltoperä, JHT