

Hyvä vastaanottaja,

Alavieskan kunnan (y-tunnus 0184674-5) ostolaskujärjestelmä vaihtuu ja siinä yhteydessä paperi- ja pdf-laskujen toimitusosoite muuttuu 1.5.2023 alkaen.

Pyydämme teitä tekemään alla olevat muutokset asiakastietoihimme ja verkkolaskujen lähetystietoihin välittömästi.

Alavieskan kunta vastaanottaa ensi sijassa vain verkkolaskuja.

Jatkossa Alavieskan kunnan laskut tulee toimittaa seuraavilla tiedoilla.

Alavieskan kunta

Verkkolaskuosoite **TE003701846745**

Operaattoritunnus/välittäjä **TIETOEVRVY 003701011385**

Jos käytätte pankkien e-lasku palveluita lähetykseen, tarkistakaa käytettävä verkkolaskuosoite ja välittäjä-tunnus täältä:

<https://verkkolaskuosoite.fi/client/index.html>

Erityisesti pankkien kautta lähetettäessä huomioitahan, että laskulla tulee olla Alavieskan kunnan y-tunnus 0184674-5.

PAPERI- JA PDF-LASKUT

Mikäli verkkolaskun lähettäminen ei ole mahdollista, voitte lähettää laskun sähköpostilla PDF muodossa osoitteeseen: tieto_pl2222@xbs-salo.com. Kaikkien laskun sivujen täytyy olla yhdessä PDF-tiedostossa, joten laskun mahdolliset liitteet skannataan samaan PDF-tiedostoon laskun jatkosivuiksi.

Mahdolliset paperilaskut tulee lähettää osoitteella:

Alavieskan kunta

Osoite: PL 2222, 02066 DOCUSCAN

Sähköpostiosoite: tieto_pl2222@xbs-salo.com

TILAAJATUNNUS

Alavieskan kunta

y-tunnus: 0184674-5

www.alavieska.fi

Pappilantie 1

Puh. 08 4395 111

85200 Alavieska

[alavieskan.kunta\(at\)alavieska.fi](mailto:alavieskan.kunta(at)alavieska.fi)

Pyydämme huomioimaan myös, että meille lähtevien laskujen ostajan tilausnumerokentässä tulee olla jatkossa tilaajalta saatu (nelinumeroinen) kustannuspaikkatieto (tilaajatunnus/viite).

Yleiset ohjeet skannauksen sähköpostiosoitteen laskuille

- Lasku on liitetty PDF-tiedostona, jossa yksi tiedosto on aina yksi lasku. Muissa kuin PDF-formaatissa lähetetyt tiedostot hylätään.
- Laskussa voi olla useita sivuja. Ensimmäinen sivu on varsinainen laskusivu ja muut sitä täydentäviä liitteitä.
- Samassa sähköpostissa voi laittaa useita laskutiedostoja.
- Sähköpostin viestikenttä voi olla tyhjä, sitä ei liitetä mukaan (ainoastaan liitetiedosto).
- Sähköpostin viestikenttä voi olla tyhjä, sitä ei liitetä mukaan (ainoastaan liitetiedosto).
- Vain laskuja voi lähettää osoitteeseen, muu materiaali poistetaan.
- PDF tulee nimetä seuraavin merkein: [A–Z], [a–z], [0–9], [.] , [] (ei ä-kirjaimia eikä välilyöntejä tiedostonimessä).
- Tyhjät tiedostot (tiedoston koko 0) poistetaan.
- Pdf-tiedosto ei saa ylittää 10MB.
- Lähettäkää laskut osoitteesta, johon voidaan myös vastaanottaa mahdolliset virheilmoitukset.

Hyväksytystä laskusta tulee ilmoitus englanniksi ja suomeksi, jossa kerrotaan, että lasku vastaanotettu ja että se on nyt prosessoitumassa.

HUOM! Skannauspalvelu vastaanottaa ainoastaan laskuja. Sinne toimitetut liitteet, kuten mainokset tai muu materiaali, eivät tule perille.

Laskujen mahdolliset liitteet tulee lähettää osoitteeseen:

Alavieskan kunta, tilaajan nimi, Pappilantie 1, 85200 Alavieska

Tai sähköpostilla: alavieskan.kunta@alavieska.fi tai etunimi.sukunimi@alavieska.fi

Toimitusosoitteemme eivät muutu. Huomioithan, että esimerkiksi laskun liitteet, tiedotteet, kyselyt, mainokset ja tavarat tulee lähettää tilaajan posti-/toimitusosoitteeseen.

Alavieskan kunta

y-tunnus: 0184674-5

www.alavieska.fi

Pappilantie 1

Puh. 08 4395 111

85200 Alavieska

[alavieskan.kunta\(at\)alavieska.fi](mailto:alavieskan.kunta(at)alavieska.fi)