

ALAVIESKAN KUNTA

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTAOHJE

1 §

Tarkoitus

Alavieskan vanhus- ja vammaisneuvosto on kunnan ja sen alueella toimivien eläkeläis-, vanhus-, vammais- ja veteraanijärjestöjen yhteistyöelin.

2 §

Kokoonpano

Vanhus- ja vammaisneuvostossa on 6 jäsentä, joista 3 edustaa vammaisjärjestöjä, 2 eläkeläis-, vanhus- ja veteraanijärjestöjä ja 1 jäsen Alavieskan kuntaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jäsenten tulee olla alavieskalaisia.

Kunnanhallitus nimeää neuvoston sihteerin.

3 §

Tehtävät

1. edistää viranomaisten ja vammais-, eläkeläis-, vanhus- ja veteraanijärjestöjen yhteistoimintaa kunnassa,
2. seurata vanhusten, vammaisten ja veteraanien tarpeiden kehitystä kunnan alueella
3. seurata kunnan yleisiin oloihin vaikuttavaa kunnallishallinnon päätöksentekoa vanhusten, vammaisten ja veteraanien kannalta
4. edistää vanhusten, vammaisten ja veteraanien mahdollisuuksia vaikuttaa julkiseen päätöksentekoon
5. edistää edustamiinsa väestöryhmiin kuuluvien henkilöiden selviytymistä yhteiskunnan eri toiminnoissa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveyspalveluissa, sosiaaliturvassa, kulttuuri- ja harrastustoiminnassa sekä muissa palveluissa
6. seurata vanhuksille, vammaisille ja veteraaneille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien kehitystä
7. vaikuttaa ympäristön ja rakennusten suunnitteluun ja toteutukseen siten, että tilat ja rakenteet soveltuvat myös niiden henkilöiden käyttöön, joiden kyky liikkua ja toimia on rajoittunut
8. tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vammaisia, vanhuksia ja veteraaneja koskevissa asioissa
9. huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta
10. valmistella toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä laatia toimintakertomus
11. hoitaa muut vanhus- ja vammaisneuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen antamat tehtävät

12. kutsua kunnan alueella toimivat vammais-, vanhus- ja veteraanijärjestöt koolle toimikauden lopussa jäsenten nimeämiseksi uutta toimikautta varten.

4 §

Kokoukset ja asiakirjojen allekirjoitus

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksista, pöytäkirjoista ja muista asiakirjoista on soveltuvien osin voimassa, mitä kuntalaissa ja kunnan hallintosäännössä on määrätty. Kokouksista tehdään muistio, joka lähetetään kaikille neuvoston jäsenille.

5 §

Voimaantulo

Nämä ohjeet tulevat voimaan 10.11.2021